

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

15 марта 2022 г.

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№

82/09

Об утверждении и введении
в действие локальных актов

В связи с приведением организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом городке (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И. А. Мельничук

И. А. Мельничук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М.Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора СПбГЛТУ
от 15 марта 2022 г. № 82 /од

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует задачи и организационно-штатную структуру студенческого городка СПбГЛТУ (далее – студгородок).

1.2. Студенческий городок является структурным подразделением СПбГЛТУ и находится в ведении проректора по административно-хозяйственной работе, и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых СПбГЛТУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности СПбГЛТУ.

Общее руководство работой в студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих, созданию условий безопасного проживания в общежитиях возлагается на администрацию СПбГЛТУ.

Непосредственное руководство деятельностью студенческого городка возлагается на директора студенческого городка, который назначается на должность и освобождается от нее ректором СПбГЛТУ и находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе.

Студенческий городок объединяет 7 (семь) студенческих общежитий СПбГЛТУ, расположенных в Выборгском и Калининском районах Санкт – Петербурга по адресам:

- Институтский пр., д.4 кор.3 – Общежитие №1;
- ул. Пархоменко д.21 – Общежитие №2;
- ул. Новороссийская д.28 – Общежитие №3;
- ул. Новороссийская д.26 – Общежитие №4;
- ул. Новороссийская д.36 – Общежитие №5;
- ул. Вавиловых д.12 кор.2 – Общежитие №6;
- ул. Ак.Константинова д.6 кор.2 – Общежитие №7.

1.3. Студенческий городок предназначается для временного размещения и проживания:

1.3.1. на период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся в СПбГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

1.3.2. на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся в СПбГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения;

1.3.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в СПбГЛТУ;

1.3.4. лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам в СПбГЛТУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях

при полной обеспеченности вышеперечисленных категорий обучающихся СПбГЛТУ;

1.3.5. лиц, обучающихся в других вузах, при полной обеспеченности всех нуждающихся из числа обучающихся СПбГЛТУ;

1.3.6. иных лиц в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в СПбГЛТУ, размещаются в студенческих общежитиях, имеют права и несут обязанности на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного вуза, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений СПбГЛТУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.10. настоящего Положения, не допускается.

1.7. Студенческий городок как структурное подразделение СПбГЛТУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, настоящим Положением, уставом и иными локальными актами СПбГЛТУ, приказами (распоряжениями) ректора.

1.8. Внутренний распорядок студенческого городка регламентируется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка СПбГЛТУ.

1.9. Настоящее Положение является основанием для вселения (решением о заселении) в общежития студенческого городка СПбГЛТУ лиц, указанных в п. 1.3.1 по п. 1.3.6 Положения.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны студенческого городка, размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование в соответствии с законодательством РФ.

2.ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности студенческого городка является организация и обеспечение временного проживания лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для реализации цели, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, СПбГЛТУ решает следующие задачи:

2.2.1. организация поселения в общежития;

2.2.2. содействие в регистрации по месту пребывания и снятия с регистрации по месту пребывания;

2.2.3. обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий проживания в общежитиях;

2.2.4. обеспечение предоставления бытовых услуг проживающим в общежитиях в объеме, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

2.2.5. предоставление проживающим в общежитиях необходимого инвентаря и оборудования бытового и социально-культурного назначения;

2.2.6. организация проведения культурных и спортивных мероприятий в интересах проживающих в общежитиях;

2.2.7. контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СПбГЛТУ;

2.2.8. организация информирования лиц, проживающих в общежитиях, о локальных нормативных актах СПбГЛТУ, регламентирующих вопросы, указанные в пп.2.2.1-2.2.7 настоящего Положения.

2.3. Работники студенческого городка решают иные задачи, направленные на реализацию цели, указанной в п.2.1 настоящего Положения, на основании локальных нормативных актов СПбГЛТУ.

3. Обязанности администрации СПбГЛТУ

3.1. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация СПбГЛТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными строительными и санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

- укомплектовать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, бытовых помещений (кухни, душевые, умывальные, туалеты), помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;

- при вселении в студенческое общежитие информировать заселяющихся лиц о локальных нормативно-правовых актах, принятых по вопросам деятельности студенческого городка СПбГЛТУ;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы студенческого общежития на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты студенческого городка и студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого городка

4.1. Общее руководство деятельностью студенческого городка осуществляет директор. Назначение на должность директора студенческого городка и его заместителей производится приказом ректора СПбГЛТУ. Назначение на должности административно-управленческого и обслуживающего персонала студенческого городка производится приказом ректора по представлению директора студенческого городка.

4.2. Директор студенческого городка должен:

- 4.2.1. руководить деятельностью работников студенческого городка;
- 4.2.2. организовать подбор кандидатур на должности работников студенческого городка;
- 4.2.3. осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов СПбГЛТУ по вопросам, связанным с целями и задачами деятельности студенческого городка;
- 4.2.4. обеспечивать вселение и выселение из общежитий в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов СПбГЛТУ;
- 4.2.5. обеспечивать регистрацию проживающих по месту пребывания и снятие с регистрации по месту пребывания;
- 4.2.6. обеспечивать оперативный учет количества проживающих;
- 4.2.7. обеспечивать поддержание в общежитиях условий, необходимых в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического и экологического законодательства для временного проживания;
- 4.2.8. обеспечивать оказание проживающим бытовых услуг в объеме, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

4.2.9. организовать общий учет замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.10. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря на условиях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

4.2.11. организовать проведение культурных и спортивных мероприятий в интересах проживающих;

4.2.12. систематически предоставлять проректору по административно-хозяйственной работе информацию о количестве проживающих.

4.3. Директор студенческого городка контролирует:

- деятельность работников студенческого городка;
- своевременность постановки на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания лиц, проживающих в общежитиях;

- переселение проживающих из общежитий в медицинские изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечение проживающих необходимым оборудованием и инвентарем для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;

- соблюдение требований законодательства РФ, Устава СПбГЛТУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка СПбГЛТУ и иных локальных нормативных актов СПбГЛТУ по вопросам, указанным в пп. 2.2.1-2.2.7 настоящего Положения, проживающими и работниками студенческого городка;

- надлежащее санитарное состояние территории и общежитий студенческого городка.

4.4. Директор студенческого городка выполняет иные обязанности в соответствии с локальными правовыми актами СПбГЛТУ, должностной инструкцией директора студенческого городка.

5. Обязанности руководителя общежития (заведующего)

5.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в том числе смену постельного белья;

- учет и доведение до администрации студенческого городка замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации студенческого городка о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, в том числе проведение инструктажа по соблюдению проживающими и персоналом правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение пропускного режима;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- контроль за своевременным внесением платы по договору найма жилого помещения.

5.2. Руководитель студенческого общежития (заведующий) имеет право:

- вносить предложения дирекции студенческого городка по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение дирекции студгородка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а так же готовить материалы для рассмотрения в конфликтную комиссию университета, в случае систематического нарушения конкретным проживающим «Правил внутреннего распорядка общежитий»;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.3. Заведующий общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- с согласия администрации переселяться в другое жилое помещение общежития;

- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, давать предложения по распределению средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

- по личному заявлению вносить спонсорскую помощь.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- согласовывать проведение косметического ремонта комнат с заведующей общежития;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные или иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.5. Категорически запрещается распитие спиртных напитков, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

6.6. Категорически запрещается курить в жилых помещениях и местах общего пользования общежития.

6.7. При временном или окончательном убытии проживающего из общежития, сдавать все числящиеся за ним постельные принадлежности, ключи от комнат, инвентарь, оборудование.

7. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

7.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом городке. Жилое помещение предоставляется из

расчета не менее 6 м.кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ)

Закрепление мест в общежитии за институтами (факультетами) и другими структурными подразделениями университета, производится на основании приказа « О порядке заселения в студенческие общежития» за подписью ректора.

Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, ордера выданного дирекцией студенческого городка, в котором указан номер общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в СПбГЛТУ. При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое, производится по совместному решению дирекции студенческого городка и объединенного совета обучающихся, а из одной комнаты в другую по решению администрации и студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, дирекцией студенческого городка.

7.2. Организация регистрационного режима в студенческого городка осуществляется паспортистками, которые работают под руководством заведующей общежитием совместно с дирекцией (деканатом), отделом по работе с иностранными обучающимися и районной службой ОУФМС.

7.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет освобождают общежитие в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

7.4. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.5. При выселении обучающихся из общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся предъявляют зав. общежития.

Примечание. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии со ст.105 п. 2. Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы в университете.

8. Оплата за проживании в студенческом общежитии

8.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул; при выезде обучающихся из общежития в период каникул и сдачи комнаты заведующей общежития, плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги (если таковые имеются) не взимается.

8.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено паспортом общежития.

8.3. Университет по согласованию с объединенным советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

8.4 Студенты, в том числе иногородние, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей сирот и детей, оставленных без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 гр. и др. категорий, указанных в ч.5 ст.36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 до конца обучения.

8.6. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться через онлайн-банк.

8.7. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся в университете устанавливается приказом ректора по согласованию с объединенным советом обучающихся и утверждается Учёным советом в соответствии с п.п.4,5,6,ст.39 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Порядок предоставления мест в общежитиях университета семейным иногородним студентам

9.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением дирекции студенческого городка и объединенным советом обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым дирекцией студенческого городка на общих основаниях.

Примечание. Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями или по рекомендации Совета ректоров. Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

9.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом по согласованию с объединенным советом обучающихся.

9.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

10. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

10.1. В общежитиях СПбГЛТУ студентами избирается орган самоуправления-совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и дирекцией студенческого городка.

10.2. Руководство работой студсоветов осуществляет объединенный совет обучающихся университета.

10.3. Студсовет избирается на общем собрании проживающих сроком на 1 учебный год.

10.4. Студсовет координирует деятельность старост этажей (блоков), организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

10.5. Студсовет в своей работе руководствуется «Положением о студенческом городке СПбГЛТУ».

10.6. Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

10.7. Со студсоветом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

10.8. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

10.9. На общем собрании проживающих в каждом общежитии избираются старосты этажей (блоков). Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах (блоках) имуществу, содержанию этажей (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета и администрации общежития.

10.10. Для координации работы во всех общежитиях студенческого городка может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов, администрации университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления правового обеспечения



А.С. Демчук

« 11 » 03 2022 г