



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора СПбГЛТУ

от « 15 » марта 2022 г. № 86/09

ПОЛОЖЕНИЕ

О Межотраслевом институте дополнительного образования

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о Межотраслевом институте дополнительного образования (далее – МИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (далее Университет, СПбГЛТУ) определяет функциональные обязанности, права и ответственность МИДО, являющегося структурным подразделением Университета.

1.2. В своей деятельности МИДО руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Локальными актами СПбГЛТУ (Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ; Положение о платных образовательных услугах; Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между СПбГЛТУ и обучающимися) и договорами о совместной деятельности;
- Приказами и указаниями ректора СПбГЛТУ;
- Уставом СПбГЛТУ;
- Решениями Ученого совета СПбГЛТУ;
- Настоящим Положением.

1.3. МИДО подчиняется проректору по образовательной деятельности и молодежной политике.

1.4. Взаимоотношения МИДО с другими структурными подразделениями и службами СПбГЛТУ регулируются настоящим Положением, уставом СПбГЛТУ, решениями Ученого совета СПбГЛТУ, приказами и указаниями ректора СПбГЛТУ, локальными актами Университета.

1.5. МИДО имеет в своем составе следующие подразделения, организуемые по направлениям подготовки и видам дополнительных образовательных программ и утверждаемые приказом ректора СПбГЛТУ:

- центр повышения квалификации (ЦПК) осуществляет подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с профилем основных образовательных программ СПбГЛТУ;

- независимый аттестационно-методический центр (НАМЦ) осуществляет подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования по экологической безопасности, охране труда и обращению с отходами производства и потребления для предприятий и организаций различного профиля;

- Центр инновационных технологий МИДО.

1.6. Подразделения МИДО, обеспечивающие учебный процесс, создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа ректора СПбГЛТУ по представлению директора МИДО.

1.7. Финансово-хозяйственная деятельность МИДО осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и внутренними нормативными документами СПбГЛТУ.

1.8. Источниками финансирования МИДО являются:

- денежные средства, поступающие в виде платы за предоставление образовательных и консультационных услуг;

- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

2. Задачи

Задачами МИДО являются:

2.1. Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

2.2. Формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного профессионального образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Российской Федерации.

2.4. Прогноз и планирование совместно с органами исполнительной власти потребности в подготовке требуемых специалистов и повышение их квалификации.

2.5. Мониторинг качества подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

2.6. Совершенствование системы непрерывного профессионального образования на основе развития компетентностного подхода, современных педагогических технологий с учетом потребностей рынка труда.

2.7. Информирование слушателей с целью внедрения результатов научно-исследовательской работы университета в производство.

2.8. Методическая и консультативная деятельность.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами МИДО выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом СПбГЛТУ.

3.2. Проведение обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий и организаций, физических лиц, имеющих не профильное высшее или среднее профессиональное образование, а также из числа высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, с целью подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Организация и проведение образовательных и научных семинаров, конференций, симпозиумов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, организации, пропаганда передовых научно-технических разработок.

3.4. Организация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и производственными учреждениями, организациями и фирмами, направленного на организацию и увеличение эффективности дополнительного профессионального образования.

3.5. Организация обмена опытом в области дополнительного образования.

3.6. Освоение новых форм, методов и средств обучения слушателей МИДО.

3.7. Осуществление научно-методических разработок в области дополнительного образования;

3.8. Осуществление расчета стоимости обучения в МИДО.

3.9. Ведение финансовой и статистической отчетности по направлениям деятельности МИДО.

3.10. Подготовка экономических обоснований, справок, писем по вопросам, отнесенным к компетенции МИДО.

3.11. Подготовка информации, отчетов и справок по направлению деятельности института для руководства Университета.

4. Права

МИДО имеет право:

4.1. пользоваться имуществом, предоставленным в его распоряжение СПбГЛТУ и приобретенным СПбГЛТУ за счет средств от приносящей доход деятельности МИДО;

4.2. подготавливать и представлять руководству Университета предложения по совершенствованию работы МИДО;

4.3. осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном Уставом СПбГЛТУ и настоящим Положением.

5. Взаимодействие

5.1. МИДО взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам: получения необходимых документов и информации для осуществления работы, входящей в компетенцию МИДО; предоставления сведений, нормативно-правовой и методической документации по вопросам отнесенным к компетенции МИДО, а также сотрудничает с гос. органами в установленном порядке.

5.2. МИДО в установленном порядке формирует все виды отчетности по заданию Минобрнауки России, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга и других ведомств, ректора СПбГЛТУ и Ученого Совета СПбГЛТУ.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность МИДО осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и внутренними нормативными документами СПбГЛТУ.

5.4. Вопросы деятельности МИДО, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом СПбГЛТУ, а также приказами ректора и другими локальными актами СПбГЛТУ.

5.5. Образовательная и иная деятельность МИДО осуществляется работниками Университета, имеющими профильное образование.

5.6. Наряду с преподавателями Университета, учебный процесс в МИДО могут осуществлять специалисты и работники профильных предприятий (объединений).

5.7. Для проведения практических занятий Университет вправе заключать договоры с физическими, юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями.

5.8. Решение о приглашении сторонних преподавателей и специалистов, а также заключения договоров принимает Директор МИДО.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на МИДО, несёт Директор.

6.2. На Директора МИДО возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров МИДО, распределение обязанностей между работниками института.

6.2.2. Соблюдение работниками МИДО трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

6.2.3. Оперативную и качественную подготовку, а также исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение сохранности закрепленного за МИДО имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников МИДО устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления
правового обеспечения



А.С.Демчук

« ____ » _____ 2022г.