



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М.Кирова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 25.05. 2021 № 188/9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении международного сотрудничества**

Санкт-Петербург

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность **Управления международного сотрудничества** (далее – УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. УМС является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по научной и международной деятельности.

1.3. Руководство УМС осуществляет начальник УМС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.4. В организационную структуру УМС входят следующие подразделения (отделы):

1.4.1. Отдел миграционного учета и визовой поддержки;

1.4.2. Подготовительное отделение для иностранных граждан;

1.4.3. Отдел по работе с иностранными обучающимися;

1.4.4. Отдел международных проектов.

1.5. В своей деятельности УМС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1. УМС создано с целью содействия развитию международной деятельности Университета и укрепления репутации Университета в международном образовательном и научном сообществах.

2.2. Исходя из цели, деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Координирование работы отделов, входящих в управление международного сотрудничества;

2.2.2. Развитие сотрудничества с зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки;

2.2.3. Информационно-аналитическая и организационная поддержка международной деятельности и участия Университета в международных сетевых организациях, программах и проектах в сфере международного высшего образования;

2.2.4. Содействие интернационализации образовательного процесса и научной деятельности Университета;

2.2.5. Привлечение иностранных студентов для обучения в Университете;

2.2.6. Работа с иностранными студентами, обучающимися в Университете;

2.2.7. Осуществление миграционного учета и визовой поддержки иностранных граждан, обучающихся в Университете и приезжающих для участия в семинарах, летних и зимних школах, конференциях и т.д.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Инициация и реализация мероприятий в Университете и за рубежом, способствующих установлению и развитию международных партнерств между Университетом и зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и бизнеса; участие в переговорах и осуществление взаимодействия с представителями зарубежных университетов и международных организаций, дипломатических служб Российской Федерации и зарубежных государств в Российской Федерации по направлениям, относящимся к деятельности управления международного сотрудничества;

3.1.2. Подготовка и мониторинг договоров и других документов о сотрудничестве между Университетом и зарубежными организациями;

3.1.3. Участие в стратегическом планировании международной деятельности Университета по направлениям, относящимся к деятельности Управления;

3.1.4. Участие в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества Университета и его структурных подразделений с зарубежными партнерами Университета;

3.1.5. Организация поездок делегаций Университета в зарубежные университеты и организации - действующие и/или потенциальные партнеры;

3.1.6. Организация приема иностранных делегаций в Университете;

3.1.7. Обеспечение информационной и организационной поддержки структурных подразделений Университета в рамках осуществления международной деятельности;

3.1.8. Информационная и организационная поддержка участия Университета в деятельности международных ассоциаций и профессиональных объединений;

3.1.9. Организационная поддержка и координация международных сетевых междисциплинарных академических проектов общеуниверситетского характера;

3.1.10. Участие в подготовке заявок Университета для участия в международных конкурсах на получение внешнего финансирования, членства в международных ассоциациях, участия в международных мероприятиях, во

взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Университета;

3.1.11. Сбор, обработка и анализ информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности Управления.

3.1.12. Консультация структурных подразделений Университета, работников и обучающихся о возможностях развития международного сотрудничества;

3.1.13. Информирование потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности Университета в связи с развитием международного сотрудничества;

3.1.14. Подготовка предложений по вопросам развития международной деятельности Университета и подача их для рассмотрения ученым советом Университета, ректоратом Университета, ректором Университета,

3.1.15. Подготовка предложений по регламентации процессов международного сотрудничества в части, относящейся к компетенции Управления;

3.1.16. Подготовка приглашений для иностранных граждан, прибывающих в Университет для обучения и с краткосрочными визитами;

3.1.17. Постановка на миграционный учет иностранных граждан прибывающих в Университет;

3.1.18. Проведение воспитательной и адаптационной работы с иностранными студентами, обучающимися в Университете;

3.1.19. Обеспечение участия Университета в международных рейтингах.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Работники Управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по

вопросам, относящимся к компетенции Управления, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.2. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления и Университета;

4.1.3. Представлять информацию об участии работников Университета в международных образовательных и научных проектах, а также в составе делегаций Университета для посещения зарубежных организаций;

4.1.4. Привлекать к решению основных задач Управления соответствующие учебные, научные и иные подразделения Университета;

4.1.5. Использовать корпоративные информационные сети Университета для удовлетворения информационных потребностей Управления.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Управление международного сотрудничества несет ответственность в соответствии с законодательными и локальными нормативными актами.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления правового  
обеспечения

« 20 » мая 2021г.



И.М. Ушакова-Кудряшова