

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»

**Согласовано**

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной  
политике



Н.В. Беляева

15 февраля 2022 г.

**Утверждаю**  
И.о. ректора



И.А. Мельничук

15 февраля 2022 г.

(Протокол Ученого совета от 08.02.22 №2)

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Государственное и муниципальное управление в лесном секторе**

*(направленность (профиль) образовательной программы)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки)*

**уровень высшего образования - уровень магистратуры**

*(уровень бакалавриата / уровень магистратуры)*

**Форма обучения – очная / заочная**

*( очная / очно-заочная / заочная )*

Год начала подготовки 2022

2022 год

# СОДЕРЖАНИЕ

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
1.1. Нормативные документы .....	2
1.2. Перечень сокращений .....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	3
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.3. Задачи профессиональной деятельности .....	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания .....	4
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии) .....	5
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) .....	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	6
3.3. Объем программы: .....	6
3.4. Формы обучения .....	6
3.5. Срок получения образования .....	6
3.6. Язык реализации программы: .....	6
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры: .....	6
3.8. Применение электронного обучения .....	6
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	7
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	7
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП .....	17
5.1. Структура и объем программы магистратуры .....	17
5.2. Объем обязательной части образовательной программы .....	18
5.3. Учебный план образовательной программы .....	18
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....	18
5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики .....	18
5.6. Государственная итоговая аттестация .....	19
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	20
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	20
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	21
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	23
6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	24

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885;

- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

### **1.2. Перечень сокращений**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки <код Наименование> (при наличии);
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата / магистратуры;
ОВЗ	– ограниченными возможностями здоровья;

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий тип;
- научно-исследовательский тип;

контрольно-надзорный тип.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

**Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий:**

- организация и эффективное управление в области лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов.

**Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский:**

- организация и выполнение научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления в сфере профессиональной деятельности.

**Тип задач профессиональной деятельности - контрольно-надзорный:**

- осуществление контроля подведомственных организаций;
- осуществление надзора за соблюдением лесного законодательства.

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы публичной власти Российской Федерации;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Организация и выполнение научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,</li> <li>- институты гражданского общества;</li> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные органы управления;</li> <li>- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</li> </ul>
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Организационно-управленческий	Организация и эффективное управление в области лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,</li> <li>- институты гражданского общества;</li> </ul>
	Контрольно-надзорный	<p>Осуществление контроля подведомственных организаций</p> <p>Осуществление надзора за соблюдением лесного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные органы управления;</li> <li>- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</li> </ul>

**2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): нет.**

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

Государственное и муниципальное управление в лесном секторе.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** магистр.

**3.3. Объем программы:** 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения:** очная, заочная.

**3.5. Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий:**

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**3.6. Язык реализации программы:** русский.

**3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры:** нет.

**3.8. Применение электронного обучения:** При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны

предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступной форме.

#### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформулированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.
		<b>УК-1.2.</b> Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.
		<b>УК-1.3.</b> Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
		<b>УК-1.4.</b> Вырабатывает стратегию действий на основе анализа проблемных ситуаций.



Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		<b>УК-2.2.</b> Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		<b>УК-2.3.</b> Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		<b>УК-2.4.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		<b>УК-2.5.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		<b>УК-2.6.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды.

	<p>поставленной цели.</p>	<p><b>УК-3.2.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>
		<p><b>УК-3.3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
		<p><b>УК-3.4.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>
		<p><b>УК-3.5.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p><b>УК-4.2.</b> Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p><b>УК-4.3.</b> Использует методы и навыки при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Воспринимает и анализирует межкультурное разнообразие общества в процессе их взаимодействия.
		УК-5.2. Использует навыки в процессе межкультурного взаимодействия с использованием этических норм поведения.
		УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК- 6.1. Определяет и реализовывает приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
		УК- 6.2. Оценивает свои ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) и оптимально их использует для успешного выполнения и совершенствования различных видов деятельности.
		УК- 6.3. Планирует и реализует траекторию профессионального и личностного развития с учетом требований рынка труда и профессиональной деятельности.

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1. Соблюдает нормы служебной этики. ОПК-1.2. Участвует в обеспечении деятельности органа власти с учетом требований антикоррупционного законодательства.

	<b>ОПК-1.3.</b> Участвует в организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	<b>ОПК-2.1.</b> Принимает участие в разработке стратегического плана деятельности органа власти вместе с управленческими решениями. <b>ОПК-2.2.</b> Проводит контрольно-надзорные мероприятия с учетом риск-ориентированного подхода.
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	<b>ОПК-3.1.</b> Готовит проекты нормативных правовых актов, дает социально-экономический и политический прогноз последствий их применения. <b>ОПК-3.2.</b> Осуществляет расчет затрат на подготовку и реализацию проектов НПА, рассчитать потребность финансирования.
<b>ОПК-4.</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	<b>ОПК-4.1.</b> Участвует в организации внедрения современных ИТ-технологий в сферу профессиональной деятельности, информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи. <b>ОПК-4.2.</b> Участвует в организации информационной открытости деятельности органа власти, взаимодействие со СМИ и референтными группами. <b>ОПК-4.3.</b> Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальность информации.
<b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	<b>ОПК-5.1.</b> Организует материально-техническую деятельность органа власти, осуществляет управление и распоряжение государственным имуществом. <b>ОПК-5.2.</b> Организует закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.
<b>ОПК-6.</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	<b>ОПК-6.1.</b> Организует проектную работу в органе власти. <b>ОПК-6.2.</b> Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти.
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной	<b>ОПК-7.1.</b> Выполняет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере. <b>ОПК-7.2.</b> Выполняет педагогическую

сфере.	деятельность по профилю профессиональной сферы.
<b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-8.1.</b> Участвует в организации внутриведомственные и межведомственные коммуникации. <b>ОПК-8.2.</b> Участвует в организации внутриведомственной и межведомственной коммуникации.

#### **4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий</b>				
Организация и эффективное управление в области лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;</li> <li>- институты гражданского общества;</li> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные</li> </ul>	<b>ПК-1.</b> Способен организовать устойчивое управление лесопользованием, воспроизводством и сохранением лесных ресурсов	<b>ПК-1.1.</b> Принимает участие в разработке положений государственной лесной политики <b>ПК-1.2.</b> Участвует в организации и планировании эффективного лесопользования, воспроизводства и сохранения лесных ресурсов	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- обобщения отечественного, зарубежного опыта;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями,</li> </ul>

<p>органы управления; - иные организации, подразделения по связям с государственным и муниципальными органами и гражданами</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен организовывать и осуществлять управление использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Организует и осуществляет устойчивое управление в области использования, воспроизводства лесов <b>ПК-2.2.</b> Организует и осуществляет устойчивое управление в области охраны и защиты лесов</p>	<p>объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники; - квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11</a>); - квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв.</p>
	<p><b>ПК-3.</b> Способен организовать и осуществлять лесное планирование и лесоустройство</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Организует информационное обеспечение лесного планирования <b>ПК-3.2.</b> Обосновывает плановые показатели</p>	
	<p><b>ПК-4.</b> Способен к регулированию в сфере лесного хозяйства</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Участствует в административном регулировании в сфере лесного хозяйства <b>ПК 4.2.</b> Участствует в экономическом регулировании в сфере лесного хозяйства</p>	

				Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002</a> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский</b>				
Организация и выполнение научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы публичной власти Российской Федерации;</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;</li> <li>- институты гражданского общества;</li> <li>- общественные организации;</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации;</li> <li>- международные организации и международные органы управления;</li> <li>- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</li> </ul>	<b>ПК-5.</b> Способен выполнять и организовывать научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления в лесном секторе	<b>ПК 5.1.</b> Осуществляет формулировку целей, постановку задач исследования, выбор метода и /или методики проведения исследования по проблемам государственного и муниципального управления в лесном секторе (по проблемам управления лесами) <b>ПК-5.2.</b> Составляет план исследований и перечня ресурсов необходимых для проведения исследования <b>ПК-5.3.</b> Осуществляет проведение исследования <b>ПК-5.4.</b> Проводит обработку результатов	На основе анализа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- обобщения отечественного, зарубежного опыта;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;</li> <li>- квалификационных требований к специальности, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</li> </ul>

			<p>исследования и оформляет аналитические и научно-технические отчеты по результатам исследования</p> <p><b>ПК-5.5.</b> Осуществляет представление и защиту результатов проведённых научных исследований, подготовку публикаций на основе принципов научной этики.</p>	<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11</a> );</p> <p>- квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002</a>)</p>
--	--	--	--	---



<b>Тип задач профессиональной деятельности - контрольно-надзорный</b>				
<p>Осуществление контроля подведомственных организаций</p>	<p>- органы публичной власти Российской Федерации; - государственные и муниципальные предприятия и учреждения, - институты гражданского общества; - общественные организации; - некоммерческие и коммерческие организации; - международные организации и международные органы управления; - иные организации, подразделения по связям с государственным и муниципальными органами и гражданами.</p>	<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять контроль выполнения планов подведомственных организаций</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Участует в проведении контрольных мероприятий по выполнению плановых заданий по достижению натуральных показателей подведомственных организаций <b>ПК-6.2.</b> Участует в проведении контрольных мероприятий по выполнению плановых заданий по достижению стоимостных показателей подведомственных организаций</p>	<p>На основе анализа: - требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; - обобщения отечественного, зарубежного опыта; - проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники; - квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских</p>
<p>Осуществление надзора за соблюдением лесного законодательства</p>	<p>органами и гражданами.</p>	<p><b>ПК-7.</b> Способен осуществлять надзор за соблюдением лесного законодательства</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Формирует план по проведению надзорных мероприятий за соблюдением лесного законодательства <b>ПК-7.2.</b> Участует в проведении надзорных мероприятий за соблюдением требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводств</p>	<p>требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских</p>

			<p>а лесов арендаторами лесных участков при использовании, воспроизводстве, охране и защите лесов</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Участствует в проведении надзорных мероприятий за деятельностью субъектов РФ в части переданных полномочий в области лесного хозяйства</p>	<p>служащих» (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11</a>);</p> <p>- квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом РФ, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347521/#dst100002</a>)</p>
--	--	--	--	--

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 16 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	не менее 6 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

## **5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

## **5.3. Учебный план образовательной программы**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОПОП).

Учебным планом ОПОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОПОП.

## **5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в дисциплинах (модулях), практиках и отражена в учебном плане и в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика. Ознакомительная практика;
2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа;
3. Производственная практика. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОПОП.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. Территориальный орган Федерального агентства лесного хозяйства - Департамент лесного хозяйства по Северо-Западному федеральному округу.
2. Орган государственной власти Ленинградской области - Комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных

ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы не используется уникальное оборудование.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение 5).

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 6).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 7).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной

научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Приложение 8).

### **6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup>.

### **6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

---

<sup>1</sup> См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).



В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.4.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**