

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
Факультет среднего профессионального образования  
«Колледж автоматизации лесопромышленного производства»

**Русаков Д.С., Зубарева Е.В.**

**Методические рекомендации по выполнению  
выпускной квалификационной (дипломной) работы**  
для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Санкт-Петербург, 2018

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
38.02.01 «Экономика и  
бухгалтерский учет (по  
отраслям)»

Протокол № 10

от 30 мая 2018 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Д.С. Русаков

Составители: Русаков Д.С., преподаватель высшей категории  
Зубарева Е.В., преподаватель первой категории

Методические рекомендации предназначены для организации работы студентов при выполнении выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программой итоговой государственной аттестации по специальности 38.02.01.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Этапы подготовки рукописи дипломной работы.....	7
2 Структура и объём дипломной работы.....	9
3 Оформление рукописи.....	13
3.1 Требования к оформлению текста.....	13
3.2 Основные правила цитирования и оформления цитат.....	14
3.3 Составление списка использованной литературы.....	16
4 Защита дипломной работы.....	18
5 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	21
Приложение А Образец оформления титульного листа дипломной работы...30	
Приложение Б Образец оформления оглавления работы.....	31
Приложение В Образец задания на дипломную работу.....	32
Приложение Г Образец календарного плана дипломной работы.....	33
Приложение Д Образец оформления таблицы.....	34
Приложение Е Образец оформления рисунка.....	35
Приложение Ж Образец оформления формул.....	36
Приложение И Образец оформления списка использованной литературы.....	37
Приложение Й Структура отзыва руководителя.....	38
Приложение К Структура внешней рецензии.....	39

## ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие знакомит с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной (дипломной) работе, ко всем другим рукописям, а также приёмами самостоятельного изучения необходимой литературы, оформления рукописи и подготовки её к защите. Разумеется, каждый студент волен в выборе других методических рекомендаций, если они покажутся более удобными для работы. Дипломная работа представляет собой творческую работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определённой теме. Дипломная работа больше курсовой по объёму, поскольку носит более комплексный характер и в ней используются познания студента в нескольких дисциплинах. Целью дипломирования является определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач. Задачи дипломирования – систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых за время обучения в вузе знаний, умений, навыков в проведении конкретного научного исследования.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен продемонстрировать умение:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность и практическую значимость;
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме дипломирования;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- рассчитать эффект предлагаемых рекомендаций.

Дипломная работа может и должна представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ, в которых, как правило, рассматривались более узкие вопросы, решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер с элементами научного исследования.

Качество дипломной работы определяется, прежде всего эффективностью самостоятельной работы студента над темой. Чтобы написать хорошую дипломную работу, надо продемонстрировать навыки исследовательской работы, собственное понимание проблем темы и глубокое их знание. Работа над избранной темой не только расширяет и углубляет Вашу эрудицию, но и учит:

- определять круг необходимой литературы по теме,
- выявлять главные идеи изучаемых литературных источников,
- делать собственные обоснованные выводы, аргументируя своё отношение к разным точкам зрения по дискуссионным вопросам,
- излагать прочитанное и критически осмысленное своими словами в строгой логической последовательности,
- грамотно и правильно оформлять текст рукописи.

Стремление получить желанную глубину исследования заставляет изучить максимально много аналитических работ отечественных и зарубежных авторов по избранной и смежным проблемам, проанализировать большой фактический и статистический материал, даёт возможность увидеть внутренние противоречия анализируемых вопросов. А пытливому уму открывает простор для собственных рассуждений, сопоставлений и умозаключений.

Одним из слагаемых успешной работы по избранной теме является грамотный отбор специальной литературы: надо не обойти вниманием как широко известные, так и узкоспециализированные труды. Материал для собственных суждений накапливается по мере критического изучения и осмысления литературных источников и анализа первоисточников: учётно-

отчётной документации предприятий, статистических данных, результатов собственных изысканий. Поэтому при правильно организованной неспешной работе над темой Вы несколько раз будете уточнять своё отношение к тем или иным вопросам. Именно это обстоятельство делает работу над дипломным сочинением важнейшей и очень эффективной формой самостоятельной работы студентов.

## 1 ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ РУКОПИСИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Как происходит выбор темы? Многие останавливаются на теме, к которой испытывают интерес. Для других дипломная работа становится продолжением ранее написанной работы. Внимание третьих привлекает тема, для раскрытия которой они располагают литературой и первоисточниками. А бывают случаи, когда студент берётся за тему, с которой весьма плохо знаком, и ставит перед собой задачу хорошо ее изучить в процессе написания дипломной работы. При любом мотиве выбора темы дипломной работы важно, чтобы к ней был стойкий интерес: тогда труд будет не в тягость, а замечания и рекомендации научного руководителя Вы будете благодарно воспринимать, как стремление помочь Вам сделать работу интересной и глубокой.

Когда выбрана тема, целесообразно проконсультироваться с руководителем относительно цели, задач и основных проблем работы. С руководителем дипломной работы согласовывается календарный план работы, в основе которого лежит выданное студенту задание на дипломирование.

Руководитель дипломной работы - консультант исполнителя. На первом этапе он советует, с каких источников начать исследование темы, на какие вопросы следует обратить внимание, какие проблемы наукой не решены. По мере написания работы он отмечает её достоинства и недостатки. В последнем случае автор работы принимает окончательное решение: исправлять то, что показалось научному руководителю ошибочным или оставлять и защищать. После завершения работы научный руководитель в качестве эксперта оформляет письменный отзыв, в котором характеризует сильные и слабые стороны дипломной работы и выставляет предварительную оценку.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, поэтому в его обязанности не входит исправление теоретических, орфографических, стилистических и всех прочих ошибок. Он оказывает научную и методическую помощь, контролирует ход выполнения работы в

соответствии с календарным планом и даёт заключение о готовности работы в целом.

Второй этап работы - подбор литературы. Сделать это нужно самостоятельно. Обратившись к предметному и алфавитному каталогам, Вы составите значительный перечень трудов отечественных и зарубежных исследователей. А чтобы облегчить в будущем весьма трудоёмкую работу составления списка использованной литературы, рекомендую каждое произведение описывать на карточках или сразу формировать список использованной литературы, с точным указанием фамилии и инициалов авторов и редакторов работ, не допуская никаких сокращений в названиях, указывая город, издательство и год издания, а также общий объём книги. Если прочли авторскую главу в коллективном труде или статью в журнале, проставьте страницы, на которых расположена публикация.

Подбирая журнальные статьи, имейте в виду, что поиски публикаций предыдущих лет лучше сосредоточить на последних в году номерах журналов - именно в них даётся перечень всех опубликованных в течение года статей. Журналы текущего года придётся просмотреть все.

Следующий, самый ответственный этап работы - изучение литературы. Осваивая накопленные наукой знания, Вы выясняете главные идеи темы, определяете её актуальность и степень научной разработанности, выделяете различия в позициях и подходах разных авторов, формируете своё отношение к ним.

Если Вы составили конспект в виде цитат, то не забудьте после каждой проставить страницы. Дело в том, что методики расчётов или сравнений, которыми пользуются разные авторы, отличаются друг от друга и дают неодинаковые результаты. Поэтому важно знать, кто автор приведённых в Вашей работе расчётов, какой методикой он пользовался.

Восхождение к истине - увлекательнейшее дело, в большей или меньшей мере захватывающее каждого исследователя.



## 2 СТРУКТУРА И ОБЪЁМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обязательными структурными элементами дипломной работы являются:

титульный лист (см. приложение А);

оглавление (см. приложение Б),

задание на дипломную работу (см. приложение В);

календарный план (см. приложение Г)

введение,

три главы с разбивкой на параграфы (теоретическая, практическая и расчётная);

заключение;

список использованной литературы (см. приложение И);

приложения, если этого требует характер исследования.

Титульный лист дипломной работы включает:

- полное наименование министерства, учебного заведения;
- подзаголовок: дипломная работа;
- название темы дипломной работы;
- сведения об исполнителе – фамилию, имя, отчество студента, код группы, подпись;
- сведения о руководителе – фамилию, имя, отчество, учёную степень, учёное звание, подпись;
- допуск к защите;
- наименование места и год выполнения.

Образец оформления титульного листа - в приложении А.

Задание на дипломную работу является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также срок представления работы на кафедру (учебное заведение) в завершённом виде.

В «Задании» указывается:

- тема дипломной работы;

- состав исходных данных;
- задачи дипломной работы и перечень основных вопросов, подлежащих исследованию или разработке,
- цель работы;
- перечень наглядных материалов для представления работы на защите (презентация);
- сведения о консультантах по специальным разделам или вопросам дипломирования;
- срок представления работы в учебное заведение.

Задание на выполнение дипломной работы составляется в двух экземплярах на типовых бланках, подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим отделением. Изменение «Задания» производится только по письменному заявлению руководителя.

В календарном плане фиксируются последовательность и сроки выполнения этапов дипломной работы.

Во введении на трёх-пяти страницах Вы должны изложить своё понимание актуальности темы, её практическую значимость, дать краткий анализ степени научной разработки вопросов, связанных с избранной Вами темой, определить цель и задачи Вашей работы и обусловленную ими структуру дипломной работы. Цель и задачи работы, как правило, связаны с названиями её глав.

Рекомендуется критически перечитать написанное введение после того, как будет завершена вся работа. Как правило, к этому времени Вы лучше представляете себе актуальность темы, точнее можете охарактеризовать степень её научной разработки.

Первая глава, как правило, теоретическая. Этот раздел Вы будете писать на основе фундаментальных исследований отечественных и зарубежных авторов. Для написания этой главы надо прочесть как можно больше, чтобы не только чувствовать себя уверенным в теме, но стать специалистом в её проблемах. Именно в этой главе Вам надлежит определить место “своей” темы

в системе экономических и общественных взаимозависимостей, выявить причинно-следственные связи в анализируемых процессах и явлениях. Необходимо дать оценку рекомендуемых другими авторами методов решения исследуемых Вами проблем.

Следующие главы будут посвящены анализу изучаемого явления или процесса. Если Вы пишете работу по теоретической дисциплине, то в этих главах показываете своё умение использовать концептуальные познания для анализа ситуации в стране, регионе, городе, предприятии. Здесь же описывается методика исследования проблемы, что особенно ответственно в дипломной работе, связанной с анализом деятельности конкретного объекта. Именно в этой части работы заключаются, как правило, те положения, которые Вы будете отстаивать на защите. Обычно в этой части дипломной работы приводится большой фактический, в том числе статистический материал, на основании которого Вы доказываете те или иные выдвигаемые Вами предложения и рекомендации. Если же, сравнив позиции других исследователей, Вы присоединились к чьему-то мнению или предложению, не забудьте сослаться на автора идеи. Это же правило следует неукоснительно соблюдать при использовании чужих расчётов.

Третья глава в дипломной работе, как правило, расчётная. Здесь Вы представляете результаты подсчёта затрат, дохода и прибыли от внедрения предложенных Вами рекомендаций.

В заключении работы следует коротко сформулировать выводы и рекомендации, к которым Вы пришли в результате проведённого исследования. Заключение может занять одну-три страницы текста и не должно содержать никаких новых идей или соображений, о которых бы не шла речь в тексте дипломной работы. Но в нём могут быть сформулированы какие-то предложения в порядке постановки проблемы.

С новой страницы располагается список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке фамилий авторов работ или названий

работ под общей редакцией. Основные требования, предъявляемые к списку использованной литературы:

- соответствие теме дипломной работы;
- наличие нормативных актов, документов в последней редакции;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.;
- отсутствие морально устаревших изданий.

Приложения могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчёты; таблицы вспомогательных данных; инструкции; анкеты; акты внедрения; заключения экспертизы и т.д.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита. В центре строки над заголовком после слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность;
- одно приложение в тексте обозначается «Приложение А»;
- приложения должны иметь общую с остальной частью рукописи сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в тексте работы должны быть ссылки.

Названные требования обуславливают объём дипломной – до 50-60 страниц, не считая приложений.

## 3 ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСИ

### 3.1 Требования к оформлению текста

Текст работы располагается на одной стороне стандартного листа нелинованной бумаги (А4, 210x297). При заполнении листа текстом необходимо оставить поля: с левой стороны - 3 см, с правой - 1 см, сверху – 1,5 см и внизу - 2 см. Отступ для абзаца 1,5 см. Форматирование текста по ширине листа. Интервал между строками полуторный. Размер шрифта Times new roman 14. Рамку отчёркивать не нужно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в верхнем правом углу страницы без каких-либо дополнений в виде чёрточек или точек. Первой страницей считается титульный лист, на следующей странице размещается оглавление – эти страницы не нумеруются. Нумерация начинается с введения, обычно с цифры 3. В дипломной работе после оглавления размещается задание и календарный план, эти страницы не включаются в общую нумерацию.

Основные разделы дипломной работы: введение, главы, заключение, список использованной литературы, возможные приложения должны располагаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными (заглавными) буквами. Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Параграфы внутри глав выделяются не новыми страницами, а номерным знаком и заголовком, размещаемым на строчке симметрично. Если название главы или параграфа занимает более одной строки, то начинайте писать его с абзаца. Каждый следующий параграф располагается вслед за предыдущим и отделяется от него только пропуском в одну строку и заголовком (названием).

На последней странице работы нужно поставить свою подпись. Она - свидетельство того, что работа Вами прочитана и Вы несёте ответственность за её содержание.

Таблицы, приводимые в тексте, нумеруются в пределах каждой главы, первая цифра означает номер главы, вторая – номер таблицы в этой главе (см. приложение Д) и имеют тематические заголовки, размещаемые на одной строке. Если в тексте используется только одна таблица, то её не надо нумеровать и писать слово «Таблица», но озаглавить - обязательно. В конце тематического заголовка таблицы указывается номер подстрочной ссылки, где описывается источник этой таблицы. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Если таблица составлена Вами, то надо указать, на основании каких данных она сделана.

Рисунки тоже должны нумероваться и озаглавливаться, только делают это под графическим изображением. Образец оформления рисунка – приложение Е. На все рисунки в тексте должны быть ссылки.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку и нумеровать в пределах глав. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой (см. приложение Ж).

Не допускается выделение текста подчёркиванием, курсивом или жирным шрифтом, цветная печать рисунков.

### 3.2 Основные правила цитирования и оформления цитат

При написании дипломной работы не стоит увлекаться чрезмерным цитированием. Законодательные акты и другие нормативные документы, труды специалистов следует цитировать только в тех случаях, когда Вы стремитесь подкрепить свои рассуждения ссылкой на их авторитет или хотите цитатой положить начало своему изложению. В остальных случаях старайтесь излагать материал своими словами. Только не забывайте, пересказывая чьи-то новые в науке мысли и предложения, делать ссылки на их авторов.

Несколько правил цитирования:

- цитировать авторов следует только по их произведениям. Исключения составляют недоступные работы. В этом случае ссылке должно предшествовать: Цит. по: - и далее следует описание источника цитаты.

- цитата должна точно соответствовать источнику. Возможны два отступления от этого правила. Во-первых, можно опустить часть мысли, если этот пропуск не искажает смысла цитаты. Пропуск следует обозначить многоточием. Во-вторых, в цитате можно подчеркнуть или выделить другим способом какие-то мысли или слова, не подчеркнутые автором. В этом случае, закрыв кавычки, в скобках сообщите: Подчёркнуто (или выделено) мной - и поставьте первые буквы своего имени и фамилии.

- цитата открывается и закрывается кавычками. Они не ставятся только в тех цитатах, которые используются в качестве эпиграфа к работе или какому-либо её разделу.

- каждая цитата должна иметь ссылку, т.е. библиографическое описание источника.

Ссылки должны быть оформлены и в том случае, если Вы не цитируете, но пользуетесь чьими-то расчётами или излагаете своими словами авторскую позицию. В этом случае сноска предваряется аббревиатурой: См. - и далее включает описание источника.

Основные правила оформления ссылок:

- подстрочные ссылки располагают внизу страницы под основным текстом. Их нумерация на каждой странице начинается с 1;

- библиографическое описание в ссылках должно отвечать всем требованиям и правилам описания литературы. Если в тексте работы Вы назвали цитируемое или пересказываемое произведение, то в подстрочной ссылке можно не повторять название работы, указанное в тексте, а сноску начать со слов: Указ. соч. - и далее включить лишь недостающие элементы описания;

- если в тексте Вы ссылаетесь на работу в целом без цитирования или пересказываете содержание какого-либо произведения, то в сноске перед описанием этого источника надо поставить: См. - и далее как обычно;

- если ссылка повторяется на одной странице Вашего текста, то в описании следует отметить: Там же, и указать страницу. Если повторная ссылка на источник расположена на другой странице Вашей работы, то в описании укажите фамилию и инициалы автора и замените название работы словами: Цит. соч. - и через запятую - страницу, на которой находится источник сноски.

### 3.3 Составление списка использованной литературы

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов работ или заглавий коллективных трудов, в которых указан только редактор. Библиографические описания публикаций на языках с разной графикой группируются в следующей последовательности: вначале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языках с латинской графикой (например, английском, немецком и др.). Адреса электронных источников помещают в конце списка. Упорядоченный список использованной литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Описание книги включает: фамилию и инициалы автора, полное и точное название работы, далее через точку и тире - город, наименование издательства, через запятую - год издания и через точку и тире - общее количество страниц. Библиографическое описание всегда есть в самой книге: на второй или последней странице.

Когда описываете статью в журнале или авторскую главу в коллективной монографии, то после названия статьи или главы поставьте две косые черты //, означающие, что эта публикация - лишь часть целого. После этого знака описываете книгу как обычно или, если описываете статью в



журнале, то - название журнала, год, номер - всё это через точку и тире, - и страницы, на которых расположена эта публикация. Этот же знак // фигурирует и при описаниях работ, находящихся в собраниях сочинений.

Помните, что в библиографических описаниях отсутствуют кавычки, не пишутся слова “год” и “издательство”, если последнее имеет наименование, а слово “страниц” заменяется одной буквой “с” с точкой. Если издательство не имеет названия, что характерно для вузовских публикаций, то пишется так, например: изд-во моск. ун-та. Названия городов обозначаются полностью за исключением Москвы - М.; Санкт-Петербурга - СПб.; Минска - Мн.; и Ростова-на-Дону - Ростов н/Д. Пример оформления списка использованной литературы - приложение И.

## 4 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

После завершения чернового варианта работы целесообразно встретиться с руководителем, обменяться мнениями по основным проблемам Вашего сочинения и обсудить полученные выводы. Более эффективными такие встречи бывают, если студент даёт возможность преподавателю предварительно ознакомиться с содержанием работы. Нелишне напомнить, что черновик должен быть написан так, чтобы его можно было читать без напряжения. Если же он не таков, тогда лучше ограничиться устным общением.

Завершённая работа сдаётся для рецензирования. Обычно оно продолжается около двух недель. Получив работу с рецензией и предварительной оценкой руководителя, Вы готовитесь к её защите.

Выполненная дипломная работа последовательно проходит:

- внешнее и внутреннее рецензирование;
- нормоконтроль;
- допуск председателем цикловой комиссии;
- защиту в государственной аттестационной комиссии.

Завершённая дипломная работа передаётся на выпускающую цикловую комиссию за две недели до защиты для ознакомления с ней.

Внутреннее рецензирование обеспечивает научный руководитель.

В отзыве научного руководителя (Приложение Й) отмечается:

- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- характеристика проделанной работы по всем её разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- рекомендуемая оценка.

Внешним рецензентом дипломной работы назначается ведущий специалист по данной теме. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели других цикловых комиссий колледжа.

В рецензии (Приложение К) должно быть отражено:

- соответствие содержания дипломной работы её теме;
- актуальность и практическая значимость темы;
- оценка основных результатов работы – новые идеи, оригинальные методы исследования;
- возможность внедрения результатов работы в практику и ожидаемый эффект;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемая оценка.

Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомления с отзывом научного руководителя и внешней рецензией до защиты дипломной работы для подготовки ответов на приведённые в них замечания.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и представившие в установленные сроки дипломную работу, соответствующую содержанию Задания и требованиям к её оформлению, т.е. прошедшую нормоконтроль, имеющую отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Допуск студента к защите дипломной работы санкционируется подписью председателя цикловой комиссии с указанием даты допуска. Дата защиты определяется ГАК и утверждается её председателем.

Дипломная работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов Задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Защита дипломной работы носит публичный характер. Начинается с доклада студента, сопровождающегося демонстрационным материалом. В

докладе раскрывается актуальность и практическая значимость темы, цель и задачи исследования, объект и предмет работы, сущность проблемы и вклад автора в её решение, характеризуются итоги проведённой работы, перспективы работы над данной темой, пути внедрения результатов в практику. Для создания презентации целесообразно обратиться к пакету презентационной графики Power Point из Microsoft Office, позволяющему пользоваться данными из других приложений Windows.

После доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии и другие присутствующие на защите. Отвечая на вопросы, студент может пользоваться как демонстрационным материалом, так и дипломной работой.

После ответов на вопросы выступает руководитель с отзывом о дипломной работе, затем - рецензент. При их отсутствии отзыв и рецензию прочитывает председатель комиссии. Затем дипломнику предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов.

Решение об оценке дипломной работы принимается на закрытом заседании ГАК путём голосования и оформляется протоколом заседания. Оценки оглашаются публично после окончания защиты всех работ, запланированных на этот день.

Добротная дипломная работа должна быть правильно и грамотно оформлена. Если пособие помогло Вам в этом, то оно выполнило свое предназначение.

## 5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.
2. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации имущества.
5. Организация и планирование налоговой деятельности имущества.
6. Региональная налоговая политика.
7. Теория и практика налоговых реформ.
8. Практика предоставления налоговых льгот в Российской Федерации.
9. Роль регулирующей функции налогов и налоговой системы в Российской Федерации.
10. Организация и эффективность деятельности налогового контроля по выявлению и пресечению уклонений от уплаты налогов.
11. Информационное обеспечение учетно-аналитических процессов при формировании базы по налогу на прибыль.
12. Социализация налоговой политики.
13. Бухгалтерский и налоговый учет в государственных, унитарных предприятиях.
14. Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Совершенствование налоговой политики.
15. Влияние налогов на цены: политика регулирования и контроля.
16. Прогнозирование и планирование поступления налогов в бюджет.
17. Налоговое регулирование развития малого предпринимательства.
18. Налог на доходы физических лиц – обязательный вид удержаний из заработной платы.

19. Платежи за пользование недрами – как один из основных платежей за природные ресурсы.
20. Водный налог – один из платежей за природные ресурсы.
21. Платежи за пользование лесным фондом.
22. Таможенные пошлины, платежи и сборы.
23. Государственная пошлина.
24. Упрощенная система налогообложения – как один из видов специальных налоговых режимов.
25. Единый налог на вмененный доход – как один из видов специальных налоговых режимов.
26. Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.
27. Взаимодействие систем бухгалтерского и налогового учета.
28. Пути повышения эффективности налогового контроля.
29. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
30. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации.
31. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов.
32. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
33. Организация учета внеоборотных активов.
34. Синтетический и аналитический учет основных средств.
35. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
36. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
37. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами.

38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
39. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом.
40. Учет прямых расходов на производство продукции.
41. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
42. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
43. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
44. Учет доходов и расходов в страховых компаниях.
45. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности.
46. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
47. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
48. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики предприятия.
49. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО.
50. Учет и анализ незавершенного производства.
51. Учет резервов организации и анализ их использования.
52. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.
53. Учет движения МПЗ и контроль за их использованием.
54. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
55. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
56. Государственное (муниципальное) предприятие: организация, функционирование, роль в экономике.

57. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности на предприятии.

58. Публичные и непубличные общества: организация, функционирование, роль в экономике города.

59. Доходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути повышения доходности.

60. Расходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути эффективности использования.

61. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.

62. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг): принципы формирования, методы оценки и пути их снижения.

63. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных проектов на предприятии.

64. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.

65. Риски в деятельности предприятия: сущность, методы оценки и пути их снижения.

66. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы общественной организации производства. Их взаимовлияние, преимущества и недостатки.

67. Организация и формы оплаты труда и их применение на предприятии.

68. Управление персоналом предприятия. Методы оценки его эффективности.

69. Механизмы расчета и установление цен на товары (работы, услуги) на предприятии.

70. Уставный капитал, имущество предприятия: формирование, экономическая оценка, использование.



71. Особенности учета и распределения прибыли и убытков в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица.

72. Структура конкурентной среды ее влияние на экономическое развитие предприятия.

73. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления.

74. Экологическая составляющая в экономике предприятия.

75. Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности. Раскрытие информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности с позиций основных групп ее пользователей.

76. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о составе и движении активов, а также о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

77. Роль анализа бухгалтерской отчетности в принятии оптимальных управленческих решений.

78. Реформирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности - как основа повышения ее аналитичности.

79. Анализ активов организации и оценка эффективности их использования.

80. Анализ и оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.

81. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.

82. Анализ доходов и расходов организации.

83. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности ее оборотных активов.

84. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.

85. Анализ и оценка эффективности использования кредитных ресурсов. Обоснование целесообразности привлечения краткосрочного кредита.

86. Показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации и их аналитическое назначение.
87. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности. Выявление причин кризисного финансового положения организации.
88. Расчет и оценка показателей доходности организации. Использование методов факторного анализа для выявления резервов роста доходности.
89. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
90. Анализ влияния учетной политики организации на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
91. Анализ эффективности использования основных средств организации.
92. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Методика определения резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
93. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).
94. Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования.
95. Анализ использования материальных ресурсов организации.
96. Анализ и оценка деловой активности организации.
97. Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности предприятия.
98. Анализ ритмичности работы организации, факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
99. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
100. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.
101. Анализ и оценка финансового состояния организации.

102. Методы диагностики вероятности банкротства.
103. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
104. Рейтинговая оценка финансового состояния организации (эмитентов, заемщиков, контрагентов и т.п.).
105. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
106. Анализ и оценка финансового состояния деятельности коммерческих банков.
107. Пути совершенствования учетно-аналитической работы на предприятии в условиях рынка.
108. Учет, анализ и аудит лизинговых операций.
109. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.
110. Учет и аудит инвестиций во внеоборотные активы.
111. Аудит производственных запасов.
112. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.
113. Учет, аудит и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.
114. Учет и аудит расчетов по посредническим операциям.
115. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
116. Учет и аудит расчетов по совместной деятельности.
117. Аудит денежных, расчетных и кредитных операций.
118. Учет и аудит собственного капитала организации.
119. Аудит заемного капитала организации и целевого финансирования.
120. Учет и аудит затрат по осуществлению строительно-монтажных работ.
121. Учет и аудит формирования себестоимости услуг транспортных организаций.
122. Учет и аудит товаров и товарооборота оптовых торговых организаций.

123. Учет и аудит товаров и товарооборота розничных торговых организаций.
124. Учет и аудит доходов и расходов торговых организаций.
125. Учет и аудит закупок и реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья.
126. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
127. Учет и аудит товарных операций при экспортно-импортной деятельности.
128. Учет и аудит распределения и использования прибыли организации.
129. Анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
130. Нормативное регулирование и методика аудиторских проверок в России: состояние и перспективы развития.
131. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы внедрения в Российской Федерации.
132. Аудит достоверности финансовой отчетности предприятия.
133. Аудит и анализ достоверности финансовых результатов организации.
134. Аудит основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства.
135. Особенности учета, анализа, налогообложения и аудита на малых предприятиях.
136. Анализ денежных потоков кредитной организации.
137. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии.
138. Механизм международных расчетов. Роль и ответственность кредитных организаций в их осуществлении.
139. Роль банковских карт в платежной системе развитых стран. Тенденции и перспективы развития.

140. Применение организацией электронных услуг во взаимодействии с кредитной организацией.
141. Модели и методы оценки кредитоспособности заемщика коммерческого банка.
142. Особенности кредитования малого бизнеса.
143. Совершенствование системы кредитования юридических лиц коммерческим банком.
144. Учет ссудного капитала и анализ кредитных взаимоотношений банка с заемщиками.
145. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
146. Инвентаризация как эффективный метод получения аудиторских доказательств.
147. Роль инвентаризации в сохранности собственности экономического субъекта.
148. Бухгалтерский учет и инвентаризация основных средств.
149. Материально-производственные запасы: особенности учета и инвентаризации.
150. Особенности инвентаризации финансовых обязательств.
151. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, особенности их инвентаризации.
152. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской отчетности: инвентаризация, порядок проведения и оформления результатов.
153. Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами.
154. Учет расчетов с персоналом и направления совершенствования системы оплаты труда.
155. Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова  
Факультет среднего профессионального образования  
Колледж автоматизации лесопромышленного производства

# Дипломная работа

## Налоги как инструмент регулирования экономики в системе проведения расчетов с бюджетом

**ДР 38.02.01.000**

Дипломник  
гр. Б-301 К

В.Х. Маметгулыев

Руководитель  
дипломной работы

Д.С. Русаков

Рецензент

Е.В. Зубарева

К защите допущен  
зав. дневным отделением

А.Б. Шишлянникова

Санкт-Петербург, 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	6
1.1 Название параграфа.....	6
1.2 Название параграфа.....	14
1.2 Название параграфа.....	22
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	33
2.1 Название параграфа.....	33
2.2 Название параграфа.....	48
2.1.1 Структурный элемент текста.....	48
2.1.2 Структурный элемент текста.....	62
3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	73
3.1 Название параграфа.....	73
3.2 Название параграфа.....	82
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	93
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	97
ПРИЛОЖЕНИЕ А НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	99
ПРИЛОЖЕНИЕ Б НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ В НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	101

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец задания на дипломную работу

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
Протокол № 9 от "25" апреля 2018 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.С. Русаков

### ЗАДАНИЕ

#### на дипломную работу

Студент группы Б-301 К – Маметгулыев Вера Худайгулыевич

Тема дипломной работы: Налоги как инструмент регулирования экономики в системе проведения расчетов с бюджетом

1. Определиться с понятием «налоги», «налогообложение» и составляющими элементами. Изучить понятие налогового регулирования его виды (стратегическое налоговое планирование: сущность и основные этапы; стратегическое налоговое управление: сущность и краткая характеристика; основные типы налогового регулирования; формирование политики налогового регулирования государства).

2. Исследовать особенности деятельности государства в налоговом регулировании (прошлое и настоящее; перспективы развития; особенности управления).

3. Меры налогового стимулирования, поддержка инвестиций и развитие человеческого капитала.

4. Меры, предусматривающие повышение доходов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Совершенствование налоговой политики, планируемое к реализации в 2018 году и плановом периоде 2019–2020 годах.

Руководитель дипломной работы

Срок сдачи студентом работы

преподаватель Русаков Д.С.

06.06.2018 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец календарного плана дипломной работы

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

#### выполнения дипломной работы

Этапы выполнения работы	Срок выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
1 Изучить специальные работы, посвящённые анализу кредитной деятельности финансовых институтов, кредитного риска, финансового, банковского и производственного менеджмента.			
2 Изучить официальные документы по вопросам кредитной и финансовой политики монетарных властей и нормативы их оценки.			
3 Написать введение и первую главу дипломной работы.			
4 Написать вторую главу.			
5 Написать третью главу и заключение.			
6 Пройти внешнее рецензирование.			
7 Подготовить доклад и презентацию работы.			
8 Представить работу в колледж.			

Исполнитель

20 апреля 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
Образец оформления таблицы

Таблица 2.5

Прогнозируемые денежные поступления АО «Альфа» в 2018 г.

В млн. руб.

Показатели	Квартал				Всего за 2018 г.
	1	2	3	4	
1 Дебиторская задолженность на начало периода	300,5	-	-	-	300,5
2 Поступления от продаж 1 квартала	960,5	204,0	-	-	1164,5
3 Поступления от продаж 2 квартала	-	1120,0	238,1	-	1358,1
4 Поступления от продаж 3 квартала	-	-	1040,2	221,6	1261,8
5 Поступления от продаж 4 квартала	-	-	-	1200,4	1200,4
6 Поступления от продаж в 2018 г.	1261,0	1324,0	1278,3	1422,0	5285,3

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления рисунка

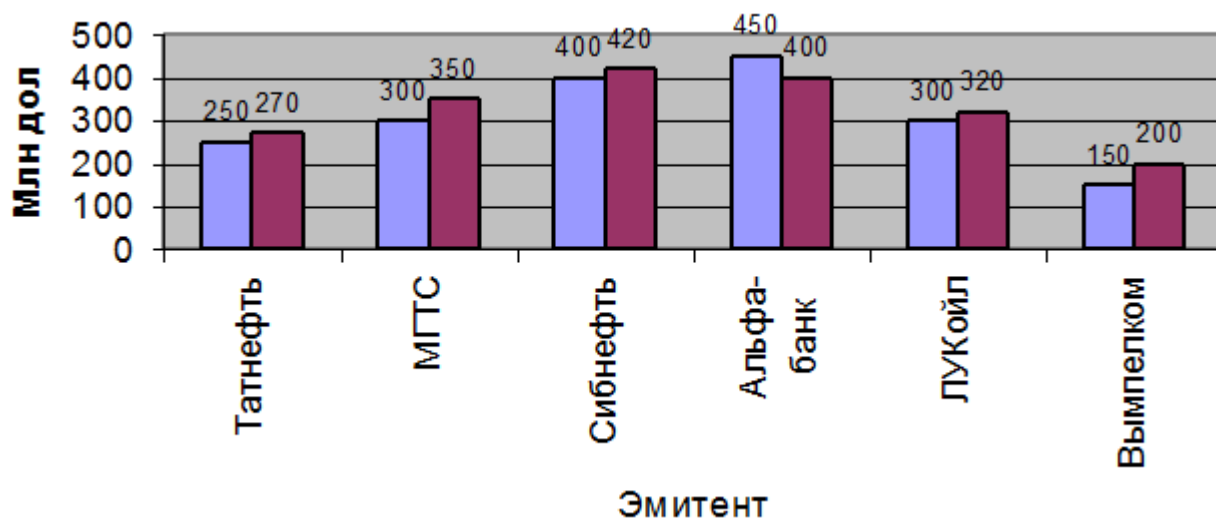


Рисунок 2.2 Объем займов крупнейших российских компаний - эмитентов еврооблигаций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец оформления формул

.....для этого по формуле 2.2 рассчитаем сумму пополнения (Q).

$$Q = \sqrt{(2 * V * c) / r}, \quad (2.2)$$

где Q – сумма пополнения, тыс. руб.;

V – прогнозируемая потребность в денежных средствах, тыс. руб.;

c – единовременные расходы по конвертации денежных средств в ценные бумаги, тыс. руб.;

r – приемлемый и возможный для предприятия процентный доход по краткосрочным финансовым вложениям, доли единицы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Образец оформления списка использованной литературы

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010. - 39 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть первая от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ (НК РФ) (действующая редакция от 01.01.2018).
3. Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2018-2020 годах // Сайт Консультант + <http://base.consultant.ru/>
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2025 года // Сайт Консультант + <http://base.consultant.ru/>
5. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник для студентов, обучающихся по направлению 38.00.00 - Экономика - М.: ИНФРА-М, 2018. - 695 с.
6. Анализ налоговой реформы в России // Инвестиции в России. - 2018. - № 4. - с.48
7. Абрамов М.Д. Кризис и налоги // ЭКО. - 2017. - № 12. - С.14-24.
8. Абрамов М.Д. Вопросы совершенствования налоговой системы России // Налоговые споры: Теория и практика. - 2017. - № 9. - С.51
9. Агузарова Ф.С. Некоторые вопросы модернизации налоговой системы Российской Федерации // NB: Финансовое право и управление. - 2016. - 2. - С. 24 - 44. URL: [http://www.e-notabene.ru/flc/article\\_629.html](http://www.e-notabene.ru/flc/article_629.html)
10. Боброва А.В. Концептуальная модель структуры налоговой системы // Экономическая наука современной России. - 2017. - № 2. - с.21-32
11. Григорьев К.С. Эффективность налоговой системы РФ на современном этапе // Экономика. - 2018. - № 4. - С.16-18.
12. Козловский Е.А., ВТО и МСК // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.asgeos.ru/article/479.html>
13. Налоги и налогообложение Российской Федерации / Под ред. О.Н. Красноперовой, - М, 2016, 543с.
14. Налоги и налогообложение, 4-е изд. / Под ред. М. В. Романовского М.В. Врублевской. – СПб.: Питер, 2015. - 516 с.
15. Никиткова У.О. История и современность налогообложения в России // NB: Финансовое право и управление. - 2015. - 1. - С. 1 - 16. URL: [http://www.e-notabene.ru/flc/article\\_548.html](http://www.e-notabene.ru/flc/article_548.html)
16. Ермакова М.С. Особенности формирования учетной политики для целей налогообложения холдинга // NB: Финансовое право и управление. - 2018. - 2. - С. 77 - 105. URL: [http://www.e-notabene.ru/flc/article\\_778.html](http://www.e-notabene.ru/flc/article_778.html)
17. <http://www.cbr.ru>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Й

### Структура отзыва научного руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова  
Факультет среднего профессионального образования  
Колледж автоматизации лесопромышленного производства

### ОТЗЫВ

руководителя дипломной работы

студента (ки).....

(шифр группы, фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы.....

В отзыве научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- характеристика проделанной работы по всем её разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- рекомендуемая оценка.

Работа заслуживает оценки....., а её автор присвоения квалификации «бухгалтер/специалист».

Руководитель дипломной работы.....

(ученая степень, должность, ф. и. о., подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
Структура внешней рецензии

РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломную работу

студента (ки).....

(шифр группы, фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы.....

В рецензии должно быть отражено:

- соответствие содержания дипломной работы её теме;
- актуальность и практическая значимость темы;
- оценка основных результатов работы – новые идеи, оригинальные методы исследования;
- возможность внедрения результатов работы в практику и ожидаемый эффект;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемая оценка.

Рецензент.....Фамилия, И., О.

Место работы, должность

Дата

М П