

АННОТАЦИИ
рабочих программ практик
основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ООП – Производственный менеджмент в лесном секторе

Уровень подготовки – бакалавр (прикладной)

Б2.У1. «Учебная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков (ознакомительная)»

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля – зачет

1.Цель практики

Цель дисциплины: получить первичные профессиональные умения и навыки для самостоятельной работы в библиотеке и всемирной сети интернет.

2.Задачи практики

- формирование соответствующих компетенций;
- усвоение правил пользования библиотекой
- освоение порядка использования традиционного справочного аппарата библиотеки и автоматизированных каталогов
- изучение сайтов и иных данных организации, размещенных в информационном пространстве, основных элементов системы менеджмента;
- сбор данных по организации (предприятию) через открытые источники;
- анализ полученных данных.

3.Способ проведения

стационарная; выездная.

4.Форма проведения

дискретная по видам практик.

5.Содержание

работа с каталогами библиотеки, знакомство официальными источниками информации, электронными библиотеками и электронными отраслевыми журналами и иными сайтами, необходимыми для дальнейшей обучения и работы при написании отчета по практике в глобальной сети интернет. Изучение сайта и специфики работы конкретного предприятия. Каткая характеристика предприятия по сайту и иных открытых источников. Выполнение индивидуального задания.

6.Требования к предварительной подготовке

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: Информационные технологии, Информационные технологии в менеджменте и информационная безопасность, Менеджмент, Деловые коммуникации.

7.Требования к результатам освоения

в процессе прохождения учебной практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы информационной библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности
- основные поисковые системы;
- последовательность работы с конкретными сайтами выбранного предприятия
- основы формирования эффективных межкультурных отношений в управлении;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды в работе отделов предприятия
- взаимодействие определенного отдела предприятия с другими подразделениями
- функции и обязанности определенных отделов предприятия
- принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов (выполнения задания)

Уметь:

- работать всемирной сети интернет;
- искать достоверную информацию в глобальной сети интернет
- критически отбирать и обрабатывать информацию;
- подобрать необходимую информацию по универсальным и отраслевым электронным журналам;
- пользоваться базами данных и информационных центров, крупнейших библиотек отечественных и зарубежных;
- работать с современными электронно-библиотечными системами (ЭБС)
- работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
- работать в коллективе
- выстраивать эффективные коммуникации с коллегами
- развивать творческую инициативу в межкультурной среде

- проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
- использовать системы сбора необходимой информации для расширения кругозора и обмена опытом при реализации проектов (выполнения задания)

Владеть:

- способностью эффективно работать с информацией глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками поиска отраслевой и научной литературы в интернете
- навыками поиска информации по определенным предприятиям
- навыками организации групповой работы
- навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
- навыками сбора и анализа информации

Б2.У2. «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля – зачет

1. Цель практики

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является закрепление теоретических знаний полученных при изучении дисциплины «Информационные технологии».

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является разработки данного проекта получены навыки разработки проектов автоматизации выпуска экономических документов в среде Excel . Данная работа дает представление, как можно использовать Excel для решения сложных информационных экономических задач.

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная по видам практик

3. Содержание

Программа курса включает темы, в которых рассмотрены все основные проблемы информационных технологий: история возникновения и развития информационных технологий; мировой опыт применения современных информационных технологий на рынке услуг; перспективы развития и использования ИТ для решения профессиональных задач; арифметические и логические основы построения компьютерной техники;

принципы действия и архитектура компьютеров; понятия и общие характеристики вычислительных сетей; программные и аппаратные компоненты сети; структуризация сетей; многоуровневый подход к разработке средств сетевого взаимодействия; сетевые протоколы; модели и типы сетей; программное обеспечение информационных технологий и основы программирования.

4. Требование к предварительной подготовке студентов

- «Информационные технологии».

5. Требования к результатам освоения

Формируемые компетенции:

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате обучения студент должен:

Знать:

- основные цели и задачи внедрения информационных технологий, а также альтернативные способы их решения;
- функции автоматизированных систем управления предприятиями, взаимосвязи с элементами технологического и управленческого процесса в организации;
- компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений;

Уметь:

- использовать типовые решения автоматизации в управлении системами;
- применять системы автоматизации управленческой деятельности как основного инструмента для принятия решений в сфере менеджмента

Владеть:

- способами и средствами обработки информации
- сетевыми устройствами и средствами коммуникаций
- методами передачи данных в компьютерных сетях
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

Б2.У.3. «Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков (производственный менеджмент)»

Общая трудоемкость – 6 ЗЕТ

Форма контроля – зачет

1. Цель изучения практики

- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- развитие практических навыков, соответствующих степени (квалификации) бакалавр менеджмента.
- получение представлений о приоритетных направлениях и перспективах технического, экономического и социального развития предприятия (организации), являющегося базой практики;
- знакомство с экономической, организационной, технико-технологической и проектной документацией, а также нормативными, инструктивными и справочными документами, необходимыми для принятия управленческих решений, для проведения экономического анализа и анализа маркетинговой деятельности предприятия (организации).

2. Задачи практики

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления организации;
- изучение организационной структуры организации и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- проведение технико-экономический анализ показателей работы организации и ее подразделений на основе данных учета и отчетности;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, контрольных и курсовых работ.

3. Способ проведения

стационарный; выездной

4. Форма проведения

дискретная по видам практик

5. Содержание

Подготовительный этап

Знакомство с уставными документами предприятия (организации) и формулировка краткой характеристики предприятия.

Основной этап.

Анализ внешней среды предприятия (организации): поставщики, потребители, конкуренты и т.д. Правовое регулирование деятельности организации

Анализ внутренней среды предприятия (организации)

Знакомство с функциями подразделений аппарата управления, формулировка основных задач, решаемых экономическими службами предприятия (организации).
Заключительный этап. Обработка данных.

Технико-экономический анализ деятельности организации.
Подготовка отчета по практике к окончанию срока ее прохождения.

Практика завершается представлением на кафедру всех форм отчетности, в т.ч. для защиты отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий.

Защита отчета и получение оценки за учебную практику

6. Требования к предварительной подготовке

Успешное прохождение учебной практики строится на знании дисциплины Конфликтология, Менеджмент, Деловые коммуникации, Учет и анализ, Экономика лесного сектора, Управление человеческими ресурсами, Экономическая статистика, Финансовый менеджмент, Производственный менеджмент, Бизнес-планирование.

7. Требования к результатам освоения

в процессе прохождения учебной практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию,

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы решения практических задач и методы познания
- основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности;
- основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений на основе данных учета и отчетности.
- основные теорий мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
- структуру бизнес-плана,
- этапы реализации бизнес-плана.

Уметь:

- осуществлять этапы поиска авторского решения.
- пользоваться навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей деятельности.
- проводить технико-экономический анализ показателей работы организации и ее подразделений на основе данных учета и отчетности.

- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (инструкции, бюджеты, технико-экономические обоснования, учетную документацию).
- применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеть навыками:

- познавательной и учебной деятельности;
- поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания.
- поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей деятельности.
- технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений на основе данных учета и отчетности.
- организации групповой работы;
- проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Б2.П1. «Производственная практика. Технологическая практика (лесозаготовки и лесовосстановление)»

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель изучения практики

Цель практики – формирование профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности; закрепление практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных дисциплин; подтверждение практических навыков студентов, приобретенных при выполнении учебных практик; закрепление теоретических знаний студентов по дисциплинам профиля; применение опыта и закрепление навыков, полученных студентами на предыдущих практиках; корректировка и шлифовка деловых качеств, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей.

2. Задачи практики

изучение методических инструктивных и нормативных материалов, а также социальной, фундаментальной и периодической литературы; сбор, систематизация и обобщение первичных материалов.

3. Способ проведения

Стационарная, выездная.

4. Форма проведения

Дискретная по видам практик.

5.Содержание

В содержание технологической практики входит изучение видов лесопользования, технология и техника, применяемая для лесозаготовок и лесовосстановления, правила безопасной работы.

6.Требования к предварительной подготовке

Практика «Б.2.П.1 Производственная практика. Технологическая практика (лесозаготовки и лесовосстановление)» относится к вариативной части учебного плана и является обязательной.

Практика основывается на результатах освоения следующих дисциплин:

Технология лесозаготовок и лесовосстановления;

Рынок лесных продуктов;

Технология механической переработки древесины;

Экономика предприятия;

Государственное и муниципальное управление;

7.Требования к результатам освоения

Формируемые компетенции:

ДПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе технологического мышления и знаниях о технологиях и технике в отдельных отраслях лесного комплекса.

ДПК-2 - владением методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений.

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- лесное законодательство РФ основные понятия о лесном фонде РФ и об арендной базе лесозаготовительного предприятия;

- основные виды рубок главного пользования и рубок ухода за лесом;

- основные технологические процессы лесозаготовок;

- различные методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений;

- правила работы в лесу

Уметь:

- определять основные характеристики лесосек;

- определять последовательность технологических процессов заготовки лесоматериалов

- идентифицировать различные машины и механизмы для заготовки леса;

- выбирать и обосновывать выбор технологических процессов и режимов лесозаготовки;

- принимать грамотные управленческие решения в различных сферах деятельности в том числе на предприятиях лесного комплекса;

- Владеть:

- методиками расчета производительностей лесозаготовительных машин;

- основами методики технологических расчетов;

- навыками выбора определенной техники

Б.2.П.2. Производственная практика. Технологическая практика (переработка древесины).

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель практики

Получить первичные профессиональные умения и навыки в области производственных процессов деревопереработки.

2. Задачи практики

Формирование соответствующих компетенций.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма проведения практики

Дискретная по видам практик

5. Содержание

В содержание технологической практики входит изучение продукции, технологических схем, применяемое оборудование в соответствии с типом деревоперерабатывающего предприятия:

- лесопильное производство;
- производство фанеры;
- производство мебели и столярно-строительных изделий.

6. Требования к предварительной подготовке студентов

Для полноценного освоения материала учебной практики студент должен владеть знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплины «Технология механической переработки древесины».

7. Требования к результатам освоения

Компетенции, которыми будет обладать выпускник:

- ДПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе технологического мышления и знаниях о технологиях и технике в отдельных отраслях лесного комплекса;
- ДПК-2. Владение методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений;
- ОК- 8. Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ПК – 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные технологии и технику отдельных отраслей лесного комплекса;
- основные методы количественного и качественного анализа;
- основные приемы оказания первой помощи;

Уметь:

- проанализировать технологический процесс производства в отдельных отраслях лесного комплекса;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе технологического мышления;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых при принятии управленческих решений;
- проанализировать количественно и качественно технологии и технику отраслей лесного комплекса;
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами решения задач профессиональной деятельности на основе знаний технологии и технике в отдельных отраслях лесного комплекса;
- основными методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений;
- основными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Б2.П.3.«Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Общая трудоемкость – 6 ЗЕТ

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель изучения практики

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;

развитие практических навыков, соответствующих степени (квалификации) бакалавр менеджмента.

получение представлений о приоритетных направлениях и перспективах технического, экономического и социального развития предприятия (организации), являющегося базой практики;

знакомство с экономической, организационной, технико-технологической и проектной документацией, а также нормативными, инструктивными и справочными документами, необходимыми для принятия управленческих решений, для проведения экономического анализа и анализа маркетинговой деятельности предприятия (организации).

2.Задачи практики

- закрепление, расширение и углубление знаний обучающихся при освоении дисциплин (модулей);

- формирование профессиональных умений и навыков, а также элементов исследовательского подхода к процессу профессиональной деятельности;

- изучение организации управления предприятием (организацией), основных элементов системы менеджмента;

- сбор данных по использованию на предприятии отдельных приемов менеджмента, анализ полученных данных;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

- подтверждение практических навыков обучающихся, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебных практик;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной и научно-исследовательских работ.

3.Способ проведения

стационарная, выездная

4.Форма проведения

дискретная по периодам проведения практик

5.Содержание

1 вариант

Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением) - базой практики: а) история создания организации; б) структура организации и органы управления; в) положение организации в отрасли

ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией

Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Анализ результатов деятельности предприятия

Подбор фактических и плановых данных на базе практики, необходимых для написания отчета по практике, и которые могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы

Осуществление анализа собранной документации, получение консультаций по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений.

Составление отчета по практике.

2 вариант

Межрегиональный уровень управления в лесном хозяйстве:

организационная структура органа государственной власти межрегионального уровня в области лесных отношений;

функции и полномочия органа государственной власти межрегионального уровня в области лесных отношений;

организация выполнения контрольных и надзорных функций за исполнением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных в соответствии со ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий.

Индивидуальные задания:

6.Требования к предварительной подготовке.

Успешное прохождение производственной практики строится на знании дисциплины Конфликтология, Менеджмент, Деловые коммуникации, Учет и анализ, Экономика лесного сектора, Управление человеческими ресурсами, Экономическая статистика, Финансовый менеджмент, Производственный менеджмент, Бизнес-планирование, учебные практики, производственные практики.

7.Требования к результатам освоения

в процессе прохождения производственной практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур

- рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
- ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате прохождения прки обучающийся должен:

Знать:

инструментарий анализа финансового положения предприятия для выявления экономических проблем функционирования экономических производственных комплексов

приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента

методы оценки стоимости основных источников капитала, общей стоимости капитала и управления структурой капитала

экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

принципы и стандарты финансового учета для формирования учётной политики и финансовой отчетности организации

системы и методы управления затратами организации

Уметь:

использовать теоретические знания в области управления активами предприятия, стоимостью и структурой капитала на практике

использовать финансовую отчетность в качестве инструмента финансового управления и в качестве средства связи между предприятием и финансовым рынком

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

выявлять и анализировать рыночные и специфические риски

использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учётной политики и финансовой отчетности организации

разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (инструкции, бюджеты, технико-экономические обоснования, учетную документацию) на основе данных управленческого учета

Владеть:

навыками проведения исследований финансовых рынков, изучения предложений финансовых услуг, анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и финансового мировых рынков в условиях глобализации

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами
навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Б2.П.4 «Производственная практика. Преддипломная практика»

Общая трудоемкость – 12 ЗЕТ

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель изучения практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепления и развития знаний в области производственного менеджмента в лесном секторе, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их последующим использованием в выпускной квалификационной работе

2. Задачи практики

- закрепление, расширение и углубление знаний обучающихся при освоении дисциплин (модулей);
- формирование профессиональных умений и навыков, а также элементов исследовательского подхода к процессу профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подтверждение практических навыков обучающихся, приобретённых при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебных практик;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной и научно-исследовательской работ
- изучение практические стороны хозяйственной деятельности деревоперерабатывающего предприятия, включая организационную, управленческую, техническую, технологическую, экономическую и финансовую области
- сбор необходимой информации для проведения экономического и финансового анализов, исследования отмеченных в названии темы показателей
- качественно выполнить экономический и, по необходимости, финансовый анализы по максимальному количеству показателей или коэффициентов, с обоснованием их изменения
- наметить к внедрению не менее 2-х инновационных предложений, направленных на решение поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы, заранее согласовав их с руководителями практики от кафедры и предприятия
- грамотно рассчитать экономическую эффективность мероприятий инновационных предложений и сделать практические выводы (рекомендации) по реализации решений по поставленной проблеме.

3. Способ проведения

стационарная, выездная

4. Форма проведения

дискретная по видам практик

5. Содержание

- изучение практических сторон хозяйственной деятельности организаций лесного сектора, включая организационную, управленческую, техническую, технологическую, экономическую и финансовую области.
- сбор необходимой информации для проведения экономического и финансового анализов, исследования отмеченных в названии темы показателей.
- качественное выполнение экономического и, по необходимости, финансового анализа по максимальному количеству показателей или коэффициентов, с обоснованием их изменения.
- предложение к внедрению не менее 2-х инновационных мероприятий, направленных на решение поставленной в отчете по практике проблемы.

расчет экономической эффективности мероприятий и инновационных предложений и осуществление практических выводов (рекомендаций) по реализации решений по поставленной проблеме.

6. Требования к предварительной подготовке

Успешное прохождение преддипломной практики строится на знании дисциплин учебного плана, прохождении учебных практик, производственных практик.

5. Требования к результатам освоения

В процессе прохождения преддипломной практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности;
- основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и

выявления возможностей повышения эффективности их управления

- методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений
- виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий
- методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
- организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования
- основы бизнес-планирования и прогнозирования
- особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- основы количественного и качественный анализ информации при принятии управленческих решений,
- основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
- навыками моделирования бизнес-процессов
- рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Уметь:

- пользоваться навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей деятельности.
- разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли
- разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий
- проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений
- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта
- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование,

- разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек
- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
 - выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана
 - осуществлять контроль материально-технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода
 - обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации
 - документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
 - проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений,
 - построить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
 - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
 - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
 - осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей деятельности
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
- способностью осуществлять текущей и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
- навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
- методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить

подготовкой проектов, текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним

- навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями организации проектными исследовательскими организациями, представителями заказчиков

- техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,

- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

- навыками моделирования бизнес-процессов

- навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов