

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 09.02.04. «Информационные системы (по отраслям)» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01

Место практики в учебном процессе:

УП.03.01 – 2 курс 396 ч (11 недель).

Цели и задачи учебной практики

Приобретение профессиональных навыков, знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, получение квалификации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики должен

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

Место проведения практики:

Учебная практика проводится в учебно-вычислительном центре ФСПО СПб ГЛТУ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1-9, ПК 1.2,1,7,1.9, 1.10

Содержание практики:

МДК 03.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Раздел 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Архитектура ПК

Тема 1.3. Установка и наладка оборудования

Тема 1.4. Операционные системы

Раздел 2 Обработки цифровой информации

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации

Тема 2.3. Технологии обработки графической информации

Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций

Тема 2.5. Технологии обработки видео и мультимедиа контента

МДК 03.02 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки и публикации цифровой информации

Тема 3.1. Ресурсы Интернета

Тема 3.2. Технологии создания гипертекстовых документов

Тема 3.3. Хранение, передача и публикация цифровой информации

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01, ПП.02.01

Место практики в учебном процессе:

ПП.01.01 – 4 курс 5 недель (180 ч.)

ПП.02.01 – 4 курс 9 недель (324 ч.)

Итого: 504 ч. (14 недель).

Цели и задачи производственной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных модулей ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем», ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем», приобретение навыков разработки, эксплуатации и модификации информационных систем.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы практики должен

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;

- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- методы обеспечения и контроля качества;

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов предприятия;
- строить архитектурную схему предприятия;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации РФ.

знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;

- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы; восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разно-уровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации предприятия;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества

Место проведения практики:

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные и др.), некоммерческие организации и объединения города Санкт-Петербурга, Ленинградской области и др., направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.6.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики:

ПМ 01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы

Тема 1.1.1 Автоматизированные информационные системы

Тема 1.1.2 Распределенные системы обработки информации

Тема 1.1.3 Администрирование информационных систем

МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем

Тема 1.2.1. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем:

Тема 1.2.2. Проектирование информационных систем

ПМ 02 Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

Тема 2.1.1. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем:

МДК.02.02. Управление проектами

Тема 2.2.1 Программное обеспечение автоматизированных информационных систем

Тема 2.2.2. Анализ деятельности предприятия, связанной с использованием информационных систем

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам выполнения заданий практики и защиты отчета по практике.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Место практики в учебном процессе:

ПДП – 4 курс 144ч (4 недели)

Цели и задачи преддипломной практики

Производственная преддипломная практика является важнейшей частью практической подготовки специалистов и имеет цели:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- сбор и изучение материалов по вопросам техники, организации и экономики производства, необходимых для дипломного проектирования;
- приобретение навыков по организационно-техническому и административному руководству производством и научной организации труда в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним специальным образованием.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, а также ГОСТов и стандартов (в том числе международных), используемых при его разработке;
- приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломного проекта;
- изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

Место проведения практики:

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные и др.), некоммерческие организации и объединения города Санкт-Петербурга, Ленинградской области и др., направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики:

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Изучение работы отделов предприятия

Тема 3. Сбор материалов для дипломного проектирования

Тема 4. Систематизация и обобщение материалов для дипломного проекта.

Тема 5. Подготовка отчета по практике

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам выполнения заданий практики и защиты отчета по практике.