



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о центре лесного машиностроения

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора СПбГЛТУ
от 29 июля 2026 № 629/ог

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре лесного машиностроения
Инжинирингового научного центра лесного комплекса

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность **Центра лесного машиностроения** инжинирингового научного центра лесного комплекса (далее — Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее — Университет, СПбГЛТУ).

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и входит в состав Инжинирингового научного центра лесного комплекса СПбГЛТУ.

1.3. Руководство Центром осуществляет исполнительный директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.4. В период отсутствия исполнительного директора Центра (отпуск, временная нетрудоспособность, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

– законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:

– Конституцией Российской Федерации;
– Трудовым кодексом Российской Федерации;
– Главой 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

– Указом Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

– нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– уставом, коллективным договором СПбГЛТУ;
– Кодексом профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся СПбГЛТУ;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– приказами и распоряжениями ректора;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;

– настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

К задачам Центра относятся:

2.1. Развитие прикладных научных, научно-технических и опытно-конструкторских исследований и разработок в области лесного и транспортного машиностроения в соответствии с направлением деятельности Центра.

2.2. Формирование, продвижение и вывод на рынок портфеля инжиниринговых услуг в области лесного и транспортного машиностроения.

2.3. Содействие развитию прикладных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям импортозамещения в отраслях лесного и транспортного машиностроения.

2.4. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с предприятиями и организациями реального сектора экономики.

2.5. Развитие междисциплинарных подходов в научных и опытно-конструкторских исследованиях.

3. ФУНКЦИИ

К основным функциям Центра относятся:

3.1. Осуществлять научно-технические, опытно-конструкторские исследования и разработки, оказывать инжиниринговые услуги в соответствии с утвержденным планом работы.

3.2. Устанавливать двухсторонние контакты с отечественными и зарубежными организациями и предприятиями реального сектора экономики с целью разработки и внедрения технологических решений, проведения совместных исследований.

3.3. Публиковать результаты своих исследований в открытой печати, организовывать, участвовать и проводить российские, международные и внутривузовские конференции, выставки и семинары.

3.4. Разрабатывать высокотехнологичные и эффективные решения в области лесного и транспортного машиностроения.

3.5. Разрабатывать методы и методики для проведения исследовательских, опытно-конструкторских и аналитических работ.

4. ПРАВА

Центр для реализации задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с функциями Центра, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. Проводить переговоры и заключать договоры на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

4.3. Осуществлять сбор и изучение научно-технической информации.

4.4. Использовать закрепленное за ним имущество, принадлежащее Университету.

4.5. На финансирование деятельности Центра, а также оплату труда работников, которая осуществляется из бюджетных средств в пределах лимитов финансирования, установленных локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

4.6. Исполнительный директор Центра обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций работников Центра, контролирует соблюдение дисциплины труда, вносит предложения о поощрении работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины, контролирует своевременное и надлежащее составление табелей учета рабочего времени.

4.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета своевременного предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами и функциями взаимодействует со структурными подразделениями Университета, Инжиниринговым научным центром лесного комплекса СПбГЛТУ, в состав которого он входит, а также с предприятиями, организациями и учреждениями реального сектора экономики по вопросам своей деятельности на основании и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на Центр, несёт исполнительный директор.

6.2. На исполнительного директора Центра возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров Центра, распределение обязанностей между работниками.

6.2.2. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2.3. Организацию оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов Центра, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений. Организацию работы по соблюдению Центром законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2.5. Обеспечение сохранности закреплённого за Центром имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Работники Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- причинение материального ущерба Университету;
- нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов Университета, пропускного и внутриобъектового режима, правил по охране труда;
- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника СПбГЛТУ, обучающихся, а также третьих лиц.
- невыполнение поручений директора центра по направлению деятельности структурного подразделения.

6.4. Исполнительный директор центра и работники несут персональную ответственность за выполнение требований своих должностных инструкций, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2026 г.



А.С. Демчук