



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ

от 17 августа 2026г. № 646/ог

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры и профориентации
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Санкт-Петербург

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие Центра карьеры и профориентации (далее – Центр, ЦКиП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Центр карьеры и профориентации является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и дополнительному образованию.

1.3. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра карьеры и профориентации, назначаемый на должность и освобождающийся от должности приказом ректора Университета.

1.4. Работники Центра должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, едиными квалификационными справочниками должностей, локальными нормативными актами Университета.

1.5. В период отсутствия руководителя ЦКиП (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации, в части касающейся регулирования деятельности Центра, образовательных организаций;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.04.2025 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Методическими рекомендациями по созданию и организации работы

центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования (утв. Минобрнауки России 23.05.2025);

- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие сферу охраны и безопасности труда в Российской Федерации;
- Документами уполномоченных федеральных органов по направлению деятельности Центра;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом, коллективным договором СПбГЛТУ;
- Кодексом профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся СПбГЛТУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора СПбГЛТУ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра является повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета на рынке труда.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования региона.

2.2.2. Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных учебных заведений, колледжей, предприятий.

2.2.3. Информирование об уровне и направлениях научно-образовательной деятельности Университета.

2.2.4. Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных учреждений региона и привлечение абитуриентов в Университет.

2.2.5. Координация работы институтов, кафедр Университета по вопросам профориентации абитуриентов и обучающихся.

2.2.6. Анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах, заканчивающих Университет.

2.2.7. Организация и координация работы институтов и кафедр Университета по трудоустройству выпускников.

2.2.8. Содействие в работе институтов и кафедр Университета по организации практик и стажировок обучающихся.

2.2.9. Внесение предложений ректору Университета по вопросам профориентации, организации практик, трудоустройства и организации связи с выпускниками.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра являются:

3.1. По направлению содействия занятости и трудоустройства:

3.1.1. Обеспечение ведения, своевременного обновления и пополнения базы данных потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников Университета.

3.1.2. Сотрудничество с кадровыми центрами Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

3.1.3. Информирование обучающихся, выпускников Университета и работодателей:

- о проведении институтских и университетских карьерных мероприятий;
- о внешних мероприятиях карьерной тематики.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий карьерной направленности для обучающихся и выпускников Университета:

- дни карьеры (ярмарки вакансий), профориентационные встречи с работодателями на площадке Университета, презентации компаний-работодателей;
- привлечение к участию обучающихся в днях открытых дверей компаний и организация экскурсионных поездок на предприятия;
- привлечение к участию обучающихся в форумах и конкурсах, направленных на карьерные устремления, а также в конкурсах профессионального мастерства;
- образовательные семинары, тренинги и мастер-классы, учебные курсы (в том числе дистанционные), посвященные рынку труда и развитию карьеры, деловые игры;
- карьерные мероприятия (семинары, дискуссии, тематические встречи по интересам).

3.1.5. Обеспечение организационной и информационной поддержки институтских мероприятий, направленных на развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство обучающихся и выпускников Университета; привлечение обучающихся и органов студенческого самоуправления к организации таких мероприятий и проектов.

3.1.6. Проведение консультаций:

- обучающихся и выпускников Университета по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;
- работодателей по вопросам, связанным с подбором молодых специалистов, проведением карьерных мероприятий для обучающихся и выпускников Университета;
- институтам и иным структурным подразделениям Университета, реализующим основные образовательные программы высшего образования, по вопросам, связанным с взаимодействием с работодателями, трудоустройством и карьерным ростом обучающихся и выпускников Университета.

3.1.7. Осуществление подбора кандидатов из числа обучающихся и выпускников Университета на вакантные места компаний-партнеров.

3.1.8. Организация работы по сбору информации о персональном распределении выпускников текущего года.

3.1.9. Организация профориентационных мероприятий для потенциальных абитуриентов.

3.1.10. Подготовка материалов к выпуску необходимой для деятельности Центра справочной информации.

3.2. По направлению содействия организации практик и стажировок:

3.2.1. Сбор и обработка информации о кадровых потребностях предприятий-партнеров.

3.2.2. Информирование Учебно-методического управления Университета о готовности предприятий-партнеров принимать на практики и стажировки обучающихся Университета.

3.2.3. Содействие структурным подразделениям Университета в организации и проведении стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

3.3. По направлению профессиональной ориентации абитуриентов:

3.3.1. Создание системы профориентационной поддержки выпускников школ, средних специальных учебных заведений.

3.3.2. Формирование у выпускников школ, лицеев, гимназий, средних специальных учебных заведений предпочтений в поступлении в Университет.

3.3.3. Разработка и реализация профориентационных проектов и программ для школьников, обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования:

- «Стань студентом на один день»;
- мастер-классы с элементами профессиональных проб в рамках федерального проекта «Билет в будущее»;
- мастер-классы в рамках профильных фестивалей профессий регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего»;

- индивидуальные и групповые консультации и экскурсии в лаборатории и специализированные аудитории кафедр Университета;
- организация экскурсий в музейный комплекс Университета;
- проведение профориентационных встреч и мастер-классов на площадках учебных учреждений общего и профессионального образования.

3.3.4. Участие в городских и районных образовательных форумах, выставках, ярмарках учебных мест.

3.4. Содействие созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность получения высшего образования и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных психофизических особенностей развития и возможностей выбора профиля труда.

3.5. Обеспечение подготовки проектов гражданско-правовых договоров в рамках реализации функций, возложенных на Центр.

3.6. Организация работы по информационному сопровождению своей деятельности путем регулярного обновления информации в соответствующих разделах на официальном сайте Университета и в группах социальных сетях.

4. ПРАВА

4.1. Центр имеет право, в соответствии с возложенными функциями и задачами, в пределах, определенных настоящим Положением:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета и своевременно получать сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций.

4.1.2. Проводить переговоры и заключать договоры/соглашения о сотрудничестве с целью реализации основных функций Центра в пределах полномочий, предоставленных доверенностями отдельных работников.

4.1.3. Использовать закрепленное за Центром имущество, принадлежащее Университету.

4.1.4. На финансирование деятельности Центра, а также оплату труда работников, которая осуществляется в пределах лимитов финансирования, установленных локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

4.1.5. Вносить непосредственному руководителю предложения по вопросам улучшения деятельности Центра.

4.1.6. Принимать оперативные решения по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Центр карьеры и профориентации в соответствии с возложенными на него задачами и функциями взаимодействует со структурными подразделениями Университета, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственными ему организациями и иными организациями по вопросам своей деятельности на основании и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СПбГЛТУ, выданными доверенностями.

5.2. Взаимодействие Центра карьеры со структурными подразделениями Университета осуществляется в целях:

- получения информации о местах прохождения практик, названиях предприятий, контактных данных предприятий и количества обучающихся, проходящих практики;

- выстраивания совместных принципов работы по профориентации, информированию и проведению специальных мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников и обучающихся Университета;

- сбора необходимой информации для развития и совершенствования в Университете социальной и воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики;

- уточнения информации о направлениях, количестве обучающихся, а также для обмена требующейся информацией;

- организации совместных мероприятий профориентационной направленности, содействующих трудоустройству выпускников и обучающихся Университета и их карьерному развитию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на Центр карьеры и профориентации, несет руководитель.

6.2. На руководителя возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров Центра, рациональное распределение обязанностей между работниками.

6.2.2. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2.3. Организацию оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими

инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения информации и конфиденциальных сведений, персональных данных, полученных в ходе трудовой деятельности.

6.3. Работники Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

6.3.1. Ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями.

6.3.2. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных актов Университета, пропускного и внутриобъектового режима, правил и норм охраны труда.

6.3.3. Обеспечение сохранности закрепленного за Центром имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3.4. Невыполнение поручений руководителя Центра по направлениям деятельности структурного подразделения.

6.4. Руководитель Центра и работники ЦКиП несут персональную ответственность за выполнение требований своих должностных инструкций, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника юридического отдела



Н.А. Дементьева

« 17 » 08 2026 г.