

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Согласовано

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике



Н.В. Беляева

15 февраля 2022 г.

Утверждаю
И.о. ректора



И.А. Мельничук

15 февраля 2022 г.

(Протокол Ученого совета от 08.02.22 №2)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Экономика природопользования

(направленность (профиль) образовательной программы)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

уровень образования - уровень магистратуры

(уровень бакалавриата/ уровень магистратуры)

форма обучения – очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Нормативные документы	2
1.2. Перечень сокращений	2
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	3
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	4
2.3. Задачи профессиональной деятельности	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания	4
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	6
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	7
3.3. Объем программы:	7
3.4. Формы обучения	7
3.5. Срок получения образования	7
3.6. Язык реализации программы:	7
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	7
3.8. Применение электронного обучения	8
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	8
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	16
5.1. Структура и объем программы магистратуры	16
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	16
5.3. Учебный план образовательной программы	16
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	17
5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики	17
5.6. Государственная итоговая аттестация	17
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	20
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы	21
6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	235
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	235

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885;

– локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

1.2. Перечень сокращений

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;

ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки <код Наименование> (при наличии);
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры;
ОВЗ	– ограниченными возможностями здоровья

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский тип;
- проектно-экономический тип.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

2.3.1. Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский:

- организация и выполнение научно-исследовательских работ.

2.3.2. Тип задач профессиональной деятельности – проектно-экономический:

- разработка и сопровождение проектов частно-государственного партнерства;
- контроль экономических параметров проектов государственно-частного партнерства.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности;
- органы публичной власти Российской Федерации;
- государственные и муниципальные организации;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследова-	научно-исследова- тельный	организация и выпол- нение научно- исследовательских	– экономические, фи- нансовые, аналитические службы организаций раз-

ний)		работ	<p>личных отраслей экономики и форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – органы публичной власти Российской Федерации; – государственные и муниципальные организации; – академические и ведомственные научно-исследовательские организации.
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).</p>	<p>проектно-экономический</p>	<p>разработка проектов частного-государственного партнерства</p> <hr/> <p>контроль экономических параметров проектов государственно-частного партнерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности; – органы публичной власти Российской Федерации; – государственные и муниципальные организации; – академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
				Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7	7
	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

Экономика природопользования

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр

3.3. Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме – 2 года 4 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы - нет.

3.8. Применение электронного обучения: При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступной форме.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформулированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия.	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.
		УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.
		УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

		УК-1.4. Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды.

		<p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>
		<p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
		<p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>
		<p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p>УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p>УК-4.3. Использует методы и навыки при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает и анализирует межкультурное разнообразие общества в процессе их взаимодействия.</p>

		<p>УК-5.2. Использует навыки в процессе межкультурного взаимодействия с использованием этических норм поведения.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК- 6.1. Определяет и реализовывает приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p>
		<p>УК- 6.2. Оценивает свои ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) и оптимально их использует для успешного выполнения и совершенствования различных видов деятельности.</p>
		<p>УК- 6.3. Планирует и реализует траекторию профессионального и личностного развития с учетом требований рынка труда и профессиональной деятельности.</p>

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия фундаментальной науки при решении задач экономического характера.</p>
	<p>ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической и (или) исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.</p>
	<p>ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического</p>	<p>ОПК-2.1. Использует современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>

анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.2. Применяет национальные и международные базы данных для поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.
	ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Анализирует и систематизирует источники научной информации.
	ОПК-3.2. Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.
	ОПК-3.3. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК- 4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.
	ОПК- 4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
	ОПК-4.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения.
	ОПК-4.4. Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский				
организация и выполнение научно-исследовательских работ	<ul style="list-style-type: none"> – экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности; – органы публичной власти Российской Федерации; – государственные и муниципальные организации; – академические и ведомственные научно-исследовательские организации. 	ПК-1. Способен организовывать и выполнять научные исследования в сфере экономики природопользования.	<p>ПК 1.1. Осуществляет формулировку целей, постановку задач исследования, выбор метода и/или методики проведения исследования по проблемам экономики природопользования.</p> <p>ПК-1.2. Составляет план исследований и перечня ресурсов необходимых для проведения исследования.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет проведение исследования.</p> <p>ПК-1.4. Проводит обработку результатов исследования и оформляет аналитические научно-технические отчеты по результатам исследования.</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет представление и защиту результатов проведенных научных исследований, подготовку публикаций на основе принципов научной этики.</p>	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> - требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; - обобщения отечественного, зарубежного опыта; - проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности – проектно-экономический				
разработка и сопровождение проектов частного-государственного	<ul style="list-style-type: none"> – экономические, финансовые, аналитические службы организаций раз- 	ПК-2. Способен осуществлять организационную подготовку проекта государственно-частного парт-	ПК-2.1. Проводит организационный этап подготовки объекта государственно-частного партнерства.	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> - требований к профессиональным компетенциям, предъявляе-

партнерства	личных отраслей экономики и форм собственности; – органы публичной власти Российской Федерации; – государственные и муниципальные организации; – академические и ведомственные научно-исследовательские организации.	нерства		мых к выпускникам на рынке труда; – обобщения отечественного, зарубежного опыта; – проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
		ПК-3. Способен осуществлять юридическую подготовку государственно-частного партнерства.	ПК-3.1. Разрабатывает техническое задание на выполнение работ по юридическому сопровождению проекта государственно-частного партнерства. ПК-3.2. Принимает результаты поэтапного юридического сопровождения проекта ЧГП.	
		ПК-4. Способен осуществлять подготовку финансово-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства и финансовое закрытие проекта государственно-частного партнерства.	ПК-4.1. Подготавливает задание по финансово-экономическому обоснованию проекта государственно-частного партнерства. ПК-4.2. Принимает результаты финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства и закрывает финансовую часть проект ЧГП.	
		ПК-5. Способен подготовить публичные процедуры, связанные с реализацией государственно-частного партнерства	ПК-5.1. Подготавливает информацию и проводит публичные слушания по проекту государственно-частного партнерства. ПК-5.2. Подготавливает информацию для размещения в медиа пространстве об основных параметрах проекта государственно-частного партнерства. ПК-5.3. Организует обсуждение в СМИ результатов проекта государственно-частного партнерства.	

<p>контроль экономических параметров проектов государственно-частного партнерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей экономики и форм собственности; – органы публичной власти Российской Федерации; – государственные и муниципальные организации; – академические и ведомственные научно-исследовательские организации. 	<p>ПК-6. Способен организовать контроль за целевыми прогнозными показателями реализации проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p>ПК-6.1. Формулирует целевые прогнозные показатели государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-6.2. Контролирует план-график работ и мероприятий проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-6.3. Предлагает необходимые ресурсы и прогнозирует риски при реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-6.4. Разрабатывает поэтапный график контроля и обсуждения за ходом реализации проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-6.5. Организует мониторинг исполнения обязательств субъектами проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-6.6. Завершает проект государственно-частного партнерства и дает оценку эффективности государственно-частного партнерства.</p>	<p>На основе анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; - обобщения отечественного, зарубежного опыта; - проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
---	--	---	--	---

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 23,3 процента общего объема программы магистратуры.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОПОП).

Учебным планом ОПОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОПОП.

5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в практиках и отражена в учебном плане и в рабочих программах практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика. Ознакомительная практика;
2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа;
3. Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: Производственная практика. Преддипломная практика

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОПОП.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. Комитет по природным ресурсам Ленинградской области;

2. Некоммерческое партнерство «Союз лесопромышленников Ленинградской области»;
3. ООО «ММ-Ефимовский»;
4. ООО «ИКЕА Индастри Тихвин»;
5. ООО «Метса Форест Подпорожье»;
6. ЗАО «Интернешнл Пейпер».

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы не используется уникальное оборудование.

Не допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение 5).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 6).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профес-

сиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 7).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Приложение 8).

6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.4.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.4.2 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 8