



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение
редакция 1.0

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ

от 01.10. 2022 г. № 544/09

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Колледже технологий лесного комплекса и садово-паркового
хозяйства ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

1.2. «Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства» (далее – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет, СПбГЛТУ).

1.3. Колледж не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4. Наименование структурного подразделения:
Полное наименование: «Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
Сокращенное наименование: КТЛК и СПХ, «Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства» СПбГЛТУ, Колледж СПбГЛТУ, Колледж ТЛК и СПХ.

1.5. Колледж создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.6. Колледж осуществляет образовательную, воспитательную и иную деятельность в рамках, своих полномочий, предусмотренных Уставом СПбГЛТУ.

1.7. В состав Колледжа входят: дирекция, учебно-производственные

мастерские, учебно-вычислительный центр, лаборатории, студенческие группы, учебно-методический и педагогический совет, цикловые (предметные) комиссии и др. Организационная структура Колледжа утверждается ректором СПбГЛТУ.

1.8. Колледж объединяет педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, а также различные категории работников и обучающихся.

1.9. Планирование деятельности Колледжа, обслуживание ее финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказание платных образовательных услуг, оформление приема и увольнения работников осуществляют соответствующие структурные подразделения СПбГЛТУ.

1.10. Численность и состав Колледжа (директора и работников), определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Трудовые функции определяются трудовым договором и должностными инструкциями, разрабатываемыми в соответствии с профессиональными стандартами и ЕКТС, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.11. Работники Колледжа принимаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом ректора СПбГЛТУ с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по представлению директора Колледжа.

1.12. Колледж имеет собственную печать (без гербовой символики) и логотип.

1.13. Руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора СПбГЛТУ.

1.14. Колледж имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СПбГЛТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Колледжа.

1.15. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом СПбГЛТУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Колледжа является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по специальностям и профессиям,

реализуемым Университетом в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся по программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация учебного процесса;
- обеспечение высокого качества образовательного процесса, повышение эффективности учебного процесса, качества обучения;
- организация воспитательной деятельности;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации личности обучающегося;
- охрана и укрепление здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, формирование у обучающихся гражданской позиции;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Колледжа и СПбГЛТУ;
- перспективное планирование работы в соответствии с потребностями рынка труда в профессиональных кадрах.

3. ФУНКЦИИ

Функциями Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- планирование, организация и контроль в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебной деятельности обучающихся;
- введение новых образовательных программ, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, подготовка соответствующей документации;
- контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся;
- организация и контроль разработки основных профессиональных образовательных программ, включая разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- контроль прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам;
- организация проведения профориентационной работы с обучающимися колледжа и абитуриентами;

- подготовка документации и отчетных данных по учебным и методическим вопросам;
- организация воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- содействие в проведении мероприятий по трудоустройству выпускников Колледжа;
- организация социальных и общественно значимых мероприятий для обучающихся и работников Колледжа;
- создание условий для получения качественного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Колледжа при проведении учебных занятий.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются Колледжем на основании ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и утверждаются в установленном порядке.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

4.3. В соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

4.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием других организаций.

4.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России и локальными нормативными актами университета.

4.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.7. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к

освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО.

4.8. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных им в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, допускается ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.10. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом/ индивидуальным учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и

порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

4.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.17. Если ФГОС СПО включает профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)», то после его успешного освоения проводится квалификационный экзамен, в результате чего обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

Квалификация по профессии рабочего (должности служащего) присваивается специально созданной комиссией с участием работодателей.

4.18. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Колледжем осуществляется, в соответствии с Уставом СПбГЛТУ, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности Колледжа педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся.

5.2. Представительным органом работников и обучающихся Колледжа является Конференция педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления Колледжа является Педагогический совет. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогического совета колледжа определяются «Положением о Педагогическом совете колледжа».

5.4. Оперативное руководство колледжем осуществляет директор.

5.5. Директор Колледжа:

- разрабатывает стратегию развития колледжа;
- контролирует выполнение всех видов учебных занятий;

- формирует коллектив Колледжа из числа педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала с учетом целей и задач, стоящих перед Университетом;

- планирует и организует трудовую деятельность работников Колледжа, обеспечивает качество и эффективность их работы;

- организует и контролирует выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов Университета;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа;

- организует и обеспечивает участие педагогических работников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;

- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- в пределах полномочий руководит деятельностью Педагогического совета Колледжа, представляет его интересы в Ученом совете Университета;

- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Колледжа и общежития колледжа, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда.

5.6. Директор проводит общее собрание или Конференцию педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и студентов для обсуждения важнейших вопросов деятельности Колледжа.

5.7. Директор является председателем Педагогического совета Колледжа.

5.8. Для координации работы по составлению и модернизации рабочих учебных планов и основных образовательных программ, учебно-методических комплексов в Колледже создается Учебно-методический совет.

5.9. Директор несет ответственность за результаты деятельности Колледжа и отчитывается о своей деятельности и работе Колледжа перед Ученым советом Университета.

5.10. Часть своих полномочий директор Колледжа может делегировать своему заместителю и другим работникам колледжа. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностной инструкцией, выданной доверенностью.

Заместитель директора осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за определенный им вид деятельности и закрепленный участок работы в соответствии с должностной инструкцией, приказами СПбГЛТУ и распоряжениями директора Колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Директор имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Колледж обязанностей;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Колледжа, в том числе представлять интересы Колледжа в Ученом совете Университета, в ректорате, в других подразделениях Университета;
- издавать распоряжения, касающиеся организации работы Колледжа в рамках настоящего Положения;
- вносить на рассмотрение ректора Университета, (проректора) представления о приеме, переводе, увольнении работников и об установлении работникам Колледжа из средств Университета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Университета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- вносить на утверждение ректора Университета (проректора) предложения об изменении (утверждении) штатного расписания структурных подразделений Колледжа;
- вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Колледж задач, улучшению условий труда работников;
- разрабатывать предложения по совершенствованию работы Колледжа, его финансового и кадрового обеспечения;
- осуществлять контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Колледжа, в том числе педагогической нагрузки;

- вносить на рассмотрение проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета предложения о приобретении учебного оборудования;

- участвовать в работе приемной комиссии Университета, в части набора обучающихся на образовательные программы среднего профессионального образования;

- готовить представления руководству Университета о награждении работников Колледжа и обучающихся наградами СПбГЛТУ;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от работников Колледжа выполнения локальных нормативных актов Университета, контролировать их исполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Колледжа, нарушающих данные нормативные акты;

6.2. Директор обязан:

- организовать деятельность Колледжа в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет ответственность за ее результаты;

- руководить организацией учебной и воспитательной работой в Колледже;

- согласовывать и организовывать контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых Колледжем, а также контроль выполнения учебной нагрузки работников Колледжа;

- представлять сведения в приказ о назначении стипендии обучающимся Колледжа в соответствии с существующими нормативными актами;

- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;

- ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета по образовательной и воспитательной работе Колледжа;

- контролировать процесс подбора работников Колледжа;

- организовывать замещение вакантных должностей работников в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

- регулировать трудовые взаимоотношения между работниками Колледжа;

- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Колледжа;

- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Колледжем;

- эффективно и целевым образом использовать ресурсы и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

- организовывать труд работников Колледжа в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Для выполнения функций, цели, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Колледж взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации административной и хозяйственной работы по вопросам, касающимся осуществления деятельности Колледжа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за подбор и расстановку кадров. Все работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

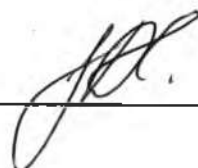
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

«01» 12 2022 г.


_____ А.С. Демчук