



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

СПбГЛТУ
01-2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении научных проектов и программ

Всего
страниц 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 22.01.2021 № 14 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении научных проектов и программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, организационную деятельность **Управления научных проектов и программ** (далее – Управление, УНПП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. Управление является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по научной и международной деятельности Университета.

1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора.

1.4. В организационную структуру Управления входят следующие подразделения (отделы):

1.4.1. Отдел обеспечения НИР,

1.4.2. Отдел конгрессной деятельности,

1.4.3. Центр биоинформатики и геномных исследований СПбГЛТУ,

1.4.4. Инновационный центр инжиниринга переработки биомассы дерева, низкокачественной древесины и древесных отходов,

1.4.5. Редакция сборника научных трудов «Известия СПбЛТА».

1.5. Работники Управления должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, Единым квалификационным справочником должностей, локальными актами Университета.

1.6. В период отсутствия начальника Управления (по причине отпуска, болезни и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется:

– законодательством Российской Федерации;

- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

2.1. К основным задачам Управления относятся:

2.1.1. организационное, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательских работ, проводимых профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками в рамках основного рабочего времени, по государственному заданию Минобрнауки, по федеральным целевым и ведомственным научно-техническим программам, конкурсам грантов различных уровней, хозяйственных договоров с предприятиями и организациями, в рамках российских и совместных (с зарубежными партнерами) научных, научно-технических программ;

2.1.2. разработка плана проведения научно-исследовательской деятельности в СПбГЛТУ на год и на перспективу;

2.1.3. обеспечение Ученого и Научно-технического совета, ректората, дирекций и структурных подразделений СПбГЛТУ информационно-справочными и аналитическими материалами по направлениям своей деятельности;

2.1.4. подготовка, редактирование и выпуск периодического сборника научных трудов «Известия Санкт-Петербургской лесотехнической академии»;

2.1.5. организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов и конгрессов на базе Университета;

2.1.6. организация и проведение биоинформационных и геномных исследований,

2.1.7. организация и проведение инновационных инжиниринговых разработок в области переработки биомассы дерева, низкокачественной древесины и древесных отходов.

2.2. К основным функциям Управления относятся:

2.2.1. планирование деятельности по осуществлению основных задач, возложенных на Управление, контроль за реализацией решений Ученого совета, Научно-технического совета и ректората по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.2.2. курирование деятельности структурных подразделений СПбГЛТУ, занимающихся научной и инновационной деятельностью;

2.2.3. организация планирования и контроля хода выполнения госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;

2.2.4. организация обслуживания научно-исследовательских работ Университета в части нормативно-методического и информационного обеспечения;

2.3.5. организации представления заявок кафедр, научно-педагогических работников Университета, студентов и аспирантов на выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе в различные министерства, агентства, фонды и конкурсные центры распределения грантов в соответствии с направлениями научной деятельности Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета.

3.2. УНПП возглавляет начальник Управления, находящийся в прямом подчинении у проректора по научной и международной деятельности, а в его отсутствие – у ректора.

3.3. Начальник УНПП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора СПбГЛТУ после предварительного согласования кандидатуры с проректором по научной и международной деятельности.

3.4. В период временного отсутствия начальника УНПП по его представлению исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора СПбГЛТУ на одного из руководителей структурных подразделений, входящих в состав Управления.

3.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников УНПП осуществляется приказом ректора СПбГЛТУ по представлению начальника Управления после предварительного согласования кандидатур(ы) с проректором по научной и международной деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника

Юридического отдела



/Ушакова-Кудряшова И.М./