



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 25.05. 2021 № 188 / г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подготовительном отделении для иностранных граждан

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность **Подготовительного отделения для иностранных граждан** (далее – ПОИГ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. ПОИГ является структурным подразделением Университета и подчиняется начальнику управления международного сотрудничества.

1.3. Руководство ПОИГ осуществляет заведующий подготовительным отделением для иностранных граждан, назначаемый на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности ПОИГ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ПОИГ является подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.2. Исходя из цели, деятельность ПОИГ направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Набор иностранных слушателей по дополнительным образовательным программам как за счет бюджетного, так и за счет внебюджетного финансирования.

2.2.2. Организация подготовки иностранных слушателей по русскому языку, как иностранному, и другим общеобразовательным предметам, необходимым для освоения профессиональных образовательных программ на русском языке.

3. ФУНКЦИИ

3.1.В соответствии с возложенными задачами ПОИГ выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует набор иностранных слушателей на ПОИГ для обучения по дополнительным образовательным программам.

3.1.2. Осуществляет издание приказов о зачислении иностранных слушателей на ПОИГ, назначении стипендий, их отчислении по окончании обучения или по иным причинам.

3.1.3. Оказывает содействие Дирекции студенческого городка в расселении слушателей ПОИГ в общежитиях Университета.

3.1.4. Инструктирует иностранных слушателей по вопросам соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии.

3.1.5. Осуществляет контроль своевременности и полноты оплаты за обучение на ПОИГ.

3.1.6. Проводит подготовку абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.1.7. Осуществляет организацию учебного процесса, а также итогового контроля знаний для иностранных слушателей по дополнительным образовательным программам.

3.1.8. Проводит коррекцию предметных знаний абитуриентов из числа иностранных граждан, полученных на родном языке по профилю подготовки, необходимых для продолжения образования в российских вузах.

3.1.9. Осуществляет подготовку иностранных граждан по русскому языку в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимую для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.

3.1.10. Осуществляет разработку учебных планов по каждому направлению подготовки.

3.1.11. Проводит подготовку и осуществляет выдачу свидетельств об окончании Подготовительного отделения для иностранных граждан, а также справок об обучении на Подготовительном отделении для иностранных граждан.

3.1.12. Осуществляет ведение личных дел иностранных слушателей.

3.1.13. Проводит оформление договоров на оказание платных образовательных услуг, а также договоров ГПХ для преподавательского состава.

3.1.14. Организует проведение воспитательной и профориентационной работы со слушателями Подготовительного отделения для иностранных граждан и осуществляет содействие их социальной адаптации в иной культурной среде.

3.1.15. По указанию руководства Университета предоставление требуемой информации по иностранным слушателям, подготовка ответов на запросы Минобрнауки России, МВД России, ФСБ и других организаций.

3.1.16. Проводят своевременную сдачу личных дел иностранных слушателей в архив, предоставление слушателям необходимых справок и копий документов из их личных дел.

4. ПРАВА

4.1. Работники ПОИГ имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.1.2. Принимать участие в совещаниях Университета по вопросам, относящимся к компетенции ПОИГ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Взаимодействие ПОИГ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Подготовительное отделение для иностранных граждан несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления правового
обеспечения

«20» 05 2021г.



И.М. Ушакова-Кудряшова