

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»
	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовительном отделении для иностранных граждан

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора СПбГЛТУ
« 31 » июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении
для иностранных граждан

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность подготовительного отделения для иностранных граждан международного центра бизнеса и образования (далее – ПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. Подготовительное отделение для иностранных граждан является структурным подразделением Международного центра бизнеса и образования Университета и подчиняется директору Международного центра бизнеса и образования Университета.

1.3. Руководство подготовительным отделением для иностранных граждан осуществляет заведующий подготовительным отделением для иностранных граждан (далее – заведующий ПО), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.4. Работники подготовительного отделения для иностранных граждан должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным локальными актами Университета.

1.5. В период отсутствия заведующего ПО (отпуск, временная нетрудоспособность, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности ПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации по направлению деятельности;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом, Коллективным договором Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1.К основным задачам ПО относятся:

2.1.1. Обеспечение достижения слушателями ПО для иностранных граждан уровня знаний, умений и навыков владения русским языком, необходимых для дальнейшего освоения основных образовательных программ высшего образования на русском языке в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях.

2.1.2. Обеспечение обучения иностранных граждан по другим общеобразовательным дисциплинам на русском языке в соответствии с выбранным профилем основной образовательной программы (гуманитарный, технический, экономический).

3. ФУНКЦИИ

3.2. К основным функциям ПО относятся:

3.2.1. Организация учебного процесса по всем дисциплинам для слушателей ПО.

3.2.2. Проведение итоговой аттестации в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой обучения.

3.2.3. Выдача выпускнику документа установленного образца при успешном прохождении итоговой аттестации.

3.2.4. Осуществление контроля за исполнением обучающимися законодательства РФ и нормативных актов Университета.

3.2.5. Содействие в успешной адаптации иностранных граждан в новой социальной языковой и культурной среде (ознакомление с национальными обычаями, традициями, бытом страны изучаемого языка и содействие адекватному их осмыслению).

4. ПРАВА

4.1. Работники ПО имеют право:

4.1.1. Вносить предложения о совершенствовании деятельности ПО и Университета руководителю международного центра бизнеса и образования;

4.1.2. Привлекать к решению основных задач ПО соответствующие учебные, научные и иные подразделения Университета;

4.1.3. Использовать корпоративные информационные сети Университета для удовлетворения информационных потребностей ПО.

4.1.4. Для осуществления своих функций использовать закреплённое за ПО имущество, принадлежащее Университету

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Взаимодействие ПО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на ПО, несёт заведующий ПО.

6.2. На заведующего ПО возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров ПО, распределение обязанностей между работниками.

6.2.2. Обеспечение разработки и утверждение должностных инструкций работников структурного подразделения, контроль соблюдения дисциплины труда, внесение предложений о поощрении работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины и локальных актов Университета, контроль своевременного и надлежащего составления табелей учета рабочего времени работников ПО.

6.2.3. Организацию в ПО оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за ПО имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Работники ПО несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными обязанностями;

- причинение материального ущерба Университету;

- нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов
Университета;

- невыполнение поручений заведующего ПО по направлению деятельности
структурного подразделения.

6.4. Иные обязанности заведующего ПО и работников структурного
подразделения содержатся в трудовых договорах, должностных инструкциях и
локальных актах Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника юридического отдела



Н.А. Дементьева

« 31 » 07 2026г.