



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЛТУ
от 23 июля 2026 № 617/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре безопасности университета

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра безопасности университета (сокращенное наименование ЦБУ), (далее – Центр, Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет) и устанавливает его структуру, задачи и функции, права, взаимодействие и ответственность.

1.2. Центр является структурным подразделением СПбГЛТУ и подчиняется проректору по стратегическому развитию (либо иному должностному лицу в соответствии с распорядительными актами Университета).

1.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель центра безопасности университета (далее – руководитель Центра). Назначение и освобождение от должности руководителя Центра производится приказом ректора Университета по представлению проректора по стратегическому развитию.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»;

– Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации в части, касающейся регулирования деятельности Центра, образовательных организаций и обеспечения безопасности;

– Законодательством Российской Федерации о персональных данных;

– Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие сферу охраны труда, безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

– Документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по направлению деятельности Центра (в том числе ФСБ России, Росгвардии, МЧС России, Министерства внутренних дел Российской Федерации);

– Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Кодексом профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся СПбГЛТУ;

– Уставом, Коллективным договором Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ;

– Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;

– Настоящим Положением;

– Другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1 Обеспечение комплексной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Университета;

2.2 Реализация организационных, технических и иных мероприятий, в том числе во взаимодействии с территориальными органами власти, правоохранительными и иными государственными органами, направленных на обеспечение безопасной повседневной деятельности Университета;

2.3 Защита жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей Университета от противоправных и преступных посягательств, выявление и пресечение фактов нанесения материального и иного ущерба Университету;

2.4 Поддержание общественного порядка и обеспечение безопасности в местах проведения массовых мероприятий на территории Университета;

2.5 Своевременное выявление, предупреждение и нейтрализация угроз безопасности деятельности Университета, информирование руководства Университета о выявленных угрозах;

2.6 Организация и обеспечение функционирования контрольно-пропускного режима, учёт, выдача и изъятие пропусков;

2.7 Обеспечение работоспособности и развитие инженерно-технических средств охраны, систем контроля и управления доступом (СКУД), видеонаблюдения, охранной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией;

2.8 Организация физической охраны объектов Университета с привлечением сторонних охранных организаций (ЧОП), контроль за выполнением ими договорных обязательств и условий договора со стороны СПбГЛТУ;

2.9 Осуществление организации подготовки, разработки и актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) Университета, актов обследования и материалов по категорированию объектов совместно с отделом по вопросам организации антитеррористической защиты;

2.10 Участие в организации и проведении объектовых тренировок, учений и инструктажей работников и обучающихся по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.11 Выполнение задач и поручений, поставленных отделом по вопросам организации антитеррористической защиты (согласованных проректором по стратегическому развитию) в рамках единой системы обеспечения безопасности Университета;

2.12 Сбор, обобщение и анализ информации о нарушениях комплексной безопасности на объектах (территориях) Университета, подготовка отчётных и аналитических материалов;

2.13 Взаимодействие с правоохранительными, контрольно-надзорными органами, охранными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к компетенции Центра;

2.14 Участие в профилактической работе по противодействию терроризму и экстремизму, формированию у обучающихся и работников культуры безопасности.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1 Планирование и документационное обеспечение:

3.1.1. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы Центра;

3.1.2. Участвует в разработке и обеспечении реализации программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности по согласованию с проректором по стратегическому развитию;

3.1.3. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией Центра (инструкции, регламенты, порядки, памятки) и направляет их на согласование в соответствующие структурные подразделения;

3.1.4. Подготавливает отчётную документацию по направлениям деятельности Центра в адрес Минобрнауки России, уполномоченных федеральных органов;

3.2 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима:

3.2.1. Организует и обеспечивает функционирование контрольно-пропускного и внутриобъектового режима на всех объектах Университета;

3.2.2. Устанавливает порядок допуска на территорию Университета посетителей, автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества;

3.2.3. Осуществляет учёт, выдачу, блокирование и изъятие электронных пропусков и иных средств доступа;

3.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного пропускного и внутриобъектового режима работниками, обучающимися и третьими лицами;

3.2.5. Осуществляет контроль за парковочным пространством на территории Университета, соблюдением правил остановки и стоянки транспортных средств, при выявлении нарушений организует информирование Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3.3 Физическая охрана объектов:

3.3.1. Организует физическую охрану зданий, строений, помещений и территории Университета с привлечением сторонних охранных организаций (ЧОП), имеющих лицензию на осуществление охранный деятельности;

3.3.2. Осуществляет контроль за выполнением охранными организациями условий договоров, за условиями договора со стороны СПбГЛТУ, а также за

соблюдением должностных инструкций сотрудниками охраны, качеством оказания охранных услуг;

3.3.3. Вырабатывает предложения по совершенствованию организации физической охраны объектов Университета.

3.4 Технические средства охраны и безопасности:

3.4.1. Обеспечивает эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии систем контроля и управления доступом (СКУД), видеонаблюдения, охранной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией;

3.4.2. Участвует в проектировании, монтаже, реконструкции и модернизации инженерно-технических средств охраны;

3.4.3. Согласовывает установку систем видеонаблюдения с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (КГИОП) в установленном порядке;

3.4.4. Осуществляет контроль за техническим состоянием ограждений, запорных устройств, инженерных средств укреплённости объектов, а также уведомляет о них проректора по производственно-техническому обеспечению.

3.5 Взаимодействие с отделом по вопросам организации антитеррористической защиты:

3.5.1. Осуществление организации подготовки, разработки и актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) Университета, актов обследования и материалов по категорированию объектов совместно с отделом по вопросам организации антитеррористической защиты;

3.5.2. Участвует в проведении обследований и категорирования объектов (территорий) Университета во взаимодействии с отделом по вопросам организации антитеррористической защиты, территориальными органами ФСБ России, Росгвардии, МВД России, МЧС России и иными уполномоченными органами;

3.5.3. Выполняет поручения и задачи, поставленные отделом по вопросам организации антитеррористической защиты (по поручению и согласованию проректора по стратегическому развитию) в рамках планов мероприятий по антитеррористической защищенности;

3.5.4. Участвует в разработке и доведении до работников и обучающихся алгоритмов действий при угрозе или совершении террористического акта, чрезвычайной ситуации, пожаре, угрозе атаки беспилотных воздушных судов и иных нештатных ситуациях.

3.6 Обеспечение безопасности массовых мероприятий:

3.6.1. Обеспечивает поддержание внутриобъектового режима и общественного порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий;

3.6.2. Проводит инструктажи должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий;

3.6.3. Взаимодействует с территориальными органами ФСБ России, МЧС России, МВД России и Росгвардии при организации и проведении массовых мероприятий.

3.7 Обучение, тренировки и инструктажи:

3.7.1. Участвует в организации и проведении объектовых тренировок по обучению обучающихся, профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических угроз, пожаров и иных нештатных ситуаций;

3.7.2. Обеспечивает документальное оформление проведения инструктажей, тренировок и учений, ведёт учёт лиц, прошедших обучение;

3.7.3. Участвует в совещаниях, семинарах, конференциях и программах повышения квалификации по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, противодействия терроризму и экстремизму.

3.8 Профилактическая работа и взаимодействие с правоохранительными органами:

3.8.1. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о нарушениях комплексной безопасности на объектах Университета;

3.8.2. Проводит профилактическую работу по предупреждению краж, хищений, мошенничества, терроризма, экстремизма и иных правонарушений на объектах Университета, а также работниками и обучающимися Университета за его пределами;

3.8.3. Выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений в отношении имущества Университета, а также противоправных действий в отношении работников, обучающихся и посетителей;

3.8.4. Взаимодействует с правоохранительными органами при проведении следственных действий, оперативных мероприятий и иных процессуальных действий на территории Университета;

3.8.5. Информировывает правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на территории или в отношении Университета, его имущества, работников, обучающихся и третьих лиц;

3.8.6. Осуществляет работу с письмами, обращениями, жалобами и заявлениями работников, обучающихся и иных граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Центра;

3.8.7. Участвует в проведении служебных расследований по фактам нарушений требований безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

3.9 Обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне:

3.9.1. Участвует в создании и поддержании в постоянной готовности объектовой системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации;

3.9.2. Организует информирование территориальных органов ФСБ России, МВД России, МЧС России об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.10 Контроль территории и инфраструктуры:

3.10.1. Организует и проводит ежедневные осмотры состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, строений и сооружений;

3.10.2. Принимает оперативную информацию на постах, вахтах, в помещениях Центра о возможных противоправных действиях, направленных против жизни и здоровья работников, обучающихся и охраняемых объектов Университета, а также о порче имущества СПбГЛТУ;

3.10.3. Организует вызов в экстренной ситуации ответственных должностных лиц, аварийно-технических служб при авариях в системах электро-, тепло-, водоснабжения, газового хозяйства и иных системах жизнеобеспечения;

3.10.4. Участвует в работе комиссий при проведении проверок структурных подразделений в рамках функций, определённых настоящим Положением.

4.ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

4.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Университета, необходимым для выполнения возложенных задач и функций, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных.

4.2. Запрашивать и получать необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета, а также от работников и обучающихся, в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в том числе по совершенствованию системы комплексной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов, организации охраны объектов.

4.4. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра в пределах полномочий, предоставленных доверенностью.

4.5. При наличии служебной необходимости осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета, в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4.6. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Центра закупок

программных продуктов, услуг, работ, технических средств и расходных материалов.

4.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и закрепленными за ним.

4.8. Участвовать в проведении семинаров, конференций, курсов повышения квалификации и иных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников Центра.

4.9. Требовать от работников, обучающихся Университета и третьих лиц соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режимов, правил поведения на территории Университета и в его зданиях.

4.10. Подписывать документы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, должностными инструкциями работников Центра и локальными нормативными актами Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Центр в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

- осуществляет взаимодействие по направлению своей деятельности с другими структурными подразделениями Университета;
- оказывает другим подразделениям методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации по направлениям деятельности Центра;
- проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, с привлечением к участию специалистов структурных подразделений Университета.

5.2. Центр осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и через структурные подразделения Университета, во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, правоохранными и контролирующими органами (ФСБ России, Росгвардией, МВД России, МЧС России и др.) в пределах их компетенции.

5.3. Центр взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам:

- предоставления отчетности в установленные сроки;
- выполнения иных указаний и распоряжений, касающихся комплексной безопасности Университета.

5.4. Центр взаимодействует с территориальными контрольно-надзорными и правоохранными органами (ФСБ России, МЧС России, Росгвардия, МВД России и др.) по вопросам:

- организации и проведения обследований объектов Университета;
- обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;
- информирования о происшествиях и чрезвычайных ситуациях;
- проведения следственных и процессуальных действий на территории Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра, а также за принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию Центром оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием информационных технологий;

6.2.2. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

6.2.3. Обеспечение условий неразглашения служебной информации, конфиденциальных сведений и персональных данных;

6.2.4. Обеспечение сохранности закрепленного за Центром имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов;

6.2.5. Организацию работы по исполнению работниками Центра требований законодательства Российской Федерации в области комплексной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов и защиты персональных данных;

6.2.6. Распределение обязанностей между работниками Центра и определение их ответственности в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами;

6.3. Все работники Центра несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень и характер ответственности устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными актами Университета.

6.4. Все работники Центра несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, в том числе за нарушение установленных сроков и порядка подготовки документов, предоставления отчетности и информации по направлениям деятельности Центра.

6.5. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной и иной ответственности в соответствии с нормами трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

6.6. Руководитель и работники Центра несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

6.7. За причинение материального ущерба Университету работники Центра несут ответственность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.8. Работники Центра несут ответственность за:

- неразглашение служебной информации и конфиденциальных сведений;
- сохранность принимаемых в работу документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов университета;
- нарушение Правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;
- невыполнение поручений руководителя Центра по направлению деятельности Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« 23 » 07 2026 г.

 /Демчук А.С./