

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

**Положение о научно-методическом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

Утверждено
решением Ученого совета СПбГЛТУ
20 10 2020 г.

протокол № 8



Председатель Ученого совета

И.А. Мельничук И.А. Мельничук
20 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение, Университет) определяет состав, полномочия и порядок деятельности Научно-методического совета Университета.

1.2. Научно-методический совет Университета (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебной, научной и методической работы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и повышению качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета по нормативному правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решений Ученого совета.

1.5. Совет подотчетен Ученому совету Университета.

1.6. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями Университета, входящими в организационную структуру научно-методической деятельности Университета, учебно-методическими комиссиями институтов.

1.7. Основными направлениями работы Совета являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-воспитательной, научно-

методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам высшего образования.

2. Состав Совета

2.1. Состав Совета определяется спектром задач научно-методической деятельности Университета. Совет возглавляется председателем – проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

2.2. Состав Совета утверждается приказом ректора. Изменения в состав Совета вносятся по представлению председателя Совета и утверждаются приказами ректора.

2.3. В состав Совета входят начальник учебно-методического управления Университета, председатели учебно-методических комиссий институтов, наиболее авторитетные и высококвалифицированные сотрудники Университета из числа профессорско-преподавательского состава, руководители структурных подразделений, участвующих в организации научного и образовательного процесса, иные сотрудники Университета по представлению проректора по образовательной деятельности и молодежной политике.

2.4. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

3. Компетенции Совета

К основным компетенциям Совета относятся:

3.1. Обеспечение развития научно-методической системы Университета в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ним.

3.2. Развитие и совершенствование системы качества образования в Университете.

3.3. Совершенствование нормативного и научно-методического обеспечения образовательного процесса по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

3.4. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебной и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

3.5. Обобщение и распространение передового опыта структурных подразделений, творческих групп и отдельных преподавателей Университета, а также российских и зарубежных вузов.

3.6. Организация научно-методических конференций и конкурсов различного уровня по различным направлениям научно-методической работы.

3.7. Координация и контроль научно-методической деятельности институтов (факультета), кафедр и других подразделений Университета.

3.8. Принятие решений о соответствии представляемых к рассмотрению материалов утвержденным учебным планам и техническим заданиям, входящих в компетенцию Совета.

3.9. Взаимодействие с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования РФ.

4. Организация работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым ректором Университета.

4.2. Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4. В случае невозможности проведения заседания Совета в очной форме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционном формате с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.5. При проведении заседания Совета в дистанционной форме регистрация участников заседания осуществляется в период проведения заседания с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи (либо иных информационно-телекоммуникационных технологий, используемых для проведения заседания в дистанционном формате) и сохранением скриншота списка участников заседания.

4.6. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.7. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Во время проведения заседания Совета в дистанционном формате открытое голосование проводится участвующими в дистанционном заседании путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Во время проведения заседания Совета в дистанционном формате тайное голосование при необходимости проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию членов Совета в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QR-код, логин, пароль и др.).

4.9. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета.

4.10. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

4.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5. Права и обязанности

5.1. Председатель Совета имеет право:

- приглашать на заседания Совета педагогических работников и сотрудников Университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;
- давать указания членам Совета в рамках своих полномочий.

5.2. Председатель Совета обязан:

- созывать заседания Совета;
- председательствовать на заседаниях Совета;

Положение о научно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

- контролировать выполнение решений Совета;
- ежегодно отчитываться на Ученом совете Университета о работе Совета.

5.3. Секретарь Совета обязан:

- формировать проекты повесток дня заседаний Совета на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета;

- готовить материалы по вопросам повестки дня заседания и направлять их членам Совета и приглашенным на заседание лицам;

- извещать членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания, в том числе в случае его проведения в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

- вести, составлять и оформлять протоколы и выписки из протоколов заседания Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета;

- обеспечивать хранение протоколов заседания Совета и информационно-справочные материалы;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.4. В случае временного отсутствия секретаря Совета (очередной отпуск, командировка, в результате нетрудоспособности) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.5. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по плану работы Совета, повесткам дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня;

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;

- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета или выполнения его решений;

- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

Положение о научно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

5.6. Член Совета обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом;
- посещать заседания Совета и выполнять его решения;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;
- принимать участие в работе секций по подготовке и реализации решений Совета;
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.