



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о самостоятельной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.1

Утверждено
решением Ученого совета СПбГЛТУ
« 24 » 04 2018г.

протокол № 2



Председатель Ученого совета

Ю.И.Беленький

« 24 » 04 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся

Санкт-Петербург
2018 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова», устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями участвующими в образовательном, научном и воспитательном процессе.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень – бакалавриата, магистратуры) (далее - ФГОС ВО);
- Устав СПбГЛТУ;
- локальные акты СПбГЛТУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Самостоятельная работа обучающихся (далее - СРО) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.2. Целью СРО является овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки с учетом профиля (направленности) образовательной программы, а также опыта исследовательской деятельности.

3.3. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня:

- систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений;
- формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и дополнительную литературу;
- развитию познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитию исследовательских умений.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В зависимости от места проведения самостоятельной работы обучающихся, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная (контактная) - осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

4.2. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся реализуется в следующих формах:

- выполнение контрольных работ;
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах;
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.

4.3. Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- внеаудиторная СР под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СР без непосредственного участия преподавателя.

4.4. Самостоятельная работа строится на основе воспроизводящих и творческих процессов деятельности обучающегося. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности обучающихся:

- тренировочный (репродуктивный);
- познавательно-поисковый (реконструктивный);
- творческий.

4.4.1. Тренировочная самостоятельная работа как правило включает в себя: прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудио и видео записей, запоминание, заучивание, повторение учебного материала, решение задач, заполнение таблиц, схем, выполнение чертежей и т.д. Познавательная деятельность обучающегося в этих случаях проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании.

4.4.2. В рамках реконструктивных самостоятельных работ обучающиеся проводят анализ решений задач, составление плана, тезисов, аннотирование, подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, подготовку обзора специальной литературы и др.

4.4.3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор

средств и методов решения. К творческой самостоятельной работе относят: написание эссе, рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовку курсовых работ/проектов, выпускной квалификационной работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

4.5. Конкретные формы и уровни СРО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер.

4.6. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, НИР, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ согласно действующим в Университете локальным нормативным актам.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание СРО определяется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик, НИР, учебным планом, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

Формирование содержания СРО включает в себя:

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную СРО;
- определение содержания и объема теоретической информации и практических заданий по темам, которые выносятся на самостоятельную работу;
- выбор методов и форм СРО в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля за выполнение самостоятельных заданий обучающимися;
- разработку критериев оценки результатов СРО, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, определенных ФГОС.

5.2. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется соответствии с формами ее выполнения.

5.2.1. СРО для овладения знаниями включает:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- составление плана учебного текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
- работа со справочной литературой;
- ознакомление с нормативными правовыми актами;
- использование компьютерных источников;
- научно-исследовательская работа и др.;

5.2.2. СРО для закрепления и систематизации знаний включает:

- изучение и доработка конспекта лекций;
- обработка текста, углубленная работа над материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературой, аудио и видеозаписей;
- подготовка плана – конспекта ответа на учебный вопрос;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- подготовка реферата;
- составление библиографии использованных литературных источников;

- самотестирование и др.;

5.2.3. СРО для формирования умений и навыков включает:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- опытно-экспериментальная работа;

- проверка профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5.3. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, определяется согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – в целом по теоретическому обучению и по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР отдельно, в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, НИР с распределением по разделам, темам.

5.4. При разработке учебных планов кафедрами определяется:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;

- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплинам (модулям), практикам, НИР с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам (модулям);

- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплине (модулю), практикам, НИР в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

5.5. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

- требования ФГОС ВО;

- квалификационные характеристики выпускников;

- учебный план ОПОП;

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, НИР;

- нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

5.6. Планирование СРО осуществляется на основе научно обоснованных нормативов и норм времени на выполнение всех видов учебных заданий и форм СРО.

5.7. Планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СРО (по объему академических часов) по учебной дисциплине должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу, предусмотренному учебным планом.

5.8. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54 часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

5.9. Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СРО, их объемы (в академических часах) и ориентировочное время на выполнение самостоятельных работ, заданий.

5.10. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план обучения, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

5.11. Виды заданий на СРО, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику образовательной программы, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), объема часов на ее изучение, вида заданий на СРО и условий учебной деятельности.

Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

6.2. Требования к организации СРО – объемы работы от семестра к семестру (по мере овладения обучающимися навыками самообразования) следует последовательно увеличивать, расширять используемые формы самостоятельной работы, постепенно переходя от простых к более сложным (составление отчетов по лабораторным, практическим работам и практикам, выступление на практическом занятии, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа); постоянно повышать творческий характер выполняемых обучающимися работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования, усиливать их самостоятельный характер; преподаватель должен осуществлять постоянный контроль за самостоятельной работой, осуществлять продуманную систему помощи студента на всех этапах обучения.

6.3. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ООП.

Соответствующая кафедра обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации СРО, предусмотренную рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, НИР.

Материально-техническое обеспечение СРО предполагает:

- а) наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальном зале библиотеки;
- б) наличие доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
- в) оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

6.4. В организации самостоятельной работы участвуют деканаты, кафедры, профессорско-преподавательский состав кафедры, научно-педагогические работники Университета, Библиотека.

6.5. При организации СРО особый статус придается преподавателю, который определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по дисциплине, практики, НИР, согласно предусмотренному учебным планом распределению часов по видам работ.

В обязанности преподавателя входит:

- ознакомить обучающихся с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества осуществляемой внеаудиторной деятельности, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля СРО;

- формировать у обучающихся умение выбора оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыков научного исследования;
 - развивать навыки работы с учебниками и учебными пособиями, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
 - проводить групповые и индивидуальные консультации по методике выполнения самостоятельной работы;
 - осуществлять систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;
 - анализировать и оценивать проделанную работу.
- 6.6. В целях эффективной организации СРО библиотека:
- обеспечивает необходимой литературой и информацией;
 - предоставляет доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, с возможностью выхода в сеть Интернет;
 - организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
 - оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Контроль за ходом и результатами СРО осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики, НИР систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных (при наличии)). Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля успеваемости и учитываются в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Контроль организации и качества выполнения СРО осуществляется путем:

- использования разнообразных форм, методов и технологий контроля;
- мониторинга развития навыков самостоятельной работы у обучающихся;
- анализа эффективности СРО;
- совершенствования контроля СРО.

7.3. Основными функциями контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- определение оптимальных объемов и уровней сложности контрольных мероприятий;
- установление рациональной периодичности контроля по всем изучаемым дисциплинам;
- определение эффективного сочетания различных форм контроля;
- соотнесение содержания контроля с целями обучения.

7.4. Основными формами контроля самостоятельной работы обучающихся, как правило, являются:

- устный контроль (ответы на вопросы, собеседование, коллоквиум, ролевая или деловая игра и др.);
- письменный контроль (реферат, эссе и иные творческие работы, лабораторная работа, расчетно-графическая работа, курсовая и выпускная квалификационная работа, отчет по практике и научно-исследовательской работе);

7.5. Основными технологиями контроля СРО являются: оценка обучающихся преподавателем, самооценка, взаимная оценка обучающихся.

7.6. Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизация самостоятельной познавательной деятельности.