

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочим программам дисциплин**  
**основной образовательной программы высшего образования**  
**«Государственное и муниципальное управление в лесном секторе»**

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) ОПОП - Государственное и муниципальное управление в лесном секторе

Уровень образования – уровень магистратуры

**«Основы научных исследований»**

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – зачет, курсовая работа

***1. Цель изучения дисциплины:***

заложить основы системного подхода к научным исследованиям, обучить навыкам решения научных задач и проблем научно-исследовательского характера с целью получения нового знания.

***2. Задачи изучения дисциплины***

- выявлять предмет и объект научного исследования;
- выдвигать научную гипотезу, ее обосновывать;
- строить системодиаграмму научного исследования;
- оценить пригодность и вероятную эффективность применения того или иного метода исследования;
- строить дерево целей или сетевой график процедуры научного исследования;
- самостоятельно работать с научными источниками, уметь их комментировать;
- аргументировано принимать экономические решения с учетом ранее проведенных научных исследований.

***3. Содержание***

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.

Тема 2. Наука, ее роль в обществе и организация

Тема 3 Исходная научная информация

Тема 4. Общая методология научных исследований

Тема 5. Системный подход (системный анализ) в экономических исследованиях

Тема 6. Математическое моделирование явлений и процессов как метод исследования

Тема 7. Статистические исследования экономических явлений

Тема 8. Наблюдения и экспериментальные исследования экономических явлений

Тема 9. Графика в экономических исследованиях

Тема 10. Организация научного исследования и этика науки

#### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах успешно освоенной дисциплине философия; и навыков, полученных при написании выпускной квалификационной работы направлений бакалавриата.

#### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Выполняет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– источники научной информации в области государственного и муниципального управления (ОПК-7, ПК-7.1);</li><li>– основные методы сбора, анализа и систематизации научной информации (ОПК-7, ПК-7.1)</li><li>– методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления (ОПК-7, ПК-7.1),</li><li>– методы сравнительного анализа результатов научных исследований в области государственного и муниципального управления (ОПК-7, ПК-7.1).</li></ul> <b>Умеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять поиск, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с поставленной темой (ОПК-7, ПК-7.1),</li><li>– обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ОПК-7, ПК-7.1).</li></ul>

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Способен организовывать и выполнять научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления в лесном секторе	<p>ПК-5.1</p> <p>Осуществляет формулировку целей, постановку задач исследования, выбор метода и /или методики проведения исследования по проблемам государственного и муниципального управления в лесном секторе (по проблемам управления лесами)</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения федерального закона о науке и государственной научно-технической политике (ПК-5, ПК-5.1);</li> <li>– требования гражданского законодательства о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (ПК-5, ПК-5.1);</li> <li>– историю науки и научных исследований (ПК-5, ПК-5.1);</li> <li>– методы научных исследований (ПК-5, ПК-5.1).</li> </ul>
	<p>ПК-5.2</p> <p>Составляет план исследований и перечня ресурсов необходимых для проведения исследования</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (ПК-5, ПК-5.2);</li> <li>– теоретические основы составления календарного плана научно-исследовательской работы (ПК-5, ПК-5.2);</li> <li>– структуру научного исследования (ПК-5, ПК-5.2);</li> <li>– Ю-методы планирования ресурсов для выполнения научной работы (ПК-5, ПК-5.2).</li> </ul>
	<p>ПК-5.3</p> <p>Осуществляет проведение исследования</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию научного исследования (ПК-5, ПК-5.3);</li> <li>– этапы научного исследования (ПК-5, ПК-5.3);</li> <li>– требования заказчика к промежуточным результатам научного исследования (ПК-5, ПК-5.3)</li> </ul>
	<p>ПК-5.4</p> <p>Проводит обработку результатов исследования и оформляет аналитические и на-</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы распознавания заимствований при выполнении научных исследований (антиплагиат) (ПК-5, ПК-5.4);</li> <li>– методы обработки полученных научных</li> </ul>

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	учно-технические отчеты по результатам исследования	результатов (ПК-5, ПК-5.4); – систему стандартов к структуре и правилам оформления отчетов о научно-исследовательской работе (ПК-5, ПК-5.4)
	ПК-5.5 Осуществляет представление и защиту результатов проведенных научных исследований, подготовку публикаций с учетом принципов научной этики.	<b>Знает</b> – порядок предоставления результатов проведенных научных исследований заказчику (ПК-5, ПК-5.5); – порядок проведения защиты результатов научных исследований (ПК-5, ПК-5.5); – принципы научной этики (ПК-5, ПК-5.5).

### «Лесная педагогика»

Объем дисциплины – 3 з.е.

Форма контроля – зачет

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Дать обучающимся знания основ отраслевой педагогики для эффективного взаимодействия с населением (информирование, просвещение, привлечение к управлению лесами).

#### **2. Задачи изучения дисциплины**

- изучение правовых аспектов участия населения в управлении лесами;
- анализ причинно-следственных связей при появлении, конфликтных ситуаций в лесном хозяйстве;
- выявление проблем в практике взаимоотношений органов власти в области лесных отношений с населением;
- изучить психолого-педагогических особенностей разных возрастных групп;
- оценка эффективности различных форм взаимодействия с населением;
- изучение форм общения с аудиториями различных возрастных групп;
- определение модели взаимоотношений с общественностью и отдельными целевыми группами;
- анализ работы школьных лесничеств в СРФ, выявление факторов, оказывающих влияние на их деятельность;

-изучение специфических требований к публичному выступлению (форма одежды, стиль, культура речи, поведение, начало-окончание выступления, учёт культурных, национальных, религиозных и пр. традиций аудитории)

### 3. Содержание

Тема 1. Введение, цель, задачи дисциплины, предмет изучения дисциплины, законодательство об участии граждан в управлении природными ресурсами, практика взаимоотношений органов государственной власти с населением в лесном хозяйстве

Тема 2. Имиджевые проблемы лесного хозяйства, пути их решения

Тема 3. Просвещение, пропаганда и модели связи с общественностью органов власти и коммерческих структур в лесном комплексе

Тема 4. Основы педагогики и андрагогики для работников лесного хозяйства

Тема 5. Организация и финансирование деятельности по просвещению населения в области лесного хозяйства

Тема 6. Лесная педагогика в зарубежных странах и международное сотрудничество

Тема 7. Направления развития отечественной лесной педагогики

### 4. Требования к предварительной подготовке студентов

Дисциплина основывается на результатах освоения дисциплин бакалаврского курса: «Философия», «Культурология», «Психология и педагогика», «Лесное законодательство».

### 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информаци-	ОПК-4.2 Участвует в организации информационной открытости деятельности органа власти, взаимодействие со СМИ и референтными группами	<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные модели связей с общественностью (ОПК-4, ОПК-4.2);</li> <li>– особенности связей с общественностью в государственных органах управления лесами (ОПК-4, ОПК-4.2);</li> <li>– понятие референтной группы (ОПК-4, ОПК-4.2).</li> </ul> <p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием СМИ (ОПК-4, ОПК-4.2),</li> </ul>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
онную открытость деятельности органа власти		– развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах (ОПК-4, ОПК-4.2).
<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.2 Выполняет педагогическую деятельность по профилю профессиональной сферы	<u>Знать</u> – основы педагогики высшей школы (ОПК-7, ОПК-7.2), – законодательство, регулирующие образовательные отношения (ОПК-7, ОПК-7.2), – требования федеральных государственных образовательных стандартов по государственному и муниципальному управлению (ОПК-7, ОПК-7.2). <u>Уметь</u> – составить образовательную программу, фонд оценочных средств по дисциплине (ОПК-7, ОПК-7.2), – провести занятия с обучающимися по профилю профессиональной деятельности (ОПК-7, ОПК-7.2), – организовать практическое обучение обучающихся (ОПК-7, ОПК-7.2).

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ПК-2</b> Способен организовывать и осуществлять управление использованием, охраной и защитой лесов	ПК-2.2 Организует и осуществляет устойчивое управление в области охраны и защиты лесов	<u>Знать</u> – содержание просветительской деятельности в лесном хозяйстве (ПК-2, ПК-2.2); – формы проведения просветительской деятельности в лесном хозяйстве (ПК-2, ПК-2.2); – содержание лесохозяйственной противопожарной пропаганды в рамках лесной политики и её отличие от просветительской деятельности (ПК-2, ПК-2.2); – законодательство РФ в области охраны и защиты лесов (ПК-2, ПК-2.2);

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– причины возникновения и виды лесных пожаров (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– проблемы и перспективы развития устойчивого управления в области охраны и защиты лесов (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– методы профилактики в области охраны и защиты лесов (лесное просвещение, тематические экскурсии, лесная педагогика) (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– прогнозы по использованию, охране и защите лесов, профилактике лесных пожаров, санитарной безопасности, воспроизводству лесов (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– передовой российский и зарубежный опыт по вопросам охраны лесов от пожаров, защиты от вредных организмов и иного негативного воздействия, профилактике нарушений лесного законодательства (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– аналитические материалы, прогнозные показатели деятельности Рослесхоза по охране и защите лесов, профилактике лесных пожаров (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– порядок организации и обеспечения лесопатологического мониторинга в лесах, расположенных на землях лесного фонда (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– особенности охраны и защиты лесов, разработки и осуществления профилактических мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов (ПК-2, ПК-2.2).</li> </ul> <p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комментировать нормы лесного законодательства в области использования, сохранения и воспроизводства лесов (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– проводить разъяснительную работу с населением о профилактике возникновения лесных пожаров (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– проводить разъяснительную работу с населением о роли лесов в жизни человека и поддержания климата на планете (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– составить план выступления (лекции) по</li> </ul>

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>лесной тематике (ПК-2, ПК-2.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить план годовой работы школьного лесничества (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– составить программу юниорского лесного конкурса (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– анализировать, оценивать и интерпретировать специальные данные официальной статистики о состоянии лесов, их использовании, охране и защите (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– подготовить публикацию в СМИ по лесной тематике (ПК-2, ПК-2.2);</li> <li>– организовать тематические экскурсии для школьников (ПК-2, ПК-2.2).</li> </ul>

### **«Законотворческая деятельность»**

Объем дисциплины – 5 з.е.

Форма контроля – зачет, курсовая работа

#### ***1. Цель изучения дисциплины:***

Формирование у обучающихся знаний содержания законодательного процесса на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации, начиная от подготовки законопроекта и завершая опубликованием принятого закона.

#### ***2. Задачи изучения дисциплины***

- рассмотрение существующей иерархии законов;
- изучение концептуальной схемы и системного подхода к организации законотворчества;
- знакомство с принципами законотворческого процесса;
- изучение юридико-технических требований к оформлению законопроектов, структуры закона;
- рассмотрение порядка внесения изменений в законы, содержание нормы права, их классификация;
- получение знаний о субъектах права законодательной инициативы, формах законодательной инициативы;
- изучение порядка и стадий рассмотрения законопроектов органами законодательной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.



Федерации;

- рассмотрение критериев оценки качества законов.

### **3. Содержание**

Тема 1. Цель, задачи дисциплины, связь с другими дисциплинами

Тема 2. Юридико-технические требования к оформлению законопроектов

Тема 3 Субъекты права законодательной инициативы

Тема 4. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой

Тема 5. Порядок рассмотрения Советом Федерации принятого Государственной Думой федерального закона и федерального конституционного закона

Тема 6. Подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственная регистрация

Тема 7. Подготовка нормативных правовых актов в субъектах Российской Федерации

Тема 8. Критерии оценки качества закона

### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах освоения дисциплин «Философско-методологические проблемы науки, техники и технологии», «Лесная политика и лесное право», «Государственное управление лесами».

### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финан-	ОПК- 3.1 Готовит проекты нормативных правовых актов, дать социально-экономический и политический прогноз последствий их применения	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки (ОПК-3, ОПК-3.1);</li><li>– понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки (ОПК-3, ОПК-3.1),</li><li>– понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки, классификация моделей государственной политики, задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики, в том числе лесной политики (ОПК-3, ОПК-3.1);</li><li>– порядок и содержание стадий рассмотрения</li></ul>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
сирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;		<p>законопроекта Советом Федерации (ОПК-3, ОПК-3.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и содержание стадий рассмотрения законопроекта Советом Федерации (ОПК-3, ОПК-3.1);</li> <li>– процедуру рассмотрения обращений физических и юридических лиц (ОПК-3, ОПК-3.1);</li> <li>– роль Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации в законотворческом процессе (ОПК-3, ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить официальный отзыв на проекты нормативных правовых актов в области лесных отношений (ОПК-3, ОПК-3.1),</li> <li>– подготовить методические рекомендации, разъяснения, подготовить аналитические, информационные и другие материалы (ОПК-3, ОПК-3.1),</li> <li>– организовать и провести мониторинг применения лесного законодательства (ОПК-3, ОПК-3.1).</li> </ul>

### «Экономическая эффективность правоотношений»

Объем дисциплины – 6 з.е.

Форма контроля – экзамен

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Дать знания по экономической оценке лесных отношений, складывающихся в рамках системы лесного законодательства.

#### **2. Задачи изучения дисциплины**

- предложить подходы по стоимостной оценке соотношения между результатами лесопользования и затратами на заготовку древесины в рамках существующего лесного законодательства;
- предложить подходы по стоимостной оценке соотношения между результатами восстановления лесов и затратами на восстановление в рамках существующего лесного законодательства;
- предложить подходы по стоимостной оценке соотношения между

результатами охраны лесов от лесных пожаров и затратами на превентивные и репрессивными мероприятия в рамках существующего лесного законодательства;

– предложить подходы по стоимостной оценке соотношения между результатами охраны лесов от лесонарушений и затратами на профилактику правонарушений с учетом экономического и экологического ущерба в рамках существующего лесного законодательства;

– предложить подходы по стоимостной оценке соотношения между результатами защиты лесов от вредных организмов и затратами на профилактику и борьбу с вредителями и болезнями лесов в рамках существующего лесного законодательства;

– предложить подходы по стоимостной оценке соотношения между результатами государственного управления лесами и затратами на государственное управление в рамках существующего лесного законодательства.

### ***3. Содержание***

– Предмет и задачи дисциплины. Основные экономические понятия и категории.

– Экономическая эффективность правоотношений в области использования лесов

– Экономическая эффективность правоотношений в области лесовосстановления и лесоразведения

– Экономическая эффективность правоотношений в области охраны лесов от пожаров и лесонарушений

– Экономическая эффективность правоотношений в области защиты лесов от вредных организмов

– Экономическая эффективность правоотношений в области государственного управления лесами

– Практика оценки деятельности органов государственной власти

### ***4. Требования к предварительной подготовке студентов***

Дисциплина основывается на результатах успешно освоенных дисциплин Модуль 1 – Стратегическое планирование, Модуль 1 – Экономика недвижимости, Государственное управление лесами, Организация, планирование и экономика, Методы регулирования органов публичной власти в лесном хозяйстве.

## **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.2 Осуществляет расчет затрат на подготовку и реализацию проектов НПА, рассчитать потребность финансирования	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие классификации затрат по статьям и элементам,</li> <li>– внепроизводственные расходы,</li> <li>– источники и виды финансирования,</li> <li>– особенности бюджетного финансирования переданных полномочий в области лесного хозяйства.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести расчет затрат по статьям расходов,</li> <li>– провести расчет затрат на непроизводственных расходов,</li> <li>– экономико-финансовое обоснование и расчет потребности финансирования,</li> <li>– расчет экономических последствий реализации НПА</li> </ul>

### **«Принятие управленческих решений»**

#### **«Модуль 1 – Стратегическое планирование»**

Объем дисциплины – 3 з.е.

Форма контроля – зачёт

#### **1. Цель изучения дисциплины**

- изучение теоретических и методических основ стратегического планирования, формирование у обучающихся стратегического мышления, ориентированного на перспективу, и приобретение практических навыков разработки стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде и стратегических планов для предприятий лесного сектора.

#### **2. Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретических основ планирования и основных направлений их практического применения при разработке стратегических планов организации;
- закрепление у обучающихся представления о целях, задачах и функциях стратегического планирования;
- формирование у обучающихся стратегического мышления, ориентированного на перспективу;
- ознакомление с методологическим и информационным обеспечением стратегического планирования;
- изучение основ прогнозирования, его назначения и роли в стратегическом планировании;
- изучение сущности стратегии организации и эталонных (базисных) стратегий развития организации;
- овладение методами и инструментами анализа внешней и внутренней среды организации при формировании стратегического плана;
- изучение системы стратегических планов и программ, направленных на достижение целей организации;
- ознакомление с характерными особенностями бизнес-плана как формы стратегического плана организации;
- приобретение практических навыков разработки стратегии организации и основных разделов стратегических планов ее развития;
- формирование компетенций как конечного результата обучения

### ***3. Содержание***

Тема 1. Основные понятия стратегического планирования Планирование как функция управления.

Тема 2. Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования Объект и предмет стратегического планирования..

Тема 3. Сущность и структура стратегии организации Подходы к формированию стратегии организации.

Тема 4. Стратегический анализ в организации Сущность стратегического анализа.

Тема 5. Разработка стратегического плана организации

Тема 6. Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации

### ***4. Требования к предварительной подготовке студентов***

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: лидерство и управление командой, тайм менеджмент, государственное управление лесами, проектная деятельность, приоритетные инвестиционные проекты

## 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Принимает участие в разработке стратегического плана деятельности органа власти вместе с управленческими решениями	<b>Знать:</b> совокупность экономических и социально-экономических показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организаций и современные методы сбора, подготовки и анализа исходных данных, которые необходимы для формирования стратегического плана организации; <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организации; <b>Владеть:</b> навыками сбора, систематизации и обработки информации из различных источников как исходных данных для расчёта и обоснования показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организации.

### «Модуль 2 – Проектная работа и моделирование административных процессов»

Объем дисциплины – 5 з.е.

Форма контроля – экзамен

#### 1. Цель изучения дисциплины:

Дать знания научных основ при моделировании административных процессов, используемых управленческими структурами в проектной работе.

#### 2. Задачи изучения дисциплины

- изучение содержания понятий «административный процесс», «моделирование административных процессов», типы моделей, цели моделирования,
- понятие «государственная услуга»,
- рассмотрение видов проектов в лесном комплексе,
- рассмотрение полномочий органов государственной власти в об-

ласти проектной деятельности,

- стратегии пространственного развития Российской Федерации,
- проектная работа и моделирование административных процессов на уровне Российской Федерации
- проектная работа и моделирование административных процессов на уровне субъектов Российской Федерации,
- мониторинг эффективности проектной работы и моделирования административных процессов.

### **3. Содержание**

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины

Основные понятия и категории.

Тема 2. Виды проектов в лесном комплексе.

Тема 3. Стратегия пространственного развития Российской Федерации

Тема 4. Проектная работа и моделирование на уровне субъектов Российской Федерации

Тема 5. Мониторинг эффективности проектной работы и моделирования административных процессов.

### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах успешно освоенных дисциплин Законотворческая деятельность, Основы антикоррупционной политики, Делопроизводство в органах публичной власти, Лидерство и управление командой, Лесная политика и лесное право, Государственное управление лесами, Проектная деятельность.

### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Организует проектную работу в органе власти	Знает <ul style="list-style-type: none"><li>– понятия: административный процесс, проектирование, моделирование (ОПК-6, ОПК-6.1)</li><li>– виды проектов в лесном комплексе (ОПК-6, ОПК-6.1),</li><li>– особенности проектной деятельности органов исполнительной власти (ОПК-6, ОПК-6.1)</li><li>– особенности пространственного развития Российской Федерации (ОПК-6, ОПК-6.1)</li><li>– особенности проектной работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (ОПК-6, ОПК-6.1)</li></ul>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды проектной работы (ОПК-6, ОПК-6.1)</li> <li>– особенности мониторинга проектной работы в лесном комплексе (ОПК-6, ОПК-6.1)</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предложить варианты административных решений на основе различных типов моделей (ОПК-6, ОПК-6.1)</li> <li>– предложить варианты размещения проектов по использованию лесов с учетом потребности внутреннего и внешнего рынков древесной продукции (ОПК-6, ОПК-6.1)</li> <li>– организовать мониторинг проектной работы в лесном комплексе (ОПК-6, ОПК-6.1)</li> </ul>
	ОПК-6.2 Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы моделей, цели моделирования (ОПК-6, ОПК-6.2)</li> <li>– особенности моделирования административных процессов в лесном комплексе (ОПК-6, ОПК-6.2)</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу по моделированию административных процессов на уровне РФ и субъектов Российской Федерации (ОПК-6, ОПК-6.2)</li> <li>– организовать мониторинг проектной работы в лесном комплексе (ОПК-6, ОПК-6.1)</li> <li>– организовать моделирование административных процессов в лесном комплексе (ОПК-6, ОПК-6.2)</li> </ul>

### «Контроль и надзор»

Объем дисциплины – 6 з.е.

Форма контроля – зачет, курсовая работа

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Заложить основы системного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности органами государственной власти, обучить навыкам подготовки и проведения контрольно-надзорных мероприятий с целью полу-



чения нового знания.

## **2. Задачи изучения дисциплины**

- выявлять предмет и объект контрольного (надзорного) мероприятия;
- определять вид и продолжительность, цель и задачи проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- формировать проекты документов, необходимых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими контрольно-надзорную деятельность, уметь их верно интерпретировать;
- аргументировано принимать управленческие решения с учетом ранее подготовленных проектов документов, используемых для организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий.

## **3. Содержание**

Тема 1. Система государственного управления лесами. Государственные органы, обеспечивающие осуществление переданных полномочий в области лесных отношений.

Тема 2. Виды проверок исполнения органами государственной власти субъектов РФ полномочий в области лесных отношений.

Тема 3. Сроки проведения проверки исполнения органами государственной власти субъектов РФ полномочий в области лесных отношений.

Тема 4. Органы, принимающие нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контрольных мероприятий.

Тема 5. Органы государственной власти, осуществляющие проверку исполнения органами государственной власти субъектов РФ полномочий в области лесных отношений.

Тема 6. Меры, принимаемые по результатам проведения проверок исполнения органами государственной власти субъектов РФ полномочий в области лесных отношений.

Тема 7. Назначение государственного лесного реестра. Цель лесоустройства. Периодичность проведения лесоустройства.

Тема 8. Виды использования лесов. Процедура предоставления в пользование лесных участков в пределах земель лесного фонда.

Тема 9. Источники финансирования реализации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений

Тема 10. Администрирование платежей за использование лесов.

Тема 11. Осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора.

Тема 12. Виды ответственности за нарушения лесного законодательства.

#### 4. Требования к предварительной подготовке студентов

Дисциплина основывается на результатах успешно освоенных дисциплин: Государственное управление лесами, Лесная политика и лесное право, Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2; навыки, полученные при написании выпускной квалификационной работы направлений бакалавриата.

#### 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.2 Проводит контрольно-надзорные мероприятия с учетом риск-ориентированного подхода</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность риск-ориентированного подхода в управлении (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– принципы защиты прав подконтрольных лиц (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– виды и основные характеристики мероприятий по контролю (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок переданных полномочий, в том числе в области лесного хозяйства (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– основания проведения и особенности внеплановых проверок, согласование их проведения с органами прокуратуры (ОПК-2, ОПК-2.2);</li> <li>– понятие единого реестра проверок, процедура его</li> </ul>

		формирования (ОПК-2, ОПК-2.2); – меры, принимаемые по результатам проверки, виды отчетности (ОПК-2, ОПК-2.2).
--	--	--

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6 Способен осуществлять контроль выполнения планов подведомственных организаций	ПК-6.1 Участвует в проведении контрольных мероприятий по выполнению плановых заданий по достижению натуральных показателей подведомственных организаций	<b>Знает</b> – целевые прогнозные показатели развития лесного хозяйства в натуральных показателях (ПК-6, ПК-6.1)
	ПК-6.2 Участвует в проведении контрольных мероприятий по выполнению плановых заданий по достижению стоимостных показателей подведомственных организаций	<b>Знает</b> – целевые прогнозные показатели развития лесного хозяйства в стоимостных показателях (ПК-6, ПК-6.2)
ПК-7 Способен осуществлять надзор за соблюдением лесного законодательства	ПК-7.1 Формирует план по проведению надзорных мероприятий за соблюдением лесного законодательства	<b>Знает</b> – документы лесного планирования (ПК-7, ПК-7.1); – виды и сроки отчетности лесопользователей (ПК-7, ПК-7.1); – виды проверок и регламент их проведения (ПК-7, ПК-7.1); – ограничения при проведении проверок (ПК-7, ПК-7.1); – содержание правомочных документов (ПК-7, ПК-7.1); – содержание акта проверки (ПК-7, ПК-7.1).
	ПК-7.2 Участвует в проведении надзорных мероприятий за соблюдением требо-	<b>Знает</b> – основы лесного, административного, уголовного, земельного законодательства, подзаконные нормативные

	ваний в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов арендаторами лесных участков при использовании, воспроизводстве, охране и защите лесов	<p>правовые акты, ч. 1 ст. 16 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ПК-7, ПК-7.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов (ПК-7, ПК-7.2);</li> <li>– содержание проекта освоения лесов (ПК-7, ПК-7.2).</li> </ul>
	ПК-7.3 Участвует в проведении надзорных мероприятий за деятельностью субъектов РФ в части переданных полномочий в области лесного хозяйства	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы лесного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства и управления лесами (ПК-7, ПК-7.3).</li> </ul>

### «Основы антикоррупционной политики»

Объем дисциплины – 3 з.е.

Форма контроля – зачет

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Дать обучающимся системное представление о правовых и управленческих основах противодействия коррупции.

#### **2. Задачи изучения дисциплины**

- изучение теории коррупции;
- изучение причин, порождающих коррупцию;
- изучение психологических особенностей коррупционного поведения;
- изучение антикоррупционных запретов, ограничений и специальных требований на государственной гражданской службе;
- изучение мер профилактики коррупции;
- изучение законодательных основ противодействия коррупции.

#### **3. Содержание**

Цель, задачи дисциплины. Термины и определения

Служебная этика государственного и муниципального служащих

Организационные основы противодействия коррупции  
 Государственные органы власти и противодействие коррупции  
 Меры по профилактике коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения.

Состояние коррупционных правонарушений в России и меры, принимаемые по их минимизации

#### 4. Требования к предварительной подготовке студентов

Дисциплина основывается на результатах успешно освоенной дисциплине  
 Лидерство и управление командой, Государственное управление лесами.

#### 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия служебная этика, принципы и правила служебного поведения (ОПК-1, ОПК-1.1)</li> <li>– содержание типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих (ОПК-1, ОПК-1.1)</li> <li>– ведомственный акт служебной этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих (ОПК-1, ОПК-1.1)</li> <li>– меры ответственности за нарушение положений кодекса этики и служебного поведения (ОПК-1, ОПК-1.1)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать внутриведомственные и межведомственные коммуникации с учетом требований кодекса этики и служебного поведения (ОПК-1, ОПК-1.1)</li> </ul>
	ОПК-1.2 Участвует в обеспечении деятельности органа власти с учетом требований антикоррупционного законодательства	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру государственной организации противодействия коррупции (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> <li>– требования антикоррупционного законодательства (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> <li>– законодательство, регулирующие трудовые отношения, федеральные законы о противодействии коррупции, о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> <li>– содержание антикоррупционных стандартов для</li> </ul>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>определенной области деятельности (ОПК-1, ОПК-1.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> <li>– обязательство соблюдении требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации государственными служащими (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы и требования антикоррупционного законодательства в соответствующей области деятельности (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> <li>– предупреждать конфликт интересов, (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> <li>– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию (ОПК-1, ОПК-1.2)</li> </ul>

### **«Кадровая работа в органах публичной власти»**

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – зачет

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Дать знания в области кадровой работы органов публичной власти.

#### **2. Задачи изучения дисциплины**

- изучение законодательных основ при прохождении государственной и муниципальной службы;
- рассмотрение структуры органов государственной власти;
- изучение порядка поступления на государственную и муниципальную службу;
- освоение особенностей прохождения государственной и муниципальной службы;

- получение знаний об ограничениях и запретах, при прохождении государственной и муниципальной службы;
- изучение прав, обязанностей государственного и муниципально-го служащего, причин, приводящим к конфликту интересов и коррупционным проявлениям.

### **3. Содержание**

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины

Тема 2. Основы государственной гражданской и муниципальной службы, законодательные основы

Тема 3. Структура органов публичной власти

Тема 4. Система государственной гражданской службы

Тема 5. Принципы государственной гражданской службы

Тема 6. Соотношение групп и категорий должностей государственной гражданской службы

Тема 7. Денежное содержание государственных гражданских служащих

Тема 8. Обеспечение законности и дисциплины при прохождении государственной гражданской службы

Тема 9. Конфликт интересов при прохождении государственной и муниципальной службы

### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах успешно освоенных дисциплин Лесная педагогика, Лидерство и управление командой, Тайм менеджмент, Практикум делового общения, Лесная политика и лесное право, Государственное управление лесами.

### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование обще-профес-сиональной компетенции	Индикаторы достижения обще-профес-сиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельно-	ОПК-1.3 Участвует в организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуры дисциплины, связь между темами, с другими дисциплинами, цель и задачи дисциплины, контрольные вопросы по дисциплине.</li> <li>– норм Конституции РФ, основ федерального законодательства и законодательства СРФ о государственной гражданской и муниципальной службе, Указы Президента России, ведомственные НПА;</li> <li>– структуры органов публичной власти, их функции и полномочия.</li> </ul>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
сти органа власти;		<ul style="list-style-type: none"> <li>– системы государственной гражданской службы.</li> <li>– принципов государственной гражданской и муниципальной службы</li> <li>– соотношения групп и категорий должностей государственной гражданской службы.</li> <li>– требований к стажу работы по специальности и профессиональным знаниям, прохождению аттестации.</li> </ul> <p>классных чинов по группам должностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ денежного содержания государственных гражданских служащих.</li> <li>– прав и обязанностей государственного и муниципального служащего.</li> <li>– основ обеспечения законности и дисциплины при прохождении государственной гражданской службы.</li> <li>– причины конфликта интересов при прохождении государственной и муниципальной службы.</li> <li>– мер противодействия коррупции.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изложить структуру дисциплины с указанием основных тем.</li> <li>– руководствоваться нормами, регулирующими отношения по прохождению государственной гражданской службы в профессиональной деятельности.</li> <li>– изложить основные функции и полномочия органов публичной власти</li> <li>– ориентироваться в системе органов публичной власти</li> <li>– руководствоваться принципами государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности.</li> <li>– изложить составные части денежного содержания государственного гражданского служащего</li> <li>– пользоваться правами и выполнять обязанности государственного гражданского служащего</li> <li>– не допускать конфликт интересов;</li> <li>– противодействовать коррупционным проявле-</li> </ul>



Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		ниям; – выполнять должные обязанности надлежащим образом.

### **«ИТ-технологии органов публичной власти»**

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – зачет

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Получение знаний об информационных технологиях, применяемых в государственном и муниципальном управлении, особенностях их использования в лесном секторе.

#### **2. Задачи изучения дисциплины**

- рассмотреть основные информационно-аналитические технологии и сферы их применения в государственном управлении,
- проанализировать законодательство, посвященное применению ИТ-технологий в государственном секторе,
- ознакомить обучающегося с разнообразными программными продуктами для эффективного использования информационных технологий в целях решения профессиональных задач.

#### **3. Содержание**

Тема 1. Государственное управление в условиях информатизации.

Тема 2. История применения ИКТ в государственном и муниципальном управлении в России.

Тема 3. Реализация концепции электронного государства в Российской Федерации.

Тема 4. Информационное обеспечение деятельности органов государственного управления.

Тема 5. ИКТ в региональном и муниципальном управлении.

Тема 6. Информационно-аналитические технологии государственного управления лесами.

Тема 7. ИТ-технологии в лесном секторе.

Тема 8. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления.

#### 4. Требования к предварительной подготовке студентов

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии», «Информационная безопасность», «Государственное управление лесами».

#### 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1</b> Участвует в организации внедрения современных ИТ-технологий в сферу профессиональной деятельности, информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.	<u>Знать</u> – перечень и функции информационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, в том числе в лесном секторе (ОПК-4, ОПК-4.1); – законодательство, посвященное внедрению и применению ИТ-технологий в государственном секторе (ОПК-4, ОПК-4.1); – перспективы развития ИТ-технологий в государственном управлении (ОПК-4, ОПК-4.1); <u>Уметь</u> – применять полученные теоретические знания в процессе государственного управления (ОПК-4, ОПК-4.1); – анализировать государственные информационные ресурсы и видеть перспективу их развития (ОПК-4, ОПК-4.1).
	<b>ОПК-4.2</b> Участвует в организации информационной открытости деятельности органа власти, взаимодействие со СМИ и референтными группами.	<u>Знать</u> – принципы обеспечения информационной открытости при применении ИТ-технологий в органах публичной власти (ОПК-4, ОПК-4.2). <u>Уметь</u> – осуществлять деятельность на принципах информационной открытости в органах государственной власти при использовании ИТ-технологий (ОПК-4, ОПК-4.2).
	<b>ОПК-4.3</b> Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальность информации.	<u>Знать</u> – перечень конфиденциальной информации при применении ИТ-технологий, информации, относящийся к государственной тайне (ОПК-4, ОПК-4.3); – преимущества и риски, связанные с применением ИТ-технологий (ОПК-4, ОПК-4.3) <u>Уметь</u> – применять методы работы, обеспечи-

		вающие защиту сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальную информацию при применении ИТ-технологий в органах публичной власти(ОПК-4, ОПК-4.3).
--	--	---

### **«Коммуникации публичных органов власти»**

Объем дисциплины – 4з.е.

Форма контроля – экзамен

#### ***1. Цель изучения дисциплины:***

Формирование у будущих специалистов в области государственного и муниципального управления знаний о предмете, структуре и основных функциях коммуникаций органов публичной власти, а также обучение их методологии и основным технологическим приемам управления коммуникациями.

#### ***2. Задачи изучения дисциплины***

- привить обучающимся представления об основах внутриорганизационной и межведомственной коммуникации;
- сформировать систему знаний о применении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере;
- развить практические умения и навыки по осуществлению эффективного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.

#### ***3. Содержание***

Тема 1. Цель курса, задачи

Тема 2. Понятие публичной власти

Тема 3. Связи с общественностью в органах власти.

Тема 4. Веб-ресурсы органов публичной власти.

Тема 5. Защита государственной тайны и конфиденциальность информации

#### ***4. Требования к предварительной подготовке студентов***

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: Лесная педагогика, Лидерство и управление командой, Практикум делового общения, Государственное управление лесами.

## 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование обще- профессиона- нальной ком- петенции	Индикаторы дос- тижения обще- профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>ОПК-4</b> Способен организо- вывать вне- дрение совре- менных ин- формационно- коммуникаци- онных техно- логий в соот- ветствующей сфере профес- сиональной деятельности и обеспечивать информацион- ную откры- тость деятель- ности органа власти;</p>	<p><b>ОПК-4.2</b> Участвует в организации ин- формационной от- крытости деятель- ности органа вла- сти, взаимодейст- вие со СМИ и ре- ферентными груп- пами</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции о полномочия ОГВ в области лесных отношений;</li> <li>– требования законодательства об обращении граждан в ОГВ,</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить план выступлений и освеще- ний в СМИ деятельности ОГВ.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-4.3</b> Обеспе- чивает защиту го- сударственной тай- ны и конфиденци- альность информа- ции</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства о государствен- ной тайне;</li> <li>– принципы отнесения сведений к государ- ственной тайне;</li> <li>– степени секретности сведений, состав- ляющих государственную тайну.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальность информации в организа- ции в соответствии с требованиями актов законо- дательства Российской Федерации.</li> </ul>
<p><b>ОПК-8</b> Способен организо- вывать внут- ренние и меж- ведомственные коммуникации, взаимодейст- вие органов государствен- ной власти и местного са- моуправления с гражданами, коммерчески- ми организа- циями, инсти- тутами граж-</p>	<p><b>ОПК-8.1</b> Участвует в организации внутриведомствен- ные и межведомст- венные коммуни- кации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы коммуникативного взаимодейст- вия;</li> <li>– межведомственные соглашения;</li> <li>– законодательные основы об информации, информационных технологиях;</li> <li>– принципов функционирования системы электронного документооборота;</li> <li>– положений законодательства о персональ- ных данных;</li> <li>– основных положений законодательства об электронной подписи.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прием и передача информации, заявок, за- явлений;</li> <li>– предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, докумен-</li> </ul>

Код и наименование обще- профессио- нальной ком- петенции	Индикаторы дос- тижения общепро- фессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
данского об- щества, сред- ствами массо- вой информа- ции.	<b>ОПК-8.2</b> Участвует в организации коммуникаций с институтами граж- данского общества, гражданами, СМИ	тов, разъяснений и сведений.  <b>Знания:</b> – основ информационной безопасности и защиты информации – порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; – понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; – права заявителей при получении государ- ственных услуг; – обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги. <b>Умения:</b> – прием квалификационных экзаменов; – рассмотрение запросов, ходатайств, уве- домлений, жалоб граждан; – проведение экспертизы; – проведение консультаций; – выдача разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления госу- дарственной услуги.

### «Делопроизводство в органах публичной власти»

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – экзамен

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Формирование у будущих специалистов в области государственного и муниципального управления навыков использования основ ведения делопроизводства и принципов документооборота в органах публичной власти для эффективного и целенаправленного документационного обеспечения.

#### **2. Задачи изучения дисциплины**

– рассмотреть делопроизводство и принципы документооборота в органах публичной власти, их задачи и функции;

- объяснить сущность государственного документационного обеспечения управления, его правовую базу, основы организации работы с документами,
- показать место делопроизводства в обеспечении управленческой деятельности,
- раскрыть технологию документирования организационно-правовых, распорядительных, информационно-аналитических, справочных документов,
- дать возможность обучающимся освоить навыки документирования на конкретных управленческих ситуациях, научить работать с документами, уметь анализировать и находить ошибки при составлении и их оформлении.

### **3. Содержание**

Тема 1. Предмет, объект, задачи и государственное регулирование в области делопроизводства.

Тема 2. Понятия о документе. Свойства, признаки и функции документа. Классификация документов

Тема 3. Общие требования к оформлению документов и бланков документов.

Тема 4. Системы документации.

Тема 5. Организация работы с документами. Особенности организации работы с документами в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Организация службы делопроизводства

Тема 7. Организация текущего хранения документов

Тема 8. Подготовка и передача дел в архив учреждения.

Тема 9. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа

Тема 10 Организация электронного документооборота в органах власти

### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: Тайм менеджмент.

### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и	ОПК-8.1 Участвует в организации внутриведомст-	<u>Знать</u> - основы внутриведомственной коммуника-

<p>межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>венные и межведомственные коммуникации</p>	<p>ции,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межведомственной коммуникации,</li> <li>- принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>- требования к предоставлению государственных услуг;</li> <li>- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</li> </ul> <p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать внутриведомственные коммуникации,</li> <li>- согласование межведомственных документов, заявок, заявлений;</li> <li>- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений ведомствам.</li> </ul>
--	---	--

## **«Управление публичной собственностью»**

### **«Модуль 1 – Экономика недвижимости»**

Объем дисциплины – 6 з.е.

Форма контроля – экзамен

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Эффективно управлять недвижимым имуществом на основе формирования у обучающихся теоретических знаний в области экономических отношений, возникающих при проведении операций с недвижимым имуществом, а также практических навыков по оценке недвижимости и оформлению результатов оценки недвижимого имущества.

#### **2. Задачи изучения дисциплины**

- изучения основных экономических категорий и понятий, особенностей рынка недвижимости;
- анализа законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения в области проведения операций с недвижимым имуществом;
- оценки влияния стратегических направлений в развитии экономики страны на рынок недвижимости;

- познания принципов и технологии оценки стоимости недвижимости по отечественным и международным стандартам;
- освоения практических методов оценки недвижимости;
- выработки практических навыков оформления результатов оценки недвижимости.

### **3. Содержание**

Тема 1. Рынок недвижимости

Тема 2. Структура управления недвижимостью

Тема 3. Оценка недвижимого имущества

Тема 4. Основные подходы и методы оценки недвижимого имущества

Тема 5. Особенности оценки различных видов объектов недвижимости

Тема 6. Методика экономической оценки лесов

Тема 7. Оформление результатов оценки недвижимости

Тема 8. Методы определения эффективности недвижимости на разных стадиях ее создания и функционирования

### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах освоения экономических дисциплин бакалавриата, а также следующих дисциплин данного учебного плана «Государственное управление лесами», «Проектная деятельность», «Приоритетные инвестиционные проекты».

### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Организует материально-техническую деятельность органа власти, осуществлять управление и распоряжение государственным имуществом	<p><b>Знает</b></p> <p>методы изучения экономики недвижимости;</p> <p> типовые методики оценки объектов недвижимости</p> <p> типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p> действующую нормативно-правовую базу в сфере экономики недвижимости,</p> <p> особенности оценки различных объектов недвижимости</p> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</li> <li>– проанализировать результаты расчетов и обосновать</li> </ul>



		<p>вать полученные выводы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики недвижимости, используя современные образовательные технологии.</li> </ul>
--	--	---

**«Модуль 2 – Практикум «Контрактная система в сфере закупок в органах публичной власти»»**

Объем дисциплины – 3 з.е.

Форма контроля – экзамен

**1. Цель изучения дисциплины**

Формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

**2. Задачи изучения дисциплины:**

- изучение правовых основ в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд (закупок товаров и услуг);
- выяснение оснований для планирования закупок товаров, работ, услуг;
- рассмотрение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) работ и услуг;
- уяснение порядка заключения предусмотренных настоящим Федеральным законом контрактов;
- рассмотрение особенностей исполнения контрактов;
- анализ этапов проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- изучение процедуры аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**3. Содержание**

**1.** Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

2. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
4. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений.
6. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

#### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: стратегическое планирование, проектная работа и моделирование административных процессов, контроль и надзор, управление публичной собственностью

#### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ОПК-5.2 Организует закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы;</li> <li>- содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности;</li> <li>- процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений;</li> <li>- основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде</li> </ul> <p>данных, которые необходимы для формирования стратегического плана организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом,</li> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных</li> </ul>

		<p>отношениях в контрактной системе,  - систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России;  - готовить документацию для участия в электронных торгах;  - обобщать материалы судебной практики.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок;</li> <li>- использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности;</li> <li>- применения современных информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul>
--	--	--

**«Философско-мировоззренческие проблемы науки, техники и технологии»**

Объем дисциплины – 3 з. е.

Форма контроля – зачет с оценкой

***1. Цель изучения дисциплины***

Формирование способности критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, учитывать разнообразие культур в процессе взаимодействия с ними.

***2. Задачи дисциплины:***

Знание основ системного подхода и культурного разнообразия общества, умение применять его для анализа проблемных ситуаций, выработки стратегии действий, использования в процессе культурного взаимодействия при решении профессиональных задач.

***3. Содержание***

Тема 1. Наука, техника и технология как объекты исследования

Тема 2. Исторические этапы развития науки, научной рациональности, техники и технологии

Тема 3. Логика развития научно-технического знания

Тема 4. Логика научного исследования

Тема 5. Методология научного исследования

Тема 6. Проблемы научного и технического творчества

Тема 7. Проблемы нравственной оценки научно-технической деятельности

Тема 8. Методологические проблемы техники

#### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах освоения бакалаврского курса по «Философии».

#### **5. Требования к результатам освоения**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

УК-1.4 Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе их взаимодействия.

УК-5.1 Воспринимает и анализирует межкультурное разнообразие общества в процессе их взаимодействия.

УК-5.2 Использует навыки и процессе межкультурного взаимодействия с использованием этических норм поведения.

УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Для соответствия индикатору УК-1.1 обучающийся должен:

Знать:	- основы системного подхода
Уметь:	- критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода

Для соответствия индикатору УК-1.2 обучающийся должен:

Уметь:	- применять законы и формы логики и принципы системного подхода
--------	---

Для соответствия индикатору УК-1.3 обучающийся должен:

Уметь:	- выделять вопросы для дальнейшей разработки, предлагать их решения
--------	---

Для соответствия индикатору УК-1.4 обучающийся должен:

Уметь:	- разрабатывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций
--------	---

Для соответствия индикатору УК-5.1 обучающийся должен:

Знать:	- культурное разнообразие общества
Уметь:	- анализировать разнообразие культур в процессе взаимодействия

Для соответствия индикатору УК-5.2 обучающийся должен:

Уметь:	- применять навыки межкультурного взаимодействия с использованием этических норм
--------	--

Для соответствия индикатору УК-5.3 обучающийся должен:

Владеть	- навыками недискриминационного взаимодействия в профессиональной сфере
---------	---

### **«Лидерство и управление командой»**

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма контроля – зачет

#### ***1. Цель изучения дисциплины***

Усвоение студентами систематических знаний в области учебного курса «Лидерство и управление командой», обеспечивающих эффективное решение профессиональных и личностных проблем в процессе управления производственным коллективом.

#### ***2. Задачи изучения дисциплины***

Овладение системой научных знаний о сущности лидерства как социально-психологического феномена; выработка умений развивать лидерские качества и способности; овладение системой научных знаний о малых социальных группах и динамике их развития; приобретение знаний об особенностях и факторах образования команды; выработка умений управления командой; приобретение знаний о межличностных, групповых и организационных коммуникациях.

#### ***3. Содержание***

Тема 1. Понятие лидерства. Теории лидерства.

Тема 2. Типологии лидерства.

Тема 3. Лидерство и власть.

Тема 4. Лидерство и руководство.

Тема 5. Социальные группы.

Тема 6. Особенности создания и функционирования команды.

Тема 7. Принятие решения в команде.

Тема 8. Эффективность деятельности команды.

Тема 9. Конфликты в команде.

#### 4. Требования к предварительной подготовке студентов

Дисциплина основывается на результатах освоении дисциплин бакалавриата: философия, культурология.

#### 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует работу команды.	<b>Знать:</b> - основные теории лидерства; - стадии формирования и развития команды; - классификации типов команд; <b>уметь:</b> - разрабатывать командную стратегию; <b>владеть:</b> - методами эффективного руководства.
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	<b>Знать:</b> - стили руководства командой; - природу, типы и ресурсы власти; - особенности и основные элементы коммуникации в команде; <b>уметь:</b> - применять эффективные стили и методы руководства командой для достижения поставленной цели; <b>владеть:</b> - методами преодоления коммуникационных барьеров; - способностью анализировать и корректировать свои действия.
	УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<b>Знать:</b> - классификации конфликтов; - методы урегулирования конфликтов в группе; <b>уметь:</b> - анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде; <b>владеть:</b> - методами урегулирования конфликтов в группе.

	<p>УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p><b>Знать:</b> - составляющие личного ресурса; - психологические характеристики членов команды; - принципы управления и критерии результативности команд;</p> <p><b>уметь:</b> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций;</p> <p><b>владеть:</b> - навыками эффективного руководства.</p>
	<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности принятия группового решения; - принципы и методы делегирования полномочий;</p> <p><b>уметь:</b> - организовывать процесс обсуждения и принятия решений в команде; - эффективно делегировать полномочия;</p> <p><b>владеть:</b> - приемами эффективного взаимодействия с членами команды.</p>

### «Тайм менеджмент»

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма контроля– зачет

#### ***1. Цель изучения дисциплины:***

– формирование у обучающихся систематизированных знаний в области тайм менеджмента, способствующих развитию профессиональных навыков и готовности использовать полученные знания для личного развития с учетом требований рынка труда и успешного осуществления профессиональной деятельности.

#### ***2. Задачи изучения дисциплины:***

- формирование системы знаний о природе времени как ресурса, основных понятиях, категориях и концепциях тайм менеджмента;
- усвоение методов оценки своих ресурсов для оптимального их использования;
- усвоение механизма, приемов и инструментов тайм менеджмента для личного развития и осуществления профессиональной деятельности.

### **3. Содержание:**

Тема 1. Введение в тайм менеджмент.

Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Основные этапы развития тайм менеджмента. Время как ресурс. Виды времени. Система управления временем.

Тема 2. Тайм менеджмент, как система.

Система тайм менеджмента как элемент системы управления организацией. Целии ключевые области жизни, жизненные цели. Основные принципы и критерии постановки целей. Теория SMART. Принцип «КРОВИ».

Тема 3. Расстановка приоритетов.

Расстановка приоритетов в тайм менеджменте, основные способы и методы. Приоритетность и её определение для долгосрочных и текущих задач и целей. Матрица Эйзенхауэра.

Тема 4. Инструменты и методы управления временем.

Методы учета и измерения времени. Инвентаризация. Хронометраж. Оценка процесса расходования и потерь времени в зарубежных и отечественных организациях.

Планирование рабочего времени, способы его оптимизации. «Золотые» пропорции. Правило Парето. ABC – хронометраж. Метод «Альпы». Основы и правила делегирования.

**Технология планирования «1-7-365».** Контекстное планирование. Инструменты. Органайзеры. Метод «Альпы». Основы и правила делегирования.

Программное обеспечение тайм менеджмента. Индивидуальная система управления временем. Самоменеджмент.

Тема 5. Поглотители времени.

Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени: понятие, виды. Способы выявления поглотителей времени. Прокрастинация. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Тема 6. Мотивация в тайм менеджменте.

Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация как условие достижения цели. Решение трудоёмких задач. Методика решения мелких и неприятных задач. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности.

Тема 7. Технология достижения результатов с учётом физиологии человека.

Распределение рабочей нагрузки на основе влияния суточных ритмов. Индивидуальные биоритмы человека. Творческая лень. Эффективный отдых и правила его организации. Эффективный сон. Развитие качеств, необходи-



мых для успешной работы руководителя. Рабочая нагрузка и её оптимальное распределение для повышения эффективности работы.

#### **4. Требования к предварительной подготовке студентов:**

Дисциплина основывается на результатах освоения дисциплины бакалавриата «Управление личным временем».

#### **5. Требования к результатам освоения:**

В результате обучения студент должен освоить следующий компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Определяет и реализовывает приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

УК-6.2. Оценивает свои ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) и оптимально их использует для успешного выполнения и совершенствования различных видов деятельности

УК-6.3. Планирует и реализует траекторию профессионального и личностного развития с учетом требований рынка труда и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- основные понятия и категории тайм менеджмента;
- элементы личной системы тайм менеджмента;
- элементы и приемы системы тайм менеджмента для оценки своих

ресурсов;

- механизм тайм менеджмента.

*Уметь:*

– уметь на основе самооценки определять и реализовывать приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности;

- оценивать свои ресурсы для оптимального их использования;
- планировать и реализовать траекторию личностного развития.

*Владеть:*

– инструментами тайм менеджмента для осуществления и совершенствования различных видов деятельности.

## «Практикум делового общения»

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма контроля – зачёт

### *1. Цель изучения дисциплины*

Формирование языковой личности обучающегося как эффективного коммуникативного актора, способного к успешной научно-исследовательской, профессиональной и инновационной деятельности

### *2. Задачи изучения дисциплины*

– повысить культуру мышления и способности к обобщению, анализу, восприятию информации обучающихся с учетом профессиональной подготовки, сферы научных интересов и современных подходов к информации;

– сформировать представления о научно-теоретических подходах к исследованию общения и о специфике делового общения по сравнению с иными формами межличностной коммуникации;

– развивать коммуникативную компетенцию, позволяющую овладеть навыками письменного и устного делового общения, и реализовывать ее в соответствии с культурой делового общения;

– сформировать лингвориторический потенциал коммуникативной личности обучающегося для эффективного делового общения в коллективе, толерантно воспринимающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### *3. Содержание*

1. Деловое общение как особый вид межличностной коммуникации.
2. Деловое общение как процесс.
3. Культура деловой коммуникации.
4. Коммуникативные стратегии и тактики в деловом общении.
5. Коммуникация в проектной команде.
6. Конфликт в деловой коммуникации.
7. Функциональные стили современного русского языка.
- 8-9. Письменная деловая коммуникация.
- 10-11. Деловая переписка.
12. Личные деловые документы.
13. Деловые коммуникации в цифровой среде.
14. Устное деловое общение.
- 15-16. Особенности публичной деловой коммуникации.
- 17-18. Деловое и экспертное интервью.

### *4. Требования к предварительной подготовке студентов*

Дисциплина основывается на результатах освоения дисциплины бакалавриата «Русский язык и культура речи».

### 5. Требования к результатам освоения

Наименование категории (группы) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деловой коммуникации и её отличия от других форм межличностного общения;</li> <li>- структуру коммуникативной ситуации;</li> <li>- знать стратегии и тактики делового общения;</li> <li>- требования к оформлению служебных деловых документов (заявление, служебная записка, докладная записка);</li> <li>- правила ведения деловой переписки, в том числе в электронной форме;</li> <li>- требования к оформлению личных деловых документов (резюме, мотивационное письмо);</li> <li>- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров и делового интервью;</li> <li>- виды деловых социальных сетей как средства презентации профессиональных сообществ и профессионального взаимодействия</li> <li>- социально-психологические феномены взаимодействия малых групп и основы работы проектной команды как единицы профессионального взаимодействия.</li> </ul>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии для	УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты официально-делового стиля (служебная записка, различные виды деловых писем, резюме, автобиография);</li> <li>- вести деловую переписку с помощью электронных средств общения;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	академического и профессионального взаимодействия	для академического и профессионального взаимодействия	-вести профессионально ориентированные беседы, переговоры и деловые интервью; - представлять результаты своей профессиональной и научной деятельности перед аудиторией, в том числе посредством информационных технологий.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Использует методы и навыки при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме	владеть - способностью использовать основы делового общения в учебной и практической деятельности; - вербальными и невербальными средствами воздействия на адресата; - навыками устной и письменной деловой речи; - тактиками и стратегиями эффективного делового общения; - навыками эффективной самопрезентации, в том числе с применением современных информационных технологий.

### **«Лесная политика и лесное право»**

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – зачет, курсовая работа

#### ***1. Цель изучения дисциплины:***

Формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков осуществления управленческой деятельности в правовом поле с учетом лесополитических интересов государственных и муниципальных органов управления, бизнеса, населения и НКО.

#### ***2. Задачи изучения дисциплины***

- уяснить концептуальные основы лесной политики;
- понять необходимость проведения политики государства в лесопромышленном секторе;

- уяснить место лесной политики в системе устойчивого развития страны;
- понять сущность лесной политики;
- изучить принципы лесной политики;
- уяснить цели, задачи и уровни лесной политики;
- изучить компоненты лесной политики;
- понять необходимость принятия региональных лесополитических решений;
- изучить лесополитические решения в области лесопользования, сохранения лесов и их воспроизводства;
- представлять тенденции развития отечественной лесной политики;
- понять необходимость проведения интернациональной лесной политики;
- получить представление о проведении мониторинга эффективности лесной политики;
- формирование и систематизация знаний о системе лесного права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;
- изучить отечественную историю лесного права и тенденции его развития;
- изучение правовых особенностей регулирования лесных отношений;
- усвоить основное содержание разделов Лесного кодекса РФ;
- понять сущность лесных отношений, особенности их правового регулирования;
- усвоить содержание правомочий собственности на леса;
- понять сущность и содержание лесных правоотношений;
- ознакомление с процедурой заключения и исполнения договоров аренды лесных участков;
- изучение видов юридической ответственности за нарушение лесного законодательства.

### ***3. Содержание***

Предмет и задачи дисциплины

Лес - объект лесной политики

Сущность лесной политики

Основные принципы лесной политики

Цели и задачи лесной политики

Компоненты лесной политики и основные производственные факторы лесного хозяйства

Региональность лесополитических решений

Лесная политика в области лесопользования, восстановления, охраны и защиты лесов

Интернациональная лесная политика

Предмет и система лесного права

Источники лесного права

Объекты и субъекты лесных правоотношений

Лесные правоотношения

Государственное управление лесами

Право собственности на леса

Юридическая ответственность за нарушение лесного законодательства

#### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах освоения правовых дисциплин бакалавриата.

#### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен организовать устойчивое управление лесопользованием, воспроизводством и сохранением лесных ресурсов	ПК-1.1 Принимает участие в разработке положений государственной лесной политики	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– законодательство Российской Федерации в сфере природопользования и охраны окружающей среды (ПК-1, ПК-1.1);</li><li>– законодательство Российской Федерации в сфере лесных отношений (ПК-1, ПК-1.1);</li><li>– понятие миссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (ПК-1, ПК-1.1);</li><li>– основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства (ПК-1, ПК-1.1);</li><li>– цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды (ПК-1, ПК-1.1);</li><li>– разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды (ПК-1, ПК-1.1)</li></ul>

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления и приоритеты политики государства в сфере охраны и защиты лесов, профилактики лесных пожаров и санитарной безопасности (ПК-1, ПК-1.1);</li> <li>– сущность лесной политики (ПК-1, ПК-1.1);</li> <li>– компоненты и инструменты лесной политики (ПК-1, ПК-1.1);</li> <li>– неправительственные организации и принятие лесополитических решений (ПК-1, ПК-1.1);</li> <li>– мониторинг эффективности лесной политики (ПК-1, ПК-1.1).</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды(ПК-1, ПК-1.1);</li> <li>– работать с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного сектора(ПК-1, ПК-1.1);</li> <li>– организовывать мониторинг региональных лесополитических решений;</li> <li>– разработать предложения по совершенствованию лесной политики(ПК-1, ПК-1.1).</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной терминологией и лексикой(ПК-1, ПК-1.1);</li> <li>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области лесного законодательства, используя современные образовательные технологии(ПК-1, ПК-1.1).</li> </ul>

### **«Государственное управление лесами»**

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – экзамен

#### ***1. Цель изучения дисциплины:***

Дать обучающимся знания в области управления для принятия эффек-

тивных организационно-управленческих решений в лесном секторе, выработать у будущих специалистов организационные навыки и способность к кратко-, средне- и долгосрочному планированию на основе изучения принципов, методов и элементов управления, специфики действия управленческих решений в лесном секторе, с учетом меняющихся условий развития экономических лесных отношений и лесного законодательства.

## ***2. Задачи изучения дисциплины***

- изучение теоретических основ управления и его функционирования,
- привитии навыков самостоятельного принятия управленческих решений при использовании природных, трудовых ресурсов и капитала.

## ***3. Содержание***

Тема 1. Понятие «управление лесами», объект, предмет и результат управления

Тема 2. Леса как эколого-экономическая система и объект управления государством

Тема 3. Эволюция государственного управления лесами в России

Тема 4. Цели, функции и принципы государственного управления лесами

Тема 5. Законодательные основы государственного управления лесами

Тема 6. Органы государственного управления лесами, их функции и полномочия

Тема 7. Кадровое обеспечение государственного управления лесами

Тема 8. Методы государственного управления лесами

Тема 9. Информационные ресурсы для принятия управленческих решений в лесном хозяйстве

Тема 10. Внутренние и внешние факторы, влияющие на государственное управление лесами

Тема 11. Виды программ государственного управления лесами

Тема 12. Государственное управление воспроизводством и сохранением лесов

Тема 13. Финансирование деятельности по государственному управлению лесами и ее эффективность.

## ***4. Требования к предварительной подготовке студентов***

Дисциплина основывается на результатах освоения правовых дисциплин бакалавриата.



### **5. Требования к результатам освоения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен организовать устойчивое управление лесопользованием, воспроизводством и сохранением лесных ресурсов	ПК-1.2 Участвует в организации и планировании эффективного лесопользования, воспроизводства и сохранения лесных ресурсов	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количественные и качественные характеристики объекта управления;</li> <li>– структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области лесных отношений;</li> <li>– методы государственного управления;</li> <li>– порядок заключения и исполнения договоров аренды лесных участков;</li> <li>– формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления природопользованием и охраной окружающей среды;</li> <li>– требования к проведению мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, использования лесов;</li> <li>– источники финансирования деятельности по государственному управлению лесами.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять мониторинг системы лесного законодательства и правоприменительной практики;</li> <li>– использовать автоматизированные средства управления природопользованием и охраной окружающей среды;</li> <li>– проводить оценку эффективности результатов государственного управления лесами;</li> <li>– разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области лесных ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной терминологией и лексикой в сфере государственного управления лесами;</li> <li>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области государственного управления лесами, используя современные образовательные технологии.</li> </ul>

## «Организация, планирование и экономика»

Объем дисциплины – 6 з.е.

Форма контроля – зачет, курсовая работа

### **1. Цель изучения дисциплины:**

Дать обучающимся знания в области экономики и организации, планирования и управления в лесном хозяйстве – одной из отраслей народного хозяйства, выработать у будущих специалистов современное экономическое мышление, необходимое им для профессиональной деятельности.

### **2. Задачи изучения дисциплины**

- экономическая характеристика лесов Российской Федерации как основного предмета и продукта труда в лесном хозяйстве и поставщика древесины для лесного сектора;
- основы планирования лесами и лесохозяйственным производством (по видам);
- применение экономических понятий и показателей в условиях специфики лесохозяйственного производства (по видам);
- методы организации лесохозяйственного производства (по видам).

### **3. Содержание**

Тема 1. Предмет, задачи и содержание дисциплины

Тема 2. Организация и экономика в области управления устойчивы лесопользованием и лесовосстановлением

Тема 3. Организация и экономика в области управления охраной лесов от пожаров, незаконной заготовкой древесины и защиты лесов от вредных организмов

Тема 4. Организация информационного обеспечения лесного планирования

Тема 5. Система лесного планирования

### **4. Требования к предварительной подготовке студентов:**

Дисциплина основывается на результатах освоения дисциплин Лесная политика и лесное право, Государственное управление лесами, Проектная деятельность, Приоритетные инвестиционные проекты.

## 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять управление использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов	ПК-2.1 Организует и осуществляет устойчивое управление в области использования, воспроизводства лесов	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ организации лесохозяйственного производства</li> <li>– экономических связей между субъектами лесных отношений и управление ими</li> <li>– понятие стратегического планирования с учетом рисков и неопределённостей, горизонты планирования, способы планирования, связи планирования в политикой государства, цели планирования, межведомственные связи стратегического планирования, виды рисков стратегического планирования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка эколого-экономической эффективности лесопользования и воспроизводства лесов;</li> <li>– оценка эколого-экономической эффективности применения техники и технологий в лесном хозяйстве;</li> <li>– составление нормативных технологических карт на создание лесных культур.</li> </ul>
	ПК-2.2 Организует и осуществляет устойчивое управление в области охраны и защиты лесов	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательства РФ в области охраны и защиты лесов;</li> <li>– виды лесных пожаров;</li> <li>– лесопожарное районирование;</li> <li>– проблемы и перспективы развития устойчивого управления в области охраны и защиты лесов;</li> <li>– методы профилактики в области охраны и защиты лесов (лесное просвещение, тематические экскурсии, лесная педагогика);</li> <li>– основы прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности Рослесхоза по охране и защите лесов, профилактике лесных пожаров и санитарной безопасности;</li> <li>– передовой российский и зарубежный опыт по вопросам охраны лесов от пожаров, защиты от вредных организмов и иного негативного воздействия, профилактике нарушений лесного законодательства;</li> <li>– аналитические материалы, прогнозные показа-</li> </ul>

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>тели деятельности Рослесхоза по охране и защите лесов, профилактике лесных пожаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации и обеспечения лесопатологического мониторинга в лесах, расположенных на землях лесного фонда;</li> <li>– планы тушения лесных пожаров, согласование сводного плана тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации;</li> <li>– разработка межрегионального плана маневрирования лесных пожарных формирований, пожарной техники и оборудования;</li> <li>– мониторинг за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, представляемых уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия;</li> <li>– особенности охраны и защиты лесов, разработки и осуществления профилактических мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить эколого-экономический ущерб от лесных пожаров, вредителей и болезней лесов;</li> <li>– определение в натуральных условиях степень поражения насаждений лесными пожарами, вредителями и болезнями лесов.</li> </ul>
ПК-3 Способен организовать и осуществлять лесное планирование и лесоустройство	ПК-3.1 Организует информационное обеспечение лесного планирования	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство РФ в области лесосчетных работ, инвентаризации лесов и лесного мониторинга, технологии государственной инвентаризации лесов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученную информацию при решении текущих управленческих задач;</li> <li>– организовывать лесосчетные работы.</li> </ul>
	ПК-3.2 Обосновывает плановые показатели	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство РФ в области лесного планирования и лесоустройства</li> <li>– порядок подготовки лесного плана;</li> <li>– типовая форма и состав лесного плана.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		– разработка содержательной части стратегического плана ведомства, обеспечение причинно-следственных связей между разделами стратегического плана, увязывание ведомственного стратегического плана с политическими целями государства и другими органами исполнительной власти, обосновать реалистичность стратегического плана, учет всех видов рисков, видов последствий для органа власти.

**«Методы регулирования органов публичной власти  
в лесном хозяйстве»**

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – зачет

***1. Цель изучения дисциплины:***

Дать знания по методам государственного регулирования деятельности организаций лесного хозяйства.

***2. Задачи изучения дисциплины***

- раскрытие теории рыночных провалов;
- обоснование необходимости государственного регулирования;
- экономико-правовые методы государственного регулирования
- административно-правовые методы государственного регулирования
- социально-психологические методы государственного регулирования

***3. Содержание***

Тема 1. Цель, задачи дисциплины

Тема 2. Экономико-правовые методы государственного регулирования.

Тема 3. Административно-правовые методы государственного регулирования.

Тема 4. Социально-психологические методы государственного регулирования

***4. Требования к предварительной подготовке студентов***

Дисциплина основывается на результатах успешно освоенных дисциплин Законотворческая деятельность, Основы антикоррупционной политики, Кадровая работа в органах публичной власти, Коммуникации публичных органов власти, Лесная политика и лесное право, Государственное управление лесами.

### 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен к регулированию в сфере лесного хозяйства	ПК-4.1 Участвует в административном регулировании в сфере лесного хозяйства	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство РФ в сфере лесного хозяйства</li> <li>– особенности формирования государственного заказа на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области лесного хозяйства;</li> <li>– административные методы регулирования.</li> <li>– социально-психологические методы регулирования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства;</li> <li>– оценка регулирующего воздействия административных методов управления на участников лесных отношений,</li> <li>– оценка регулирующего воздействия социально-психологических методов управления на участников лесных отношений</li> </ul>
	ПК-4.2 Участвует в экономическом регулировании в сфере лесного хозяйства	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ лесной экономики и организации лесного хозяйства;</li> <li>– экономические отношения в лесном хозяйстве;</li> <li>– экономические методы регулирования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка регулирующего воздействия экономических методов управления на участников лесных отношений</li> </ul>

## «Лесоустройство»

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма контроля – зачёт

### **1. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является профессиональная подготовка бакалавров направления в области устройства лесов и разработки плана (проекта, регламента) организации и ведения лесного хозяйства лесничества для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, а также охраны, защиты и воспроизводства лесов.

### **2. Задачи изучения дисциплины:**

-овладение действующими ГОСТ, ОСТ, ТУ, правилами, приказами, законами и другими нормативно-техническими и нормативно-справочными материалами, применяемыми при лесоустройстве;

-проектирование эксплуатационных лесов, защитных лесов, резервных лесов, а так- же особо защитных участков лесов;

-проектирование мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов

-составление планово-картографических лесоустроительных материалов;

-организация работ по лесоустройству и таксации лесов;

-хозяйственное разделение лесов, анализ земель лесного фонда и других земель, в отношении которых проводится лесоустройство;

-расчет и обоснование оптимального размера использования лесов.

### **3. Содержание**

1. Правовые основы лесоустройства. Теоретические основы лесоустройства

2. Проектирование лесов по целевому назначению. Основы организации лесного хозяйства.

3. Лесоводственно-технические формы лесного хозяйства. Спелость леса. Возраста рубки, оборот рубки, группа возраста Классификация форм лесного хозяйства. Формы по происхождению насаждений.

4. Лесоустроительные методы Организация лесоустроительных работ. Подготовительные работы по лесоустройству Полевые работы по лесоустройству. Способы таксации при лесоустройстве. Камеральные работы по лесоустройству Лесоустроительная документация Использование лесов Проектирование мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использова-

нию лесов Основы лесного планирования. Особенности лесоустройства в зависимости от целевого назначения лесов

#### 4. Требования к предварительной подготовке студентов

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: Основы научных исследований, Государственное управление лесами.

#### 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен организовать и осуществлять лесное планирование и лесоустройство	ПК-3.1 Организует информационное обеспечение лесного планирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство РФ в области лесного планирования и лесоустройства</li> <li>-порядок подготовки лесного плана;</li> <li>-типовая форма и состав лесного плана.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка содержательной части стратегического плана ведомства, обеспечение причинно-следственных связей между разделами стратегического плана, увязывание ведомственного стратегического плана с политическими целями государства и другими органами исполнительной власти, обосновать реалистичность стратегического плана, учет всех видов рисков, видов последствий для органа власти.</li> </ul>
	ПК 3.2 Обосновывает плановые показатели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство РФ в области лесочетных работ, инвентаризации лесов и лесного мониторинга, технологии ГИЛ;</li> <li>-федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК);</li> <li>-технология определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон;</li> <li>технологии (включая цифровые) лесочетных работ;</li> <li>-перечень лесоустроительной документации;</li> <li>лесорастительное и лесотаксационное районирование;</li> <li>-уровни и точность лесочетных работ;</li> <li>-группировки современных космических аппаратов отечественного и зарубежного производства;</li> <li>-технические требования к материалам космической съемке;</li> </ul>



		-принципы дешифрирования космических снимков. <b>Уметь:</b> применять полученную информацию при решении текущих управленческих задач; организовывать лесоучетные работы.
--	--	---

### «Организация лесоучетных работ»

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма контроля – зачёт

#### **1. Цель изучения дисциплины:**

Формирование у студентов навыков сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов при осуществлении государственной инвентаризации лесов и мониторинге их состояния.

#### **2. Задачи изучения дисциплины:**

Научить студентов профессионально решать задачи по оценке качественных и количественных характеристик лесных ресурсов в статике и динамике, научить студентов квалифицированно определять биометрические характеристики лесных насаждений, отдельных деревьев и заготовленной лесопродукции, используемые для рационального планирования и ведения лесохозяйственной деятельности, оценки динамики и развития

#### **3. Содержание**

1. Вводная. Предпосылки разработки современной системы учета лесов, задачи и принципы. Необходимость создания государственной инвентаризации лесов

2. Выборочная инвентаризация леса. Дистанционный мониторинг использования лесов

3. Национальная инвентаризация лесов (ГИЛ) в зарубежных странах. Опыт ГИЛ в некоторых зарубежных странах

4. Методология государственной инвентаризации лесов России Основные положения лесного мониторинга в РФ

#### **4. Требования к предварительной подготовке студентов**

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: основы научных исследований, государственное управление лесами.

## 5. Требования к результатам освоения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен организовать и осуществлять лесное планирование и лесоустройство	ПК-3.1 Организует информационное обеспечение лесного планирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство РФ в области лесного планирования и лесоустройства</li> <li>-порядок подготовки лесного плана;</li> <li>-типовая форма и состав лесного плана.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка содержательной части стратегического плана ведомства, обеспечение причинно-следственных связей между разделами стратегического плана, увязывание ведомственного стратегического плана с политическими целями государства и другими органами исполнительной власти, обосновать реалистичность стратегического плана, учет всех видов рисков, видов последствий для органа власти.</li> </ul>
	ПК 3.2 Обосновывает плановые показатели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство РФ в области лесоучетных работ, инвентаризации лесов и лесного мониторинга, технологии ГИЛ;</li> <li>-федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК);</li> <li>-технология определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон;</li> <li>технологии (включая цифровые) лесоучетных работ;</li> <li>-перечень лесоустроительной документации;</li> <li>лесорастительное и лесотаксационное районирование;</li> <li>-уровни и точность лесоучетных работ;</li> <li>-группировки современных космических аппаратов отечественного и зарубежного производства;</li> <li>-технические требования к материалам космической съемке;</li> <li>-принципы дешифрирования космических снимков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять полученную информацию при решении текущих управленческих задач;</li> <li>организовывать лесоучетные работы.</li> </ul>

## «Проектная деятельность»

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма контроля – экзамен

### ***1. Цель изучения дисциплины***

Формирование у магистрантов умений разрабатывать варианты проектов на государственном и муниципальном уровне, а также обосновывать выбор оптимального проекта исходя из критериев социально-экономической эффективности, осуществлять управление проектами на всех этапах его жизненного цикла.

### ***2. Задачи изучения дисциплины***

- рассмотрение основных теоретических и методических аспектов проектной деятельности и разработки ее концепций, принципов анализа и оценки проектов;

– обоснование стратегических и операционных целей для выработки эффективных управленческих решений развития проектной деятельности на государственном и муниципальном уровне управления;

– изучение основных этапов и фаз разработки проекта, овладение навыками разработки проектов на государственном и муниципальном уровне управления;

– изучение методик оценки эффективности проектов;

- выявление, оценка и ранжирование рисков проекта, управление рисками.

### ***3. Содержание***

1. Особенности проектной деятельности государственного и муниципального уровня управления

2. Организация проектной деятельности на государственном и муниципальном уровне

3. Подсистемы проектной деятельности с учетом этапов жизненного цикла проекта

4. Ресурсы проектной деятельности на государственном и муниципальном уровне управления

### ***4. Требования к предварительной подготовке студентов***

Дисциплины основывается на результатах освоения экономических, управленческих и правовых дисциплин учебного плана по программе бакалавриата.

### 5. Требования к результатам освоения

Наименование категории (группы) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные положения о роли управления проектами в современном обществе;</li> <li>- основы и принципы проектного управления на государственном и муниципальном уровне;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуру проекта в зависимости от его типа;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и средствами управления проектом;</li> <li>- навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач</li> </ul>
		<p><b>УК-2.2</b> Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы разработки и реализации проекта;</li> <li>- виды, формы и организацию проектного финансирования;</li> <li>- финансовые модели для реализации проектов на государственном и муниципальном уровне;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономическую эффективность принятия проектных и финансовых решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования, в т.ч. на государственном и муниципальном уровне;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
			- методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности.
		<p><b>УК-2.3</b> Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру написания концепции и плана-графика реализации проекта;</li> <li>- процесс планирования и организации работ по проектной деятельности;</li> <li>- этапы контроля и мониторинга работ по проектам;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать действия по осуществлению реализации проекта;</li> <li>- разрабатывать план контроля выполнения проекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками разработки концепции и плана проекта;</li> <li>- навыками контроля за ходом работ по проекту со стороны государственных и муниципальных органов;</li> </ul>
		<p><b>УК-2.4</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования и управления командой проекта;</li> <li>- основные проблемы, препятствующие успешному управлению командой и пути их разрешения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в командной работе;</li> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- разрабатывать оценочную шкалу по оценке эффективности работы в проекте</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отбора членов команды;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</li> <li>- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций</li> </ul>
		<p><b>УК-2.5</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы презентации результатов проекта;</li> <li>- требования к научным работам;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить обоснование проекта и аналитические отчёты по результатам проекта или его отдельных этапов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной презентации результатов проекта;</li> <li>- навыками представления результатов проекта в научных статьях, тезисах и докладах.</li> </ul>
		<p><b>УК-2.6</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы внедрения результатов проекта в практику;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разные виды коммуникации при внедрении результатов проекта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками;</li> <li>- методами системного подхода к реализации проектных и управленческих решений.</li> </ul>

**«Основы ораторского искусства и риторики»**

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма контроля – зачет

### **1. Цель изучения дисциплины:**

Совершенствование языковой личности, обладающей этической ответственностью и высокой лингвориторической компетенцией для академического и профессионального взаимодействия.

### **2. Задачи изучения дисциплины:**

Повышение культуры и эффективности речемыслительной деятельности обучающегося на следующих уровнях:

- языковые операции и текстовые действия (умение формулировать мысль, обеспечивать ее развитие на основе соблюдения норм литературного языка, выбора языковых средств с учетом целей, задач, адресата, условий общения и т.п.; умение осознавать тему, микротемы (их смысловую иерархию), разграничивать новую, основную и вспомогательную информацию; планировать и анализировать композиционно-коммуникативную стратегию высказывания);

- коммуникативная деятельность (адекватно речевой ситуации выбирать стиль, тип, жанр и этикетные формулы речи; в соответствии с конкретной ситуацией общения уметь говорить публично (устная форма речи) и/или выражать эффективно свои мысли в дистантной коммуникации (письменная форма речи), используя современные коммуникативные технологии; фиксировать и учитывать реакцию адресата в процессе коммуникации, корректировать (в случае необходимости) вербальное и невербальное поведение.

### **3. Содержание**

Модуль 1. История риторических идей и ораторского искусства

Тема 1. «Заговори, чтоб я тебя увидел». Введение в дисциплину. Историческое и современное толкование терминов «риторика», «ораторское искусство» и «красноречие». Анализ и комментарий понятий в контексте прецедентных высказываний и ситуаций. Интроспекция речемыслительной деятельности обучающегося.

Тема 2 Античная риторика и ораторское искусство Информационное сообщение по историческому периоду. Востребованность открытий античной риторики современной коммуникацией (классический риторический канон, софизмы, техника речи и т.п.)

Тема 3. Развитие русского красноречия XVIII в. Информационное сообщение по историческому периоду. Роль Ломоносова в истории российского красноречия. Жанр «Похвального слова» и его риторическая организация. Похвальная речь в системе протоколно-этикетных выступлений XXI века.

Тема 4. Российское красноречие XIX века Информационное сообщение по историческому периоду. Кризис риторики и блестящие достижения в судебном и академическом красноречии. Ораторская манера выдающихся русских ученых: интерпретация и оценки современников, анализ фрагментов опубликованных речей (Менделеев, Ключевский, Тимирязев и др.).

Молуль 2. Современное коммуникативное пространство и коммуникация.

Тема 5. Общая характеристика и особенности современного общения. Анализ проблемной ситуации («мозговой штурм»). Принципы риторики в действии. Коррекция коммуникативного поведения.

Тема 6. Виды публичных выступлений: от цели к ключевой идее. Классификации публичных выступлений. Родо-видовой и жанровый анализ текстов выступлений, выявление интенций оратора, главной темы и микротем речи.

Тема 7. Композиция публичной речи. Универсальная композиционная схема. Модели и штампы. Структура эффективного выступления в традиции и в современности. Анализ композиционной структуры эпидейктических речей.

Тема 8 Язык и стиль общения. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные качества речи. Речевые фигуры и тропы в акте коммуникации. Работа над речевой формой текста.

Тема 9. Вербальное и невербальное общение. Соотношение вербального и невербального воздействия. Виды невербальных сигналов. Мифы и реальность

Тема 10. Оратор и аудитория. Типы ораторов. Поведение оратора в аудитории. Традиционные и нетрадиционные классификации слушателей/ аудитории. Повышение эффективности публичной речи в аудитории разных типов. Сторителлинг.

Тема 11 Деловая коммуникация: академическое и профессиональное взаимодействие. Устная и письменная научная и профессиональная коммуникация. Презентация (слайд-шоу).

Тема 12. Логичность и аргументация речи. Логические законы и логические ошибки. Правила и способы аргументации. Информационно-убеждающая (рекламная) речь о вузе, направлении/профиле профессиональной подготовки.

Тема 13. Технология беседы и дискуссии. Структура, методы и техники. Классификация вопросов по форме, составу, функции, воздействию на собеседника. Позитивная и негативная целевая установка вопросов. Правила ответов.



Тема 14. Лингвориторический анализ образцовых (выдающихся) речей по аудио- и видеоматериалам. Подражание образцам и индивидуальная ораторская манера

Тема 15. Ораторский практикум: Выступление-презентация по теме, актуальной для академического и профессионального дискурса (выбор оратора). Оценка эффективности выступления. Самооценка оратора и экспертная оценка слушателей. Рекомендации по совершенствованию культуры коммуникации.

#### **4. Требования к предварительной подготовке студентов:**

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: «Основы научных исследований», «Практикум делового общения», «Связи с общественностью».

#### **5. Требования к результатам освоения:**

Наименование категории (группы) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
Разработка и реализация проекта	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-этапы и сущность классического и неоклассического риторического канона;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать сообщение по форме, стилю и жанру;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективными приемами презентации научно-практических результатов</li> </ul>
		УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные современные операции и процедуры, обеспечивающие достижение коммуникативной цели;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно применять необходимые для академического и профессионального взаимодействия коммуникативные технологии</li> </ul>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Использует методы и навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы анализа и само-</li> </ul>

		при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме	анализа коммуникативной деятельности; уметь: - выполнять лингвориторический анализ устной и письменной речи; владеть: - навыками информационно-убеждающего сообщения/письма для академического и профессионального взаимодействия.
--	--	---	--

### **«История развития науки и техники»**

Объем дисциплины – 2 з. е.

Форма контроля – зачет

#### ***1. Цель изучения дисциплины***

Формирование способности критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода.

#### ***2. Задачи дисциплины:***

Знание основ системного подхода и умение применять его для критического анализа проблемных ситуаций.

#### ***3. Содержание***

Тема 1. Наука и техника как объекты исследования

Тема 2. Основные этапы развития науки и техники

Тема 3. Наука и техника в современном мире

#### ***4. Требования к предварительной подготовке студентов***

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: «Основы научных исследований», «Философско-методологические проблемы науки, техники и технологии».

#### ***5. Требования к результатам освоения***

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

Для соответствия индикатору УК-1.1 обучающийся должен:

Знать основы системного подхода.

Уметь критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода.