



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

СПбГЛТУ  
01-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре биоинформатики и геномных исследований

Всего  
страниц 4

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом врио ректора СПбГЛТУ**

от 22.01.2021 № 14 о/д

**П о л о ж е н и е**

**о Центре биоинформатики и геномных исследований**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, организационную деятельность **Центра биоинформатики и геномных исследований** (далее – Геномный центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. Геномный центр является структурным подразделением Университета и подчиняется начальнику управления научных проектов и программ.

1.3. Руководство Геномным центром осуществляет директор Геномного центра, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора.

1.4. В организационную структуру Геномного центра входят следующие подразделения (отделы):

1.4.1. Лаборатория молекулярной генетики;

1.4.2. Отдел биоинформатики.

1.5. Работники Геномного центра должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, локальными актами Университета.

1.6. В период отсутствия директора геномного центра (по причине отпуска, болезни и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.7. В своей деятельности Геномный центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА БИОИНФОРМАТИКИ И ГЕНОМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

2.1. К основным задачам Геномного центра относятся:

2.1.1. Проведение научно-исследовательских работ в рамках национальных проектов, государственных научно-технических программ, федеральных целевых программ, программ министерств РФ, научных фондов (РФФИ, РНФ и др.) и иных заказчиков в соответствии с направлением деятельности Геномного центра;

2.1.2. Проведение практических занятий и стажировок в рамках реализуемых в Университете образовательных программ для студентов, проведение стажировок для внешних заказчиков в соответствии с направлением деятельности Геномного центра.

2.2. К основным функциям Геномного центра относятся:

2.2.1. Производить сбор научно-исследовательской и статистической информации по проблемам лесного комплекса в пределах своей тематики, производить ее анализ, делать выводы и знакомить общественность с результатами своей работы;

2.2.2. Устанавливать двухсторонние контакты с отечественными и зарубежными организациями лесного комплекса и научными организациями с целью разработки и внедрения биотехнологических решений, проведения совместных исследований;

2.2.3. Публиковать результаты своих исследований в открытой печати, организовывать, участвовать и проводить российские, международные и внутривузовские конференции, выставки и семинары;

2.2.4. Разрабатывать высокотехнологичные и эффективные решения в области молекулярной генетики древесных и травянистых растений, создавать тест-систы на важнейшие хозяйственные признаки, в т.ч. фитопатогены;

2.2.5. Разрабатывать методы и методики для проведения исследовательских и аналитических работ;

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА БИОИНФОРМАТИКИ И ГЕНОМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

3.1. Геномный центр для осуществления своих функций использует закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету.

3.2. Директор Геномного центра обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций работников Геномного центра, контролирует соблюдение дисциплины труда, вносит предложения о поощрении работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины, контролирует своевременное и надлежащее составление табелей учета рабочего времени.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. начальника  
Юридического отдела



/Ушакова-Кудряшова И.М./