

## **Дополнительная программа профессиональной переподготовки «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»**

**Цель:** изучение комплекса вопросов, связанных с формированием у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления экономической и организационно-управленческой деятельности на предприятиях лесного комплекса.

**Целевая аудитория:** Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование и желающие получить право осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики, учета и аудита.

**Область профессиональной деятельности слушателя,** прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Экономика и управление на предприятиях лесного комплекса» включает совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на обеспечение рационального управления экономикой, производством и социальным развитием предприятий лесного сектора всех организационно-правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования.

**Нормативный срок освоения программы:** 504 часа (14 з.е.), включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя.

**Форма обучения:** очно-заочная.

При принятой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, **должен решать следующие профессиональные задачи** в своей деятельности:

*Организационно-управленческая деятельность.*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии предприятия, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией предприятия;
- планирование деятельности предприятия и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры предприятий;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятия;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала предприятия, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в регулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы).

*Информационно-аналитическая деятельность.*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия экономических и управленческих решений;
- построение и поддержание функционирования внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия экономических решений, а также решений планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным экономическим показателям функционирования предприятий;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота предприятия, ведения баз данных по различным показателям функционирования предприятия;
- разработка системы внутреннего документооборота предприятия;
- экономическая оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам организационно-управленческой, планово-экономической, проектно-экономической, финансово-экономической, внешнеэкономической, предпринимательской деятельности;
- оценка эффективности экономических и управленческих решений.

***Документ, выдаваемый по окончании программы:***

Диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на выполнение нового вида профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией.