

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «ЭКОНОМИКА»

Цель: изучение комплекса вопросов, связанных с формированием у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в организации.

Целевая аудитория: Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование и желающие получить право осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики, учета и аудита.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Экономика» для выполнения нового вида профессиональной деятельности включает расчетно-экономическую, аналитическую, учетную деятельность в экономических, управленческих, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Нормативный срок освоения программы: 504 часа (14 з.е.), включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя.

Форма обучения: очно-заочная.

При принятой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, **должен решать следующие профессиональные задачи** в своей производственно-технологической деятельности:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Документ, выдаваемый по окончании программы:

Диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на выполнение нового вида профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией.