

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор дополнительного офиса
«Комендантский проспект» Банк ВТБ
(публичное акционерное общество),
офис в гор. Санкт-Петербург



Халдеева П.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Мельничук И.А.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения – очная

Уровень образования – основное общее образование

Санкт-Петербург
2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

«Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана и утверждена с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом КТЛК и СПХ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)....	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	6
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	7
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО.....	7
1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО.....	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО.....	7
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	9
3.1. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО	11
4.1. Календарный учебный график.....	11
4.2. Учебный план	11
4.3. Программы профессиональных модулей.....	11
4.4. Программы учебных дисциплин.....	11
4.5. Программы общеобразовательной подготовки.....	11
4.6. Программы практик	11
4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	11
4.8. Программа государственной итоговой аттестации.....	12
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО	12
5.1. Общесистемные условия	12
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	12
5.3. Кадровое обеспечение	13
5.4. Информационно-библиотечное обеспечение.....	13
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	14
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ	19
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	19
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	20

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Календарный учебный график

II. Учебный план

III. Программы профессиональных модулей

Приложение III.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Приложение III.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Приложение III.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Приложение III.4 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Приложение III.5 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир»

IV. Программы учебных дисциплин

Приложение IV.1 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение IV.2 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение IV.3 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение IV.4 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение IV.5 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Приложение IV.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»

Приложение IV.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение IV.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение IV.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение IV.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение IV.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение IV.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Налоги и налогообложение»

Приложение IV.13 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Основы бухгалтерского учета»

Приложение IV.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Аудит»

Приложение IV.15 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Организация и технология отрасли ЦБП»

Приложение IV.16 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Технология и организация деревообрабатывающих производств»

Приложение IV.17 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

V. Программы общеобразовательной подготовки

Приложение V.1 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.01 Русский язык»

Приложение V.2 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.02 Литература»

Приложение V.3 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.03 История»

Приложение V.4 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.04 Обществознание»

Приложение V.5 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.05 География»

Приложение V.6 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.06 Иностранный язык»

Приложение V.7 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.07 Физическая культура»
Приложение V.8 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности»
Приложение V.9 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.09 Физика»
Приложение V.10 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.10 Химия»
Приложение V.11 Рабочая программа учебной дисциплины «БД.11 Биология»
Приложение V.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.01 Математика»
Приложение V.13 Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.02 Информатика»
Приложение V.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ПОО.01 Индивидуальный проект (Математика)»

VI. Программы практик

Приложение VI.1 Рабочая программа учебной практики
Приложение VI.2. Рабочая программа производственной практики

VII. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение VII.1 Рабочая программа воспитания
Приложение VII.1 Календарный план воспитательной работы

VIII. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» в Колледже технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер».

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

Целью разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП СПО	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОПОП СПО в очной форме обучения
основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость ОПОП СПО на базе основного общего образования по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования представлена в Таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	99 нед.
Учебная практика	11 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) , должны иметь основное общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом о основном общем образовании. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, по заявлениям лиц и в соответствии с ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

3.1. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО 3 выпускник должен обладать общими (Таблица 3) и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (Таблица 4).

Таблица 3

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, представленными в Таблице 4.

Таблица 4

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ОВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по направлению подготовки 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- программой ГИА;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.1. Календарный учебный график

Приложение I.

4.2. Учебный план

Приложение II.

4.3. Программы профессиональных модулей

Приложение III.

4.4. Программы учебных дисциплин

Приложение IV.

4.5. Программы общеобразовательной подготовки

Приложение V.

4.6. Программы практик

Приложение VI.

4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение VII.

4.8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение VIII.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Общесистемные условия

СПбГЛТУ располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу в Московском, Фрунзенском, Пушкинском, Колпинском районах и Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности Федеральной противопожарной службе МЧС России о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

В составе используемых специальных помещений имеются учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной работы. Образовательный процесс организуется в основном в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортивный зал, а также специализированные лаборатории, учебно-вычислительный центр.

Колледж обеспечивает возможность использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Читальный зал колледжа оборудован компьютерами с выходом в сеть Интернет стационарным мультимедиа проектором. Помимо этого имеется 9 мобильных мультимедийных комплексов (проектор, ноутбук) с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

На всех учебных компьютерах установлено лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

Учебная практика обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО. Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских колледжа. Все рабочие места при проведении практики отвечают установленным требованиям к

техническому оснащению и условиям труда.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 08 Финансы и экономика.

Оснащение рабочих мест производственной практики дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями, предусмотренными ОПОП СПО, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 75».

Реализация образовательной программы обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа действующих руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.4. Информационно-библиотечное обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Обеспечение обучающихся учебной и другой необходимой литературой производится, в основном, библиотекой колледжа, а также учебной литературой из фондов Фундаментальной библиотеки лесотехнического университета (СПбГЛТУ).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой (ПООП).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 0,25 экземпляра печатного издания при использовании в образовательном

процессе электронной информационно-образовательной среды.

Организован одновременный доступ не менее 25% обучающихся, в том числе удаленный к информационно-образовательным ресурсам, с использованием современных технологий on-line, широко используются электронные ресурсы в удаленном доступе, как открытые, так и подписные электронные библиотечные системы (ЭБС).

Библиотека университета широко использует электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые представляют собой издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Все студенты имеют возможность открытого доступа к электронному каталогу Фундаментальной библиотеки СПбГЛТУ на основе библиотечной программы «ИРБИС-64» с сайта www.spbftu.ru, а также к электронно-библиотечной системе издательства «Лань» www.e.lanbook.com и электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» www.urait.ru.

Для самостоятельной работы студентов имеется читальный зал на 60 мест с мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

Сотрудник библиотеки регулярно проводит обучающие семинары, практические тренинги, как групповые, так и индивидуальные консультации по методике поиска необходимой информации; мероприятия по защите обучающихся от информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и развитию.

В библиотеке Университета также реализована возможность работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечения их образовательными информационными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья. Для слабовидящих в образовательных платформах «Юрайт» и «Лань» реализован интерфейс для лиц с ОВЗ, согласно ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Общекультурные компетенции обучающегося (ОК) СПбГЛТУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежитие колледжа СПбГЛТУ, актовый зал, спортивно-оздоровительный лагерь «Северный», санаторий-профилакторий, спортивный комплекс, пункты общественного питания.

Университет создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; тем самым формирует общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников.

Система воспитательной деятельности университета и колледжа направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Общее руководство воспитательной работой в колледже осуществляет директор колледжа. Он определяет цели и задачи на ближайшую и отдаленную перспективу, утверждает планы воспитательных работ колледжа и контролирует их выполнение.

Педагог организатор по воспитательной работе является руководителем воспитательной работы в колледже, он осуществляет текущее и перспективное планирование, непосредственную организацию, обеспечение и контроль воспитательной работы.

Учебная группа является центром воспитательной работы со студентами. Воспитательную работу в учебной группе проводит куратор в тесном контакте с педагогом-организатором, преподавателями, воспитателями общежитий, родителями студентов.

Нормативно-правовая база воспитательной работы «Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства» СПбГЛТУ содержит все необходимые документы, определяющие государственные требования по подготовке и воспитанию специалистов среднего звена. На их основе в колледже педагогом-организатором и руководителями структурных подразделений разработаны документы, которые характеризуют систему воспитания, определяют взаимодействие студентов и педагогов, направленное на развитие личности студента, его духовно-нравственное становление, формирование его позитивных жизненных, социально-культурных установок.

Главными задачами воспитательной работы с обучающимися следует считать:

- создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- создание условий для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- поддержание в студенческих коллективах здоровой морально-нравственной атмосферы, высокой организованности и дисциплины.

Воспитательная работа в колледже реализуется в следующих направлениях:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- физическое воспитание.

Реализация данных направлений осуществляется благодаря системному подходу в организации воспитательной работы в колледже.

Профессионально-трудовое воспитание

Целью профессионально-трудового воспитания является выработка у студентов ответственности за уровень профессиональных знаний. В результате профессионально-трудового воспитания у студентов формируются такие качества личности как трудолюбие, профессиональная этика, организованность, дисциплинированность, ответственность, стремление к постоянному профессиональному росту, умение работать в команде, инициативность, самостоятельность и профессиональная мобильность.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется в следующих формах:

- Организация в колледже и университете следующих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Посвящение в профессию», «День открытых дверей», «День леса», «День бухгалтера».
- Анкетирование студентов по вопросам профессиональной и ценностной ориентации.
- Реализация программы отраслевой составляющей образовательной программы

среднего профессионального образования.

- Подготовка информационных материалов по вопросам профессиональной деятельности.
- Проведение субботников.
- Участие в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства, Студент года.
- Участие в профориентационных ярмарках для школьников Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- Экскурсии на профильные предприятия и организации города.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

В данном направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое и патриотическое воспитание.

В результате гражданско-правового и патриотического воспитания у студентов формируются такие качества личности, как патриотизм, политическая культура, социальная активность, гражданская позиция, коллективизм, уважение к семье, а так же уважение к правам и свободам человека, способность к успешной социализации в обществе.

Основными формами воспитательной работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию студентов являются:

- Результативность учебных занятий по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.
- Укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечение преемственности поколений;
- Воспитание гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.
- Формирование у студентов интереса к изучению истории Отечества, в том числе военной истории, к историческому прошлому нашей страны, ее героическим страницам, повышению уровня осознания необходимости сохранения памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества.
- Воспитание у студентов готовности к защите Родины, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах Российской Федерации, формирования моральной, психологической и физической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой гражданской ответственности.
- Участие во всероссийских и региональных конкурсах, семинаров, конференций, выставок и экспозиций, посвященных историческим и культурным событиям, знаменательным датам и видным деятелям России. Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и дням воинской славы России.
- Проведение заседаний круглого стола, классных часов, тематических вечеров, интеллектуальных игр, конкурсов.
- Подготовка информационных материалов по вопросам гражданско-патриотического воспитания.
- Встречи студентов с представителями государственной власти, депутатами, членами общественных объединений, с ветеранами военных действий, заслуженными деятелями России.
- Экскурсии и походы в музеи города и области, по историческим местам и местам трудовой и боевой славы, посещение воинских захоронений и мемориальных комплексов.
- Сотрудничество с военно-патриотическими объединениями (клубами) и

ветеранскими организациями.

- Проведение совместных мероприятий(круглых столов, правовых викторин, профилактических рейдов) с Управлением по наркотикам СПб и ЛО, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и асоциального поведения студентов в колледже и общежитии.
- Проведение профилактических бесед со студентами «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни».
- Проведение тематических кураторских часов по Дополнительной образовательной программе «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма».

Духовно-нравственное воспитание

Духовно-нравственное воспитание является одной из важнейших сторон в формировании всесторонне образованной и социально-адаптированной личности.

В результате культурно-нравственного воспитания у студентов формируются такие качества личности, как духовность и нравственность, эстетический вкус, высокие моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и защите Родины.

Формы духовно-нравственного воспитания:

- Организация и проведение праздников в колледже: «День Учителя», «День студента», «День защитника Отечества», «Праздник 8 марта», «День Победы», а также выпускные вечера.
- Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в культурной жизни страны.
- Подготовка и проведение тематических классных часов, бесед, диспутов, лекций, встреч студентов с творческими и выдающимися людьми.
- Организация работы художественной самодеятельности, проведение смотров-конкурсов, выставок студенческого творчества.
- Проведение анкетирования студентов с целью определения их потребностей в культурно - массовых мероприятиях, оценке качества их проведения.
- Участие в районных, городских и общероссийских молодежных конкурсах, акциях, направленных на развитие общей культуры и нравственности.
- Сотрудничество с общественными организациями города, реализующими программы духовно нравственного воспитания молодёжи: «Покров», «Александро-Невское братство», Ассоциацией Сотрудников Силowych Структур «Воин».
- Экскурсии в музеи, посещение выставок, культурно- информационных центров и театров. Проведение дня музеев.

Формирование здорового образа жизни

Формирование здорового образа жизни направлено на профилактику болезней и укрепление здоровья студентов, оно призвано стать альтернативой алкоголизму, табакокурению, наркомании, девиантному поведению и неразрывно связано с физическим воспитанием.

Мероприятия по формированию здорового образа жизни:

- Организация и проведение Дня здоровья и других спортивных праздников.
- Проведение лекций, бесед по пропаганде здорового образа жизни.
- Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий (соблюдение санитарных норм и правил).
- Участие в международных акциях: Дне отказа от курения, Дне борьбы со СПИДом, проведение для студентов встреч с представителями Центра СПИД Санкт-Петербурга.

- Посещение музея гигиены Городского центра медицинской профилактики.
- Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студентов колледжа.

Физическое воспитание

Физическое воспитание в колледже направлено на физическое совершенствование студентов, их заинтересованность в собственных спортивных достижениях, что значительно способствует активному и полноценному участию студентов в учебе и общественной жизни.

Физическое воспитание реализуется в следующих формах:

- Организация и проведение соревнований студентов колледжа по различным видам спорта в течение учебного года.
- Участие в университетских, районных, городских, общероссийских и международных спортивных соревнованиях.
- Организация и проведение спортивных соревнований и эстафет.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведения эффективных учебных занятий по физической культуре.

Педагогом-организатором ОБЖ и БЖД проводится серьёзная работа по ГО в соответствии с требованиями действующих программ и руководящих документов ЧС и ГО.

Основное внимание в подготовке мероприятий по ЧС и ГО уделяется повышению ее готовности к действиям в условиях возникновения возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий. Состояние учебно-материальной базы в основном обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий. Учебно-методический комплекс по ЧС и ГО, ОБЖ и БЖД содержится в удовлетворительном состоянии.

Основной формой подготовки всех категорий обучаемых к действиям чрезвычайных ситуациях по-прежнему считаются командно-штабные тренировки, которые планомерно проводятся в колледже.

Организаторская культура, активная жизненная позиция, лидерские качества вырабатываются системой студенческого самоуправления колледжа.

Каждый год выявляются новые таланты среди вновь поступивших студентов, оказывается помощь и создаются условия для творческой самореализации личности.

Студенты колледжа ежегодно принимают активное участие в городском конкурсе «Студенческая весна», активно участвуют в городском, районных и внутренних чемпионатах КВН, в конкурсе «Студент года» проводимом Советом директоров ССУЗов совместно с Комитетом по науке и высшей школе, во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства и др.

В колледже введена должность педагога-психолога. Работа направлена на диагностику, изучение психологического здоровья студентов; оказание индивидуальной психологической помощи студентам, коррекционную работу, оказанию помощи в адаптации вновь прибывшим студентам – «Неделя первокурсника», что позволяет активизировать учебную и внеклассную работу студентов.

Проадаптационная работа занимает ключевое место в воспитательной работе. Она помогает подготовить обучающегося к профессиональной деятельности. Работа по этому направлению включает в себя:

- встречи со специалистами-практиками в области бухгалтерского учета, налогов, информационных систем в сфере финансов;
- проведение экскурсий на различные профессиональные выставки, а также проведение конкурсов профессионального мастерства, где студенты могут показать имеющиеся профессиональные навыки и умения, деловую хватку, творческие возможности.

Функцию социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления студентов реализует санаторий-профилакторий. Получить первую медицинскую помощь,

пройти первичное медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты колледжа в здравпункте.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами, размещенными на официальном сайте СПбГЛТУ www.spbftu.ru, в группах (публичных страницах) колледжа в социальных сетях: https://vk.com/kalp_oficial, <https://vk.com/sportkalp>, <https://vk.com/club133706053>, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. В СПбГЛТУ созданы следующие электронные ресурсы: страница Отдела по воспитательной и внеучебной работе на сайте СПбГЛТУ (<http://spbftu.ru/>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Отдела, творческих кружках, проектах, конкурсах и мероприятиях, проводимых на базе университета и за его пределами.

СПбГЛТУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся по ППССЗ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям). Предусмотрены следующие формы текущего контроля: письменные работы; самостоятельные работы; лабораторные работы; семинарские занятия; контрольные работы; конференции; презентации; решение ситуационных задач; тесты и др.

Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточной аттестации - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) запланированным при разработке ОПОП СПО результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему курсу обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление и корректировку учебной деятельности студента и проводится с целью поэтапного определения: соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу; сформированности компетенций; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Порядок планирования и организации текущей, промежуточной аттестации, формы контроля учебной работы студентов установлены в «Положении об организации промежуточной аттестации, формах контроля учебной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в университете создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена (оценочные материалы), разработаны на основе ФГОС Федеральным институтом профессионального образования (ФИРПО). Тематика дипломных проектов соответствует областям профессиональной деятельности выпускников.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОПОП ППССЗ. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется.

Дипломные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Дипломная работа состоит из пояснительной записки, иллюстрационных материалов, установленных заданием на дипломное проектирование. Состав, объем и структурное построение дипломной работы зависят от специфики темы. Для обеспечения единства требований, студенты пользуются методическими указаниями по выполнению дипломной работы.

Дипломная работа должна быть выполнена в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписана в соответствии с требованиями, установленными в колледже, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

Руководитель дипломной работы назначается приказом ректора университета. Закрепление тем работ с указанием руководителей за студентами оформляется приказом по университету. По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Защита дипломной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по ППССЗ.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации установлен в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО в СПбГЛТУ» и Программе ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Защита дипломной работы включает доклад студента с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.