

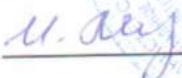
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»

Согласовано  
Проректор по образовательной  
деятельности

 Н.В. Беляева

28 февраля 2023 г.

Утверждаю  
Ректор

 И.А. Мельничук

28 февраля 2023 г.

(Протокол Ученого совета от 28.02.23 № 1)

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Наименование образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление в лесном секторе

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*(код и наименование направления подготовки)*

Уровень высшего образования

Уровень магистратуры

*(уровень бакалавриата/ уровень магистратуры)*

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Год начала подготовки 2023

2023 год

# СОДЕРЖАНИЕ

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
1.1. Нормативные документы .....	2
1.2. Перечень сокращений .....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	3
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.3. Задачи профессиональной деятельности .....	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания .....	4
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии) .....	5
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) .....	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	6
3.3. Объем программы: .....	6
3.4. Формы обучения .....	6
3.5. Срок получения образования .....	6
3.6. Язык реализации программы: .....	6
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры: .....	6
3.8. Применение электронного обучения .....	6
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	7
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	7
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП .....	17
5.1. Структура и объем программы магистратуры .....	17
5.2. Объем обязательной части образовательной программы .....	18
5.3. Учебный план образовательной программы .....	18
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....	18
5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики .....	18
5.6. Государственная итоговая аттестация .....	19
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	20
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	20
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	21
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	23
6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	24

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885;

- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

### **1.2. Перечень сокращений**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки <код Наименование> (при наличии);
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата / магистратуры;
ОВЗ	– ограниченными возможностями здоровья;

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий тип;
- научно-исследовательский тип;

контрольно-надзорный тип.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

**Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий:**

- организация и эффективное управление в области лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов.

**Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский:**

- организация и выполнение научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления в сфере профессиональной деятельности.

**Тип задач профессиональной деятельности - контрольно-надзорный:**

- осуществление контроля подведомственных организаций;
- осуществление надзора за соблюдением лесного законодательства.

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы публичной власти Российской Федерации;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Организация и выполнение научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,</li> <li>- институты гражданского общества;</li> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные органы управления;</li> <li>- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</li> </ul>
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Организационно-управленческий	Организация и эффективное управление в области лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,</li> <li>- институты гражданского общества;</li> </ul>
	Контрольно-надзорный	<p>Осуществление контроля подведомственных организаций</p> <p>Осуществление надзора за соблюдением лесного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные органы управления;</li> <li>- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</li> </ul>

**2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): нет.**

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

Государственное и муниципальное управление в лесном секторе.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** магистр.

**3.3. Объем программы:** 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения:** очная, заочная.

**3.5. Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий:**

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**3.6. Язык реализации программы:** русский.

**3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры:** нет.

**3.8. Применение электронного обучения:** При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны

предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступной форме.

#### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформулированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.
		<b>УК-1.2.</b> Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.
		<b>УК-1.3.</b> Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
		<b>УК-1.4.</b> Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.

Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		<b>УК-2.2.</b> Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		<b>УК-2.3.</b> Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		<b>УК-2.4.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		<b>УК-2.5.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		<b>УК-2.6.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды.

	<p>поставленной цели.</p>	<p><b>УК-3.2.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>
		<p><b>УК-3.3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
		<p><b>УК-3.4.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>
		<p><b>УК-3.5.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p><b>УК-4.2.</b> Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p><b>УК-4.3.</b> Использует методы и навыки при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Воспринимает и анализирует межкультурное разнообразие общества в процессе их взаимодействия.
		УК-5.2. Использует навыки в процессе межкультурного взаимодействия с использованием этических норм поведения.
		УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК- 6.1. Определяет и реализовывает приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
		УК- 6.2. Оценивает свои ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) и оптимально их использует для успешного выполнения и совершенствования различных видов деятельности.
		УК- 6.3. Планирует и реализует траекторию профессионального и личностного развития с учетом требований рынка труда и профессиональной деятельности.

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1. Соблюдает нормы служебной этики. ОПК-1.2. Участвует в обеспечении деятельности органа власти с учетом требований антикоррупционного законодательства.

	<b>ОПК-1.3.</b> Участвует в организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	<b>ОПК-2.1.</b> Принимает участие в разработке стратегического плана деятельности органа власти вместе с управленческими решениями. <b>ОПК-2.2.</b> Проводит контрольно-надзорные мероприятия с учетом риск-ориентированного подхода.
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	<b>ОПК-3.1.</b> Готовит проекты нормативных правовых актов, дает социально-экономический и политический прогноз последствий их применения. <b>ОПК-3.2.</b> Осуществляет расчет затрат на подготовку и реализацию проектов НПА, рассчитать потребность финансирования.
<b>ОПК-4.</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	<b>ОПК-4.1.</b> Участвует в организации внедрения современных ИТ-технологий в сферу профессиональной деятельности, информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи. <b>ОПК-4.2.</b> Участвует в организации информационной открытости деятельности органа власти, взаимодействие со СМИ и референтными группами. <b>ОПК-4.3.</b> Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальность информации.
<b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	<b>ОПК-5.1.</b> Организует материально-техническую деятельность органа власти, осуществляет управление и распоряжение государственным имуществом. <b>ОПК-5.2.</b> Организует закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.
<b>ОПК-6.</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	<b>ОПК-6.1.</b> Организует проектную работу в органе власти. <b>ОПК-6.2.</b> Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти.
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной	<b>ОПК-7.1.</b> Выполняет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере. <b>ОПК-7.2.</b> Выполняет педагогическую

сфере.	деятельность по профилю профессиональной сферы.
<b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-8.1.</b> Участвует в организации внутриведомственные и межведомственные коммуникации. <b>ОПК-8.2.</b> Участвует в организации внутриведомственной и межведомственной коммуникации.

#### **4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий</b>				
Организация и эффективное управление в области лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;</li> <li>- институты гражданского общества;</li> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные</li> </ul>	<b>ПК-1.</b> Способен организовать устойчивое управление лесопользованием, воспроизводством и сохранением лесных ресурсов	<b>ПК-1.1.</b> Принимает участие в разработке положений государственной лесной политики <b>ПК-1.2.</b> Участвует в организации и планировании эффективного лесопользования, воспроизводства и сохранения лесных ресурсов	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- обобщения отечественного, зарубежного опыта;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями,</li> </ul>

<p>органы управления; - иные организации, подразделения по связям с государственным и муниципальными органами и гражданами</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен организовывать и осуществлять управление использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Организует и осуществляет устойчивое управление в области использования, воспроизводства лесов <b>ПК-2.2.</b> Организует и осуществляет устойчивое управление в области охраны и защиты лесов</p>	<p>объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники; - квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11</a>); - квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв.</p>
	<p><b>ПК-3.</b> Способен организовать и осуществлять лесное планирование и лесоустройство</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Организует информационное обеспечение лесного планирования <b>ПК-3.2.</b> Обосновывает плановые показатели</p>	
	<p><b>ПК-4.</b> Способен к регулированию в сфере лесного хозяйства</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Участствует в административном регулировании в сфере лесного хозяйства <b>ПК 4.2.</b> Участствует в экономическом регулировании в сфере лесного хозяйства</p>	

				Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002</a> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский</b>				
Организация и выполнение научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;</li> <li>- институты гражданского общества;</li> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные органы управления;</li> <li>- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</li> </ul>	<b>ПК-5.</b> Способен выполнять и организовывать научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления в лесном секторе	<b>ПК 5.1.</b> Осуществляет формулировку целей, постановку задач исследования, выбор метода и /или методики проведения исследования по проблемам государственного и муниципального управления в лесном секторе (по проблемам управления лесами) <b>ПК-5.2.</b> Составляет план исследований и перечня ресурсов необходимых для проведения исследования <b>ПК-5.3.</b> Осуществляет проведение исследования <b>ПК-5.4.</b> Проводит обработку результатов	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- обобщения отечественного, зарубежного опыта;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;</li> <li>- квалификационных требований к специальности, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</li> </ul>

			<p>исследования и оформляет аналитические и научно-технические отчеты по результатам исследования <b>ПК-5.5.</b> Осуществляет представление и защиту результатов проведённых научных исследований, подготовку публикаций на основе принципов научной этики.</p>	<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11</a> );</p> <p>- квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002</a>)</p>
--	--	--	---	---

<b>Тип задач профессиональной деятельности - контрольно-надзорный</b>				
<p>Осуществление контроля подведомственных организаций</p>	<p>- органы публичной власти Российской Федерации; - государственные и муниципальные предприятия и учреждения, - институты гражданского общества; - общественные организации; - некоммерческие и коммерческие организации; - международные организации и международные органы управления; - иные организации, подразделения по связям с государственным и муниципальными органами и гражданами.</p>	<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять контроль выполнения планов подведомственных организаций</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Участствует в проведении контрольных мероприятий по выполнению плановых заданий по достижению натуральных показателей подведомственных организаций <b>ПК-6.2.</b> Участствует в проведении контрольных мероприятий по выполнению плановых заданий по достижению стоимостных показателей подведомственных организаций</p>	<p>На основе анализа: - требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; - обобщения отечественного, зарубежного опыта; - проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники; - квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских</p>
<p>Осуществление надзора за соблюдением лесного законодательства</p>	<p>органами и гражданами.</p>	<p><b>ПК-7.</b> Способен осуществлять надзор за соблюдением лесного законодательства</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Формирует план по проведению надзорных мероприятий за соблюдением лесного законодательства <b>ПК-7.2.</b> Участствует в проведении надзорных мероприятий за соблюдением требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводств</p>	<p>требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских</p>

			<p>а лесов арендаторами лесных участков при использовании, воспроизводстве, охране и защите лесов</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Участствует в проведении надзорных мероприятий за деятельностью субъектов РФ в части переданных полномочий в области лесного хозяйства</p>	<p>служащих» (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11</a>);</p> <p>- квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002</a>)</p>
--	--	--	--	--

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 16 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	не менее 6 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

## **5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

## **5.3. Учебный план образовательной программы**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОПОП).

Учебным планом ОПОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОПОП.

## **5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в дисциплинах (модулях), практиках и отражена в учебном плане и в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика. Ознакомительная практика;
2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа;
3. Производственная практика. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОПОП.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. Территориальный орган Федерального агентства лесного хозяйства - Департамент лесного хозяйства по Северо-Западному федеральному округу.
2. Орган государственной власти Ленинградской области - Комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных

ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы не используется уникальное оборудование.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение 5).

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 6).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 7).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной

научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Приложение 8).

### **6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup>.

### **6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

---

<sup>1</sup> См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.4.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**