

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»
	ПОЛОЖЕНИЕ о международном центре бизнеса и образования

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 31 июля 2026 № 633/сг

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном центре бизнеса и образования

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность международного центра бизнеса и образования (далее – МЦБО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. МЦБО является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по научной и международной деятельности.

1.3. Руководство МЦБО осуществляет директор МЦБО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.4. В организационную структуру МЦБО входят следующие подразделения (отделы):

1.4.1. Отдел международных проектов;

1.4.2. Подготовительное отделение для иностранных граждан;

1.4.3. Отдел международного образования;

1.4.4. Отдел дополнительного профессионального образования.

1.5. В своей деятельности МЦБО руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.03.2021 № 326 «О порядке включения иностранных образовательных и научных организаций в перечень иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации" (вместе с "Правилами включения иностранных образовательных и научных организаций в перечень иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;
- Санкциями и ограничениями, введенными на федеральном и международном уровне, которые могут влиять на возможности сотрудничества;
 - Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - Уставом, Коллективным договором Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора;
 - правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. МЦБО создано с целью содействия развитию международной деятельности Университета и укрепления репутации Университета в международном образовательном, научном сообществах и в бизнес-сообществе.

2.2. Исходя из цели, деятельность МЦБО направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Координирование работы отделов, входящих в МЦБО;

2.2.2. Развитие сотрудничества с зарубежными университетами, научными организациями и бизнесом.

2.2.3. Информационно-аналитическая и организационная поддержка международной деятельности и участия Университета в международных сетевых организациях, программах и проектах в сфере международного высшего образования;

2.2.4. Содействие интернационализации образовательного процесса и научной деятельности Университета;

2.2.5. Привлечение иностранных студентов для обучения в Университете;

2.2.6. Работа с иностранными студентами, обучающимися в Университете;

2.2.7. Реализация программ дополнительного профессионального образования;

2.2.8. Реализация совместных проектов с бизнес сообществом;

2.2.9. Реализация программ академической мобильности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами МЦБО выполняет следующие функции:

3.1.1. Инициация и реализация мероприятий в Университете и за рубежом, способствующих установлению и развитию международных партнерств между Университетом и зарубежными университетами, научными организациями и бизнесом; участие в переговорах и осуществление взаимодействия с представителями зарубежных университетов, международных научных организаций, бизнес сообщества, дипломатических служб Российской Федерации,

зарубежных государств в Российской Федерации по направлениям, относящимся к деятельности МЦБО;

3.1.2. Подготовка и мониторинг соглашений и других документов о сотрудничестве между Университетом и зарубежными организациями;

3.1.3. Участие в стратегическом планировании международной деятельности Университета по направлениям, относящимся к деятельности МЦБО;

3.1.4. Участие в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества Университета и его структурных подразделений с зарубежными партнерами Университета;

3.1.5. Организация поездок делегаций Университета в зарубежные университеты и организации - действующие и/или потенциальные партнеры;

3.1.6. Организация приема иностранных делегаций в Университете;

3.1.7. Обеспечение информационной и организационной поддержки структурных подразделений Университета в рамках осуществления международной деятельности;

3.1.8. Информационная и организационная поддержка участия Университета в деятельности международных ассоциаций и профессиональных объединений;

3.1.9. Организационная поддержка и координация международных сетевых междисциплинарных академических проектов общеуниверситетского характера;

3.1.10. Участие в подготовке заявок Университета для участия в международных конкурсах на получение внешнего финансирования, членства в международных ассоциациях, участия в международных мероприятиях, во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Университета;

3.1.11. Сбор, обработка и анализ информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности МЦБО.

3.1.12. Консультация структурных подразделений Университета, работников и обучающихся о возможностях развития международного сотрудничества;

3.1.13. Информирование потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других

направлениях деятельности Университета в связи с развитием международного сотрудничества;

3.1.14. Подготовка предложений по вопросам развития международной деятельности Университета и подача их для рассмотрения ученым советом Университета, ректоратом Университета, ректором Университета;

3.1.15. Подготовка предложений по регламентации процессов международного сотрудничества в части, относящейся к компетенции Управления МЦБО;

3.1.16. Взаимодействие с представителями бизнес-сообщества с целью организации и проведения курсов повышения квалификации по востребованным программам;

3.1.17. Проведение воспитательной и адаптационной работы с иностранными студентами, обучающимися в Университете;

3.1.19. Участие в проектах совместно с бизнес-сообществом.

4. ПРАВА

4.1. Работники МЦБО имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции МЦБО, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.2. Вносить предложения о совершенствовании деятельности МЦБО и Университета;

4.1.3. Участвовать в международных образовательных и научных проектах, а также в составе делегаций Университета для посещения зарубежных организаций;

4.1.4. Привлекать к решению основных задач МЦБО соответствующие учебные, научные и иные подразделения Университета;

4.1.5. Использовать корпоративные информационные сети Университета для удовлетворения информационных потребностей МЦБО.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Взаимодействие МЦБО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на МЦБО, несёт Директор МЦБО.

6.2. На начальника МЦБО возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров МЦБО, распределение обязанностей между работниками.

6.2.2. Соблюдение работниками МЦБО трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2.3. Организацию МЦБО оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за МЦБО имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Работники МЦБО несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными обязанностями;

- причинение материального ущерба Университету;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных актов университета;

- невыполнение поручений директора МЦБО по направлению деятельности структурного подразделения.

МЦБО несет ответственность в соответствии с законодательными и локальными нормативными актами.

СОГЛАСОВАНО:

И.о начальника юридического отдела



Дементьева Н.А.

« 31 » 07 2026г.