



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»**

Положение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ

от 25.11. 2022 № 531/09

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета налогов и доходов

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Отдел учета налогов и доходов является структурным подразделением бухгалтерии СПбГЛТУ и подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

1.2. Отдел учета налогов и доходов возглавляет начальник отдела, который принимается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета по представлению главного бухгалтера.

1.3. Начальник отдела учета налогов и доходов несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в отделе, своевременное предоставление полной и достоверной отчетности.

1.4. Прием, перемещение и увольнение работников расчетного отдела, а также установление их должностных окладов в пределах штатного расписания, надбавок и доплат, производится ректором Университета по представлению главного бухгалтера.

1.5. Главный бухгалтер разрабатывает должностные инструкции работникам отдела учета налогов и доходов, представляет их для утверждения ректору Университета в установленном порядке.

1.6. Отдел учета налогов и доходов бухгалтерии для выполнения своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а так же с финансово-экономическими, контрольными и налоговыми органами и другими организациями, представляет интересы Университета по финансовым вопросам на основании доверенностей, выданных работникам отдела.

2. Задачи

Задачами отдела учета налогов и доходов являются:

2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности всех подразделений Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, руководителям структурных подразделений, внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении Университетом фактов хозяйственной жизни, обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Обеспечение информацией, необходимой внутренним пользователям для формирования планов развития Университета.

2.4. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных ресурсов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. Функции

В функциональную деятельность отдела учета налогов и доходов входит:

3.1. Прием и обработка первичной документации, касающейся деятельности отдела учета налогов и доходов бухгалтерии.

3.2. Расчет с дебиторами и кредиторами.

3.3. Ведение книги покупок и продаж, выписка счетов и счетов-фактур.

3.4. Начисление платы за оказываемые образовательные услуги студентам и аспирантам, обучающимся на договорной основе.

3.5. Осуществление расчетов за проживание в общежитии студентов, аспирантов и лиц других категорий. Осуществление расчетов по квартплате с жильцами за жилую площадь и коммунальные услуги. Выписка квитанций на оплату.

3.6. Учет и контроль фактических доходов и расходов от выполнения НИР, и от приносящей доход деятельности (экспертиз, заключений специалиста).

3.7. Ведение регистров налогового учета.

3.8. Ведение расчетов по налогу на прибыль, налог на имущество, земельному налогу, транспортному налогу и НДС. Составление деклараций по этим налогам.

3.9. Формирование плана перечислений платежей в доход бюджетов по налогам.

3.10. Составление ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности, касающейся функциональной деятельности отдела учета налогов и доходов.

4. Права

Работники отдела учета налогов и доходов имеют право:

4.1. Требовать от руководства структурных подразделений и других должностных лиц Университета устранения выявленных нарушений, порядка исполнения смет и финансовой дисциплины.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с функциональной деятельностью отдела.

4.3. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав.

4.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство.

5. Ответственность

Отдел учета налогов и доходов бухгалтерии несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное выявление и предупреждение нарушения в

финансово-хозяйственной деятельности Университета.

5.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим административным, уголовным, трудовым законодательством РФ.

5.3. Несвоевременную и не качественную подготовку документов, выполнение функциональных задач, предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

«28» 11 2022 г.

 Демчук А.С.