



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

СПбГЛТУ  
01-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе конгрессной деятельности

Всего  
страниц 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом врио ректора СПбГЛТУ  
от 22.01.2021 № 14 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе конгрессной деятельности

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, организационную деятельность **отдела конгрессной деятельности** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – «Университет», «СПбГЛТУ»).

1.2. Отдел конгрессной деятельности является структурным подразделением Университета и подчиняется начальнику управления научных проектов и программ.

1.3. Руководство отделом конгрессной деятельности осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора по представлению начальника управления научных проектов и программ.

1.4. Работники отдела конгрессной деятельности должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, Единым квалификационным справочником должностей, локальными актами Университета.

1.5. В период отсутствия начальника отдела (по причине отпуска, болезни и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности отдел конгрессной деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- ГОСТом Р 53524-2009 «Конгрессная Деятельность. Термины и определения»;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Университета.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОНГРЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. К основным задачам отдела конгрессной деятельности относятся:

2.1.1. организация и осуществление работы по планированию, подготовке и проведению конгрессных мероприятий (научных конференций и семинаров, конгрессов, симпозиумов, рабочих совещаний, встреч, переговоров, приемов делегаций) на базе Университета;

2.1.4. обеспечение Ученого и Научно-технического совета, ректората, дирекций и структурных подразделений СПбГЛТУ информационно-справочными и аналитическими материалами по конгрессной деятельности.

2.2. К основным функциям отдела конгрессной деятельности относятся:

2.2.1. поиск партнеров, в том числе зарубежных, для развития конгрессной деятельности Университета;

2.2.2. ведение деловой переписки по вопросам планирования, организации, и проведения конгрессных мероприятий на базе Университета с организациями, предприятиями и учреждениями России и зарубежных стран.

2.2.3. курирование деятельности структурных подразделений СПбГЛТУ, занимающихся проведением конференций, круглых столов, симпозиумов;

2.2.4. представление Университета и участие в рабочих встречах, совещаниях, переговорах по вопросам, связанным с развитием конгрессной деятельности Университета, с представителями Университета, а так же с организациями, предприятиями и учреждениями России и зарубежных стран;

2.2.5. участие в организации культурной программы для иностранных участников международных встреч, организуемых Университетом, а также для сопровождающих лиц.

2.2.6. организация планирования и контроля хода выполнения госбюджетных и хоздоговорных работ, связанных с конгрессными мероприятиями.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА КОНГРЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура и штатное расписание отдела конгрессной деятельности утверждаются ректором Университета.

3.2. Отдел конгрессной деятельности возглавляет начальник отдела, находящийся в прямом подчинении у начальника управления научных проектов и программ, а в его отсутствие – у проректора по научной и международной деятельности.

3.3. Начальник отдела конгрессной деятельности назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора СПбГЛТУ по представлению начальника управления научных проектов и программ и после предварительного согласования кандидатуры с проректором по научной и международной деятельности.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела конгрессной деятельности по его представлению исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора СПбГЛТУ на одного из сотрудников, входящих в состав отдела конгрессной деятельности.

3.5. Отдел конгрессной деятельности выполняет свои функции в контакте со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Отдел конгрессной деятельности для осуществления своих функций использует закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. начальника  
Юридического отдела



/Ушакова-Кудряшова И.М./