



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ

от 20.04 2026 г. № 376/ср

ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделе разработки информационных систем и системного
администрирования*

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие, ответственность отдела разработки информационных систем и системного администрирования (далее - Отдел);

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет, СПбГЛТУ), создается и ликвидируется приказом ректора и находится в прямом подчинении Проректора по стратегическому развитию;

1.3. Руководство осуществляет начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности), назначенный в установленном порядке;

1.4. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета;

1.5. Организация деятельности Отдела проводится исходя из возложенных на него функций, в соответствии с Уставом, приказами и распоряжениями ФСТЭК и ФСБ России, приказами и распоряжениями ректора, проректора по стратегическому развитию, планами основных организационных мероприятий и иных планов Университета, а также с перспективными и текущими планами работы Университета;

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- законодательством Российской Федерации в области информатизации, информации и защиты информации;
- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ;
- кодексом профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, пропускного и внутриобъектового режимов;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами Университета;
- Правилами использования информации в доменной зоне spbftu.ru;

- Политикой по обработке Персональных данных;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела разработки информационных систем и системного администрирования являются:

- 2.1.1. обеспечение функционирования и развития, системных программно-аппаратных решений Информационной системы университета, сред разработки, электронного взаимодействия с внешними системами;
- 2.1.2. совершенствование информационной инфраструктуры Университета за счет внедрения современных аппаратных решений, платформ, технологий, оптимизации процессов администрирования;
- 2.1.3. обеспечение информационной безопасности Университета.

3. Функции

В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. администрирование и обеспечение бесперебойной работы системных программно-аппаратных решений и комплексов инфраструктуры университета:

- администрирование и обеспечение бесперебойной работы серверного и сетевого оборудования;
- администрирование среды виртуализации, средств резервного копирования и мониторинга систем и сервисов;
- администрирование операционных систем и прикладного программного обеспечения, установленного на серверном оборудовании;
- администрирование системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом;

3.2. администрирование локальных сетей и сетевого оборудования информационной инфраструктуры;

3.3. обновление и модернизация оборудования, программного обеспечения, необходимого для функционирования и развития инфраструктуры;

3.4. организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

3.5. анализ потребностей подразделений Университета в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

3.6. разработка Плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированной системы;

3.7. разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;

3.8. разработка (совместно с соответствующими подразделениями Университета) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;

3.9. разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;

3.10. разработка специального программного обеспечения;

3.11. обобщение и анализ замечаний пользователей по результатам эксплуатации приобретенного и разработанного программного обеспечения;

3.12. контроль и поддержание основной концепции интернет-ресурсов Университета, реализация её в макете;

3.13. актуализация и структурирование информационного наполнения интернет-ресурсов

Университета;

3.14. техническая и технологическая помощь авторам в оформлении публикуемых на интернет-ресурсах Университета материалов;

3.15. инсталляция на серверы и рабочие станции системного и прикладного программного обеспечения, конфигурирование операционных систем, интегрирование программного обеспечения, регистрация пользователей, назначение учетных данных (идентификаторов и паролей);

3.16. контроль использования (мониторинга) сетевых ресурсов работниками Университета;

3.17. обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевого взаимодействия;

3.18. обеспечение защиты компьютерной информации, техническое обслуживание средств защиты информации, составление рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности защиты компьютерной информации;

3.19. обеспечение надежной защиты компьютерной информации (документов), содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные третьих лиц, работников и обучающихся Университета;

3.20. своевременное копирование и резервирование данных;

3.21. создание каталогов и картотек программных продуктов, разработка форм документов в электронном виде, подлежащих компьютерной обработке, позволяющих расширить область применения средств вычислительной техники;

3.22. изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения Университета современными информационными технологиями;

3.23. разработка и развитие нормативов и стандартов Университета на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Университета, а также разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;

3.24. консультации работников Университета по вопросам применения средств вычислительной техники и компьютерных информационных технологий;

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Использовать закрепленное за ним имущество, принадлежащее Университету для осуществления своих функций;

4.2. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Университета;

4.3. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

4.5. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.6. Разрабатывать проекты нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией Отдела и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Университета;

4.7. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Университета;

4.8. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач контрактной службы программных, технических средств и расходных материалов;

- 4.9. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;
- 4.10. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования;
- 4.11. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;
- 4.12. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;
- 4.13. Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами;
- 4.14. При проведении проверок территориальных подразделений принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;
- 4.15. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием в них специалистов структурных подразделений Университета;
- 4.16. Осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в подразделениях Университета;
- 4.17. Представлять Университет в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.18. Работники Отдела имеют право участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень. Использование рабочего времени, и финансирование этих целей согласовываются с руководством Университета;
- 4.19. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

- 5.1. Отдел разработки информационных систем и системного администрирования взаимодействует со всеми подразделениями университета в области подключения к телекоммуникационной опорно-магистральной сети, модернизации и ремонта средств автоматизации, разработки сетевых программных продуктов и использования любых сетевых сервисов в рамках Университета.
- 5.2. Отдел в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:
- осуществляет контроль по своим направлениям деятельности других структурных подразделений Университета;
 - оказывает другим подразделениям методическую помощь по своим направлениям деятельности;
 - совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации.

6. Ответственность

- 6.1. Начальник Отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, выполнение показателей эффективности и результативности работы Отдела, обеспечение сохранности персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц.
- 6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
- 6.2.1 Подбор и расстановку кадров Отдела, распределение обязанностей между работниками.
- 6.2.2. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2.3. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за Отделом имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.2.6. организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями;

- причинение материального ущерба Университету;

- нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов университета; пропускного и внутриобъектового режима, правил противопожарной безопасности, правил по охране труда;

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника СПбГЛТУ, обучающихся, а также третьих лиц.

- невыполнение поручений начальника Отдела по направлению деятельности отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2026 г.



Демчук Анна Сергеевна

/ _____ /