

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Согласовано

Проректор по образовательной
деятельности

 Н.В. Беляева

16 января 2025 г.

Утверждаю

Ректор

 И.А. Мельничук

16 января 2025 г.

(Протокол Ученого совета от 16.01.25 №1)



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025

Организация-разработчик:

«Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего
звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
разработана и утверждена с учетом требований регионального рынка труда на
основе федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности, утвержденного приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.24 г. № 437.

Рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией КТЛК и СПХ

Одобрено

Директор дополнительного офиса № 65
«Московский, 180» в г. Санкт-Петербурге
Филиал № 7806 Банка ВТБ
(публичное акционерное общество)
в г. Санкт-Петербурге



Боровкова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ...	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО.....	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО.....	6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.	7
2.3. Виды деятельности выпускников.	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	8
3.1. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО	9
4.1. Учебный план	10
4.2. Календарный учебный график.....	10
4.3. Программы профессиональных модулей.....	10
4.4. Программы учебных дисциплин.....	10
4.5. Программы практик	10
4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	10
4.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	10
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО	10
5.1. Общесистемные условия	10
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	10
5.3. Кадровое обеспечение	11
5.4. Информационно-библиотечное обеспечение.....	12
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	13
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СПО	17
7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	18
7.2. Государственная итоговая аттестация	19

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Учебный план

II. Календарный учебный график

III. Программы профессиональных модулей

Приложение III.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Приложение III.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Приложение III.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

Приложение III.4 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Цифровая трансформация деятельности экономического субъекта

IV. Программы учебных дисциплин

Приложение IV.1 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История Россия»

Приложение IV.2 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение IV.3 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение IV.4 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»

Приложение IV.5 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение IV.6 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Психология общения»

Приложение IV.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение IV.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика»

Приложение IV.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Аудит»

Приложение IV.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

Приложение IV.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Налоги и налогообложение»

Приложение IV.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Основы управленческого учета»

Приложение IV.13 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Основы внутреннего контроля»

Приложение IV.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Приложение IV.15 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение IV.16 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение IV.17 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Основы технологии и продукция комплексной переработки древесины

Приложение IV.18 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Основы технологии и продукция механической переработки древесины

Приложение IV.19 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Основы бережливого производства и ресурсосбережения

V. Программы практик

Приложение V.1 Рабочая программа учебных практик

Приложение V.2 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Приложение V.3 Рабочая программа производственной практики (преддипломная)

VI. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение VI.1 Рабочая программа воспитания

Приложение VI.2 Календарный план воспитательной работы

VII. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется «Колледжем технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер».

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

Целью разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП СПО	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер	1 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость ОПОП СПО на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования представлена в Таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) , должны иметь среднее общее образование. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, по заявлениям лиц и в соответствии с ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

- учет активов и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- цифровая трансформация деятельности экономического субъекта в цифровой экономике.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы;
- цифровая трансформация деятельности экономического субъекта.

2.3. Виды деятельности выпускников.

- Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир;
- Цифровая трансформация деятельности экономического субъекта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

3.1. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать общими (Таблица 3) и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (Таблица 4).

Таблица 3

Общие компетенции	
Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности, представленными в Таблице 4.

Таблица 4

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПМ 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПМ 3	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПМ 4	Цифровая трансформация деятельности экономического субъекта
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- программой ГИА;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, оценочными материалами;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.1. Учебный план

Приложение I.

4.2. Календарный учебный график

Приложение II.

4.3. Программы профессиональных модулей

Приложение III.

4.4. Программы учебных дисциплин

Приложение IV.

4.5. Программы практик

Приложение V.

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение VI.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение VII.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Общесистемные условия

СПбГЛТУ располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу в Московском, Фрунзенском, Пушкинском, Колпинском районах и Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности Федеральной противопожарной службе МЧС России о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

В составе используемых специальных помещений имеются учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего

контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной работы. Образовательный процесс организуется в основном в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортивный зал, а также специализированные лаборатории, учебно-вычислительный центр.

Колледж обеспечивает возможность использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Читальный зал колледжа оборудован компьютерами с выходом в сеть Интернет стационарным мультимедиа проектором. Помимо этого, имеются 9 мобильных мультимедийных комплексов (проектор, ноутбук).

На всех учебных компьютерах установлено лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

Учебная практика обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО. Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа. Все рабочие места при проведении практики отвечают установленным требованиям к техническому оснащению и условиям труда.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 08 Финансы и экономика.

Оснащение рабочих мест производственной практики дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями, предусмотренными ОПОП СПО, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 75».

Реализация образовательной программы обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа действующих руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.4. Информационно-библиотечное обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Обеспечение обучающихся учебной и другой необходимой литературой производится, в основном, библиотекой колледжа, а также учебной литературой из фондов Фундаментальной библиотеки лесотехнического университета (СПбГЛТУ).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 0,25 экземпляра печатного издания при использовании в образовательном процессе.

Организован одновременный доступ не менее 25% обучающихся, в том числе удаленный к информационно-образовательным ресурсам, с использованием современных технологий on-line, широко используются электронные ресурсы в удаленном доступе, как открытые, так и подписные электронные библиотечные системы (ЭБС).

Библиотека университета широко использует электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые представляют собой издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Все студенты имеют возможность открытого доступа к электронному каталогу Фундаментальной библиотеки СПбГЛТУ на основе библиотечной программы «ИРБИС-64» с сайта www.spbftu.ru, а также к электронно-библиотечной системе издательства «Лань» www.e.lanbook.com и электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» www.urait.ru.

Для самостоятельной работы студентов имеется читальный зал на 60 мест с мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

Сотрудник библиотеки регулярно проводит обучающие семинары, практические тренинги, как групповые, так и индивидуальные консультации по методике поиска необходимой информации; мероприятия по защите обучающихся от информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и развитию.

В библиотеке Университета также реализована возможность работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечения их образовательными информационными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья. Для слабовидящих в образовательных платформах «Юрайт» и «Лань» реализован интерфейс для лиц с ОВЗ, согласно ГОСТ Р 52872-2019. «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности".

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Общекультурные компетенции обучающегося СПбГЛТУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза.

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, созданы условия необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, волонтерское движение, спортивных и творческих клубов; тем самым формирует общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников.

Система воспитательной деятельности университета и колледжа направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации индивида в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитание обучающихся колледжа при освоении ими основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и ежегодного календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной рабочей программы воспитания.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями является руководителем воспитательной работы в колледже, он осуществляет текущее и перспективное планирование, непосредственную организацию, обеспечение и контроль воспитательной работы.

Учебная группа является центром воспитательной работы со студентами. Воспитательную работу в учебной группе проводит куратор в тесном контакте с педагогом-организатором, преподавателями, родителями студентов.

Нормативно-правовая база воспитательной работы колледжа содержит все необходимые документы, определяющие государственные требования по подготовке и воспитанию специалистов среднего звена. На их основе в колледже педагогом-организатором и руководителями структурных подразделений разработаны документы, которые характеризуют систему воспитания, определяют взаимодействие студентов и педагогов, направленное на развитие личности студента, его духовно-нравственное становление, формирование его позитивных жизненных, социально-культурных установок.

Главными задачами воспитательной работы с обучающимися следует считать:

- создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- создание условий для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- поддержание в студенческих коллективах здоровой морально-нравственной атмосферы, высокой организованности и дисциплины.

Воспитательная работа в колледже реализуется в следующих направлениях:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- физическое воспитание.

Реализация данных направлений осуществляется благодаря системному подходу в организации воспитательной работы в колледже.

Профессионально-трудовое воспитание

Целью профессионально-трудового воспитания является выработка у студентов ответственности за уровень профессиональных знаний. В результате профессионально-трудового воспитания у студентов формируются такие качества личности как трудолюбие, профессиональная этика, организованность, дисциплинированность, ответственность, стремление к постоянному профессиональному росту, умение работать в команде, инициативность, самостоятельность и профессиональная мобильность.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется в следующих формах:

- Организация в колледже и в университете следующих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Посвящение в профессию», «День открытых дверей», «День леса».
- Анкетирование студентов по вопросам профессиональной и ценностной ориентации.
- Реализация программы отраслевой составляющей образовательной программы среднего профессионального образования.
- Подготовка информационных материалов по вопросам профессиональной деятельности.
- Проведение субботников.
- Участие в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства, Студент года.
- Участие в профориентационных ярмарках для школьников Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- Экскурсии на профильные предприятия и организации города.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

В данном направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое и патриотическое воспитание.

В результате гражданско-правового и патриотического воспитания у студентов формируются такие качества личности, как патриотизм, политическая культура, социальная

активность, гражданская позиция, коллективизм, уважение к семье, а также уважение к правам и свободам человека, способность к успешной социализации в обществе.

Основными формами воспитательной работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию студентов являются:

- Результативность учебных занятий по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.
- Укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечение преемственности поколений;
- Воспитание гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.
- Формирование у студентов интереса к изучению истории Отечества, в том числе военной истории, к историческому прошлому нашей страны, ее героическим страницам, повышения уровня осознания необходимости сохранения памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества.
- Воспитание у студентов готовности к защите Родины, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах Российской Федерации, формирования моральной, психологической и физической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой гражданской ответственности.
- Участие во всероссийских и региональных конкурсах, семинаров, конференций, выставок и экспозиций, посвященных историческим и культурным событиям, знаменательным датам и видным деятелям России. Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и дням воинской славы России.
- Проведение заседаний круглого стола, классных часов, тематических вечеров, интеллектуальных игр, конкурсов.
- Подготовка информационных материалов по вопросам гражданско-патриотического воспитания.
- Встречи студентов с представителями государственной власти, депутатами, членами общественных объединений, с ветеранами военных действий, заслуженными деятелями России.
- Экскурсии и походы в музеи города и области, по историческим местам и местам трудовой и боевой славы, посещение воинских захоронений и мемориальных комплексов.
- Сотрудничество с военно-патриотическими объединениями (клубами) и ветеранскими организациями.
- Проведение совместных мероприятий (круглых столов, правовых викторин, профилактических рейдов) с Управлением по наркотикам СПб и ЛО, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и асоциального поведения студентов в колледже и общежитии.
- Проведение профилактических бесед со студентами «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни».
- Проведение тематических кураторских часов по Дополнительной образовательной программе «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма».

Духовно-нравственное воспитание

Духовно-нравственное воспитание является одной из важнейших сторон в формировании всесторонне образованной и социально-адаптированной личности.

В результате культурно-нравственного воспитания у студентов формируются такие качества личности, как духовность и нравственность, эстетический вкус, высокие моральные,

коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и защите Родины.

Формы духовно-нравственного воспитания:

- Организация и проведение праздников в колледже: «День Учителя», «День студента», «День защитника Отечества», «Праздник 8 марта», «День Победы», а также выпускные вечера.
- Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в культурной жизни страны.
- Подготовка и проведение тематических классных часов, бесед, диспутов, лекций, встреч студентов с творческими и выдающимися людьми.
- Организация работы художественной самодеятельности, проведение смотров-конкурсов, выставок студенческого творчества.
- Проведение анкетирования студентов с целью определения их потребностей в культурно - массовых мероприятиях, оценке качества их проведения.
- Участие в районных, городских и общероссийских молодежных конкурсах, акциях, направленных на развитие общей культуры и нравственности.
- Сотрудничество с общественными организациями города, реализующими программы духовно нравственного воспитания молодёжи: «Покров», «Александровское братство», Ассоциацией Сотрудников Силowych Структур «Воин».
- Экскурсии в музеи, посещение выставок, культурно- информационных центров и театров. Проведение дня музеев.

Формирование здорового образа жизни

Формирование здорового образа жизни направлено на профилактику болезней и укрепление здоровья студентов, оно призвано стать альтернативой алкоголизму, табакокурению, наркомании, девиантному поведению и неразрывно связано с физическим воспитанием.

Мероприятия по формированию здорового образа жизни:

- Организация и проведение Дня здоровья и других спортивных праздников.
- Проведение лекций, бесед по пропаганде здорового образа жизни.
- Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий (соблюдение санитарных норм и правил).
- Участие в международных акциях: Дне отказа от курения, Дне борьбы со СПИДом, проведение для студентов встреч с представителями Центра СПИД Санкт-Петербурга.
- Посещение музея гигиены Городского центра медицинской профилактики.
- Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студентов колледжа.

Физическое воспитание

Физическое воспитание в колледже направлено на физическое совершенствование студентов, их заинтересованность в собственных спортивных достижениях, что значительно способствует активному и полноценному участию студентов в учебе и общественной жизни.

Физическое воспитание реализуется в следующих формах:

- Организация и проведение соревнований студентов колледжа по различным видам спорта в течение учебного года.
- Участие в университетских, районных, городских, общероссийских и международных спортивных соревнованиях.
- Организация и проведение спортивных соревнований и эстафет.
- Организация работы спортивных секций.

- Проведения эффективных учебных занятий по физической культуре.

Преподавателем-организатором ОБЗР и БЖД проводится серьезная работа по ГО в соответствии с требованиями действующих программ и руководящих документов ЧС и ГО.

Основное внимание в подготовке мероприятий по ЧС и ГО уделяется повышению ее готовности к действиям в условиях возникновения возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий. Состояние учебно-материальной базы в основном обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий. Учебно-методический комплекс по ЧС и ГО, ОБЗР и БЖД содержится в удовлетворительном состоянии.

Основной формой подготовки всех категорий обучаемых к действиям чрезвычайных ситуациях по-прежнему считаются командно-штабные тренировки, которые планомерно проводятся в колледже.

Организаторская культура, активная жизненная позиция, лидерские качества вырабатываются системой студенческого самоуправления колледжа.

Каждый год выявляются новые таланты среди вновь поступивших студентов, оказывается помощь и создаются условия для творческой самореализации личности.

Студенты колледжа ежегодно принимают активное участие в городском конкурсе «Студенческая весна», активно участвует в городском, районных, межфакультетских и внутрифакультетских чемпионатах КВН, в конкурсе «Студент года», проводимом Советом директоров ССУЗов совместно с Комитетом по науке и высшей школе, во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства и др.

В колледже введена должность педагога-психолога. Работа направлена на диагностику, изучение психологического здоровья студентов; оказание индивидуальной психологической помощи студентам, коррекционную работу, оказанию помощи в адаптации вновь прибывшим студентам – «Неделя первокурсника», что позволяет активизировать учебную и внеклассную работу студентов.

Проадаптационная работа занимает ключевое место в воспитательной работе. Она помогает подготовить обучающегося к профессиональной деятельности. Работа по этому направлению включает в себя:

- встречи со специалистами-практиками;
- проведение экскурсий на различные профессиональные выставки, а также проведение конкурсов профессионального мастерства, где студенты могут показать имеющиеся профессиональные навыки и умения, деловую хватку, творческие возможности.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами, размещенными на официальном сайте СПбГЛТУ www.spbftu.ru, в группах (публичных страницах) колледжа в социальных сетях: https://vk.com/kalp_oficial, <https://vk.com/sportkalp>, <https://vk.com/club133706053>, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. В СПбГЛТУ созданы следующие электронные ресурсы: страница Отдела по воспитательной и внеучебной работе на сайте СПбГЛТУ (<http://spbftu.ru/culture/>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Отдела, творческих кружках, проектах, конкурсах и мероприятиях, проводимых на базе университета и за его пределами.

СПбГЛТУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся по ППССЗ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СПО

В рамках обеспечения гарантии качества подготовки выпускников в СПбГЛТУ проводятся процедуры по оценке качества ОПОП СПО:

- внешняя оценка качества ОПОП СПО;
- внутренняя оценка качества ОПОП СПО.

Внешняя оценка качества ОПОП СПО обеспечивается:

- привлечением работодателей при оценке качества содержания ОПОП СПО и профессиональных требований к выпускникам, отвечающим требованиям ФГОС СПО, мониторинге и прогнозировании потребностей рынка труда, при проведении практических занятий, мастер-классов, обеспечение мест проведения практики студентов, участием в работе государственной экзаменационной комиссии и трудоустройстве выпускников;
- ежегодным проведением мониторинга и анализа качества образовательных услуг.

Внутренняя оценка качества ОПОП СПО:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов, форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля; определение рейтинга студентов по степени формирования компетенций, включающих, как результаты обучения (знания, умения, владение навыками), так и личностные качества студентов (дисциплина, ответственность, инициатива и др.); мониторинг учебных достижений студента за любой промежуток времени и на текущий момент;
- повышение мотивации студентов к освоению ОПОП СПО на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов обучения;
- ежегодно в рамках самообследования проводится мониторинг результатов промежуточной аттестации студентов, мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг, анализируются результаты государственной итоговой аттестации с обсуждением на педагогическом совете колледжа;
- рабочие программы и фонды оценочных средств дополнительно оцениваются преподавателями смежных дисциплин на заседаниях цикловых комиссий;
- при разработке новой ОПОП СПО проводится экспертиза экспертной группой, в состав которой входит работодатель и представители педагогического состава колледжа;
- по результатам внешней и внутренней оценки в ОПОП СПО вносятся ежегодные обновления.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ в учебные журналы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых

обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) запланированным при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление и корректировку учебной деятельности студента и проводится с целью поэтапного определения: соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу; сформированности компетенций.

Порядок планирования и организации текущей, промежуточной аттестации, формы контроля учебной работы студентов установлены в «Положении об организации промежуточной аттестации, формах контроля учебной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ».

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий.

Рубежный (внутри семестровый) контроль уровней обучения обучающихся базируется на принципе контроля обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть обобщающее занятие, контрольная работа, тестирование и т.п.

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде экзаменов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, а также процедуру согласования, утверждения, хранения фондов оценочных средств определяет «Положение о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ».

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказ Министерства просвещения Российской Федерации России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации установлен в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), «Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»(СПбГЛТУ), программе ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).