



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение об Отделе охраны труда

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ
от 28 мая 2025 № 620/09

**Положение об
Отделе охраны труда**

**Санкт-Петербург
2025**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе охраны труда (далее – Отдел ОТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет) определяет порядок и условия деятельности Отдела ОТ.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета, создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности в соответствии с приказом ректора Университета.

1.5. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Отдела ОТ определяются должностными инструкциями, профессиональными стандартами по профессии.

1.6. Отдел ОТ в своей деятельности руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области охраны труда.

1.6.2. Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.6.3. Настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

1.7. Деятельность работников отдела регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ

Отдел ОТ осуществляет:

2.1. Организацию и координацию работы по обеспечению выполнения требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением требований, указанных в нормативных правовых актах РФ об охране труда, коллективном договоре, других локальных нормативных актах СПбГЛТУ, по вопросам охраны труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора Университета, руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда (далее - ОТ).

2.5. Подготовка планов устранения недостатков, выявленных при проверках надзорными органами.

2.6. Осуществление контроля за укомплектованностью объектов Университета знаками безопасности, средствами индивидуальной защиты.

2.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с назначением и основными задачами, а также предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области охраны труда Отдел ОТ выполняет следующие функции:

3.1. Планирует и организует подготовку по ОТ должностных лиц Университета.

- 3.2. Ведёт отчётность по ОТ по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.3. Проводит вводный инструктаж по ОТ со всеми лицами, поступающими на работу.
- 3.4. Организует контроль за выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий ОТ.
- 3.5. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчётных материалов по ОТ другие структурные подразделения Университета.
- 3.6. Оказывает методическую и практическую помощь руководителям структурных подразделений Университета в планировании и осуществлении мероприятий по ОТ.
- 3.7. Разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области ОТ.
- 3.8. Организует работу по пропаганде знаний вопросов в области ОТ среди работников Университета.
- 3.9. Отдел ОТ ведет учет и анализирует состояние и причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.10. Организует проведение специальной оценки условий труда и осуществляет контроль за ее проведением.
- 3.11. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.12. Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.13. Организует расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минтруда от 20.04.2022 № 223н; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии с установленными сроками.
- 3.14. Организует своевременное обучение по охране труда работников Университета.
- 3.15. Составляет (при участии руководителей подразделений) перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.16. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.17. Обеспечивает подразделения локальными нормативными актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.18. Рассматривает поступившие в отдел ОТ письма, заявления, жалобы работников, касающиеся вопросов условий и охраны труда, подготавливает предложения ректору Университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
- 3.19. Обеспечивает анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Университета, разработку направлений их наиболее эффективного

использования, подготавливает обоснование для выделения Университетом средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.20. Осуществляет контроль за:

3.20.1. Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных актов Университета;

3.20.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

3.20.3. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

3.20.4. Наличием в структурных подразделениях Университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

3.20.5. Проведением специальной оценки условий труда;

3.20.6. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.20.7. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

3.20.8. Правильным расходованием в структурных подразделениях Университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.20.9. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

3.20.10. Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.ПРАВА

Для осуществления функций работники отдела ОТ имеют следующие права:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, ознакомляться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушениях требований охраны труда.

4.3. Требовать от работодателя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять ректору СПбГЛТУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства.

4.6. Привлекать по согласованию с ректором СПбГЛТУ и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять ректору СПбГЛТУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора СПбГЛТУ в государственных и общественных организациях по вопросам охраны труда.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Для достижения решения задач и функций, возложенных на отдел ОТ и предусмотренных настоящим положением, Отдел ОТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам охраны труда.

5.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отдел ОТ оказывает содействие всем подразделениям Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом ОТ требований, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Отдела ОТ.

6.2. На начальника Отдела ОТ возлагается ответственность за:

6.2.1. Результаты деятельности Отдела ОТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.2. Несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел ОТ;

6.2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета;

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Отделом ОТ;

6.2.5. Соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников Отдела ОТ устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.4. Работники Отдела ОТ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальника юридического отдела

« 27 » 05 2021 г.



Демчук А.С.
(ФИО)