

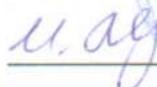
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»

**Согласовано**  
Проректор по образовательной  
деятельности

  
Н.В. Беляева

28 февраля 2023 г.

**Утверждаю**  
Ректор

  
И.А. Мельничук

28 февраля 2023 г.  
(Протокол Ученого совета от 28.02.23 № 1)

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Наименование образовательной программы  
Экономика природопользования

38.04.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

Уровень высшего образования  
Уровень магистратуры

*(уровень бакалавриата/ уровень магистратуры)*

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Год начала подготовки 2023

2023 год

# СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
1.1. Нормативные документы .....	2
1.2. Перечень сокращений .....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	4
2.3. Задачи профессиональной деятельности .....	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания .....	4
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....	6
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).....	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	7
3.3. Объем программы: .....	7
3.4. Формы обучения.....	7
3.5. Срок получения образования .....	7
3.6. Язык реализации программы: .....	7
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.....	7
3.8. Применение электронного обучения.....	8
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	8
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	8
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	16
5.1. Структура и объем программы магистратуры .....	16
5.2. Объем обязательной части образовательной программы .....	16
5.3. Учебный план образовательной программы .....	16
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....	17
5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики .....	17
5.6. Государственная итоговая аттестация .....	17
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	19
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	20
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	21
6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	235

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885;

– локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

### **1.2. Перечень сокращений**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;

ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки <код Наименование> (при наличии);
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры;
ОВЗ	– ограниченными возможностями здоровья

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

## **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- научно-исследовательский тип;
- проектно-экономический тип.

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

### **2.3.1. Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский:**

- организация и выполнение научно-исследовательских работ.

### **2.3.2. Тип задач профессиональной деятельности – проектно-экономический:**

- разработка и сопровождение проектов частно-государственного партнерства;
- контроль экономических параметров проектов государственно-частного партнерства.

## **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности;
- органы публичной власти Российской Федерации;
- государственные и муниципальные организации;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
01 Образование и наука (в сфере научных исследова-	научно-исследова- тельный	организация и выпол- нение научно- исследовательских	– экономические, фи- нансовые, аналитические службы организаций раз-

ний)		работ	<p>личных отраслей экономики и форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>– государственные и муниципальные организации;</li> <li>– академические и ведомственные научно-исследовательские организации.</li> </ul>
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).</p>	<p>проектно-экономический</p>	<p>разработка проектов частно-государственного партнерства</p> <hr/> <p>контроль экономических параметров проектов государственно-частного партнерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности;</li> <li>– органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>– государственные и муниципальные организации;</li> <li>– академические и ведомственные научно-исследовательские организации.</li> </ul>

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н.

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы:**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
				Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7	7
	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7

## **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

Экономика природопользования

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** магистр

**3.3. Объем программы:** 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**3.5. Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий:**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной - 2 года 4 месяца;
- в заочной форме – 2 года 4 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**3.6. Язык реализации программы:** русский.

**3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы - нет.**

**3.8. Применение электронного обучения:** При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступной форме.

## **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформулированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия.	<b>УК-1.1.</b> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.
		<b>УК-1.2.</b> Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.
		<b>УК-1.3.</b> Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

		<b>УК-1.4.</b> Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		<b>УК-2.2.</b> Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		<b>УК-2.3.</b> Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		<b>УК-2.4.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		<b>УК-2.5.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		<b>УК-2.6.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды.

		<p><b>УК-3.2.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>УК-3.5.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.2.</b> Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует методы и навыки при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Воспринимает и анализирует межкультурное разнообразие общества в процессе их взаимодействия.</p>

		<p><b>УК-5.2.</b> Использует навыки в процессе межкультурного взаимодействия с использованием этических норм поведения.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p><b>УК- 6.1.</b> Определяет и реализовывает приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p>
		<p><b>УК- 6.2.</b> Оценивает свои ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) и оптимально их использует для успешного выполнения и совершенствования различных видов деятельности.</p>
		<p><b>УК- 6.3.</b> Планирует и реализует траекторию профессионального и личностного развития с учетом требований рынка труда и профессиональной деятельности.</p>

#### 4.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	<b>ОПК-1.1.</b> Знает продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия фундаментальной науки при решении задач экономического характера.
	<b>ОПК-1.2.</b> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической и (или) исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.
	<b>ОПК-1.3.</b> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.
<b>ОПК-2.</b> Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического	<b>ОПК-2.1.</b> Использует современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.

анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	<b>ОПК-2.2.</b> Применяет национальные и международные базы данных для поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.
	<b>ОПК-2.3.</b> Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
<b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	<b>ОПК-3.1.</b> Анализирует и систематизирует источники научной информации.
	<b>ОПК-3.2.</b> Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.
	<b>ОПК-3.3.</b> Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.
<b>ОПК-4.</b> Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	<b>ОПК- 4.1.</b> Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.
	<b>ОПК- 4.2.</b> Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
	<b>ОПК-4.3.</b> Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения.
	<b>ОПК-4.4.</b> Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности.
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>ОПК-5.1.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач.
	<b>ОПК-5.2.</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский</b>				
организация и выполнение научно-исследовательских работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности;</li> <li>– органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>– государственные и муниципальные организации;</li> <li>– академические и ведомственные научно-исследовательские организации.</li> </ul>	<b>ПК-1.</b> Способен организовывать и выполнять научные исследования в сфере экономики природопользования.	<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществляет формулировку целей, постановку задач исследования, выбор метода и/или методики проведения исследования по проблемам экономики природопользования.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Составляет план исследований и перечня ресурсов необходимых для проведения исследования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Осуществляет проведение исследования.</p> <p><b>ПК-1.4.</b> Проводит обработку результатов исследования и оформляет аналитические научно-технические отчеты по результатам исследования.</p> <p><b>ПК-1.5.</b> Осуществляет представление и защиту результатов проведенных научных исследований, подготовку публикаций на основе принципов научной этики.</p>	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- обобщения отечественного, зарубежного опыта;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</li> </ul>
<b>Тип задач профессиональной деятельности – проектно-экономический</b>				
разработка и сопровождение проектов частного-государственного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические, финансовые, аналитические службы организаций раз-</li> </ul>	<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять организационную подготовку проекта государственно-частного парт-	<b>ПК-2.1.</b> Проводит организационный этап подготовки объекта государственно-частного партнерства.	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляе-</li> </ul>

партнерства	<p>личных отраслей экономики и форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>– государственные и муниципальные организации;</li> <li>– академические и ведомственные научно-исследовательские организации.</li> </ul>	нерства		<p>мых к выпускникам на рынке труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщения отечественного, зарубежного опыта;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</li> </ul>
		<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять юридическую подготовку государственно-частного партнерства.	<b>ПК-3.1.</b> Разрабатывает техническое задание на выполнение работ по юридическому сопровождению проекта государственно-частного партнерства. <b>ПК-3.2.</b> Принимает результаты поэтапного юридического сопровождения проекта ЧГП.	
		<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять подготовку финансово-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства и финансовое закрытие проекта государственно-частного партнерства.	<b>ПК-4.1.</b> Подготавливает задание по финансово-экономическому обоснованию проекта государственно-частного партнерства. <b>ПК-4.2.</b> Принимает результаты финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства и закрывает финансовую часть проект ЧГП.	
		<b>ПК-5.</b> Способен подготовить публичные процедуры, связанные с реализацией государственно-частного партнерства	<b>ПК-5.1.</b> Подготавливает информацию и проводит публичные слушания по проекту государственно-частного партнерства. <b>ПК-5.2.</b> Подготавливает информацию для размещения в медиа пространстве об основных параметрах проекта государственно-частного партнерства. <b>ПК-5.3.</b> Организует обсуждение в СМИ результатов проекта государственно-частного партнерства.	

<p>контроль экономических параметров проектов государственно-частного партнерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности;</li> <li>– органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>– государственные и муниципальные организации;</li> <li>– академические и ведомственные научно-исследовательские организации.</li> </ul>	<p><b>ПК-6.</b> Способен организовать контроль за целевыми прогнозными показателями реализации проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Формулирует целевые прогнозные показатели государственно-частного партнерства.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Контролирует план-график работ и мероприятий проекта государственно-частного партнерства.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Предлагает необходимые ресурсы и прогнозирует риски при реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p><b>ПК-6.4.</b> Разрабатывает поэтапный график контроля и обсуждения за ходом реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p><b>ПК-6.5.</b> Организует мониторинг исполнения обязательств субъектами проекта государственно-частного партнерства.</p> <p><b>ПК-6.6.</b> Завершает проект государственно-частного партнерства и дает оценку эффективности государственно-частного партнерства.</p>	<p>На основе анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- обобщения отечественного, зарубежного опыта;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</li> </ul>
---	--	---	--	---

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Структура и объем программы магистратуры**

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

### **5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 23,3 процента общего объема программы магистратуры.

### **5.3. Учебный план образовательной программы**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОПОП).

Учебным планом ОПОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОПОП.

#### **5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в практиках и отражена в учебном плане и в рабочих программах практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика. Ознакомительная практика;
2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа;
3. Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: Производственная практика. Преддипломная практика

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОПОП.

#### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. Комитет по природным ресурсам Ленинградской области;

2. Некоммерческое партнерство «Союз лесопромышленников Ленинградской области»;
3. ООО «ММ-Ефимовский»;
4. ООО «ИКЕА Индастри Тихвин»;
5. ООО «Мется Форест Подпорожье»;
6. ЗАО «Интернешнл Пейпер».

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы не используется уникальное оборудование.

Не допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение 5).

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 6).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профес-

сиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 7).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Приложение 8).

### **6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.4.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.4.2 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**