



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 25.05. 2021 № 188/г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе миграционного учета и визовой поддержки

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность **Отдела миграционного учета и визовой поддержки** (далее – ОМУиВП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. ОМУиВП является структурным подразделением Университета и подчиняется начальнику управления международного сотрудничества.

1.3. Руководство ОМУиВП осуществляет начальник отдела миграционного учета и визовой поддержки, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности ОМУиВП поддерживается руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ОМУиВП является организация своевременной подготовки документов для постановки на миграционный и регистрационный учет по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся и осуществляющих трудовую деятельность в Университете, продление сроков их

пребывания на территории РФ и в г. Санкт-Петербурге, оформление виз, привлечение иностранных студентов для обучения в Университете.

2.2. Исходя из цели, деятельность ОМУиВП направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия ОМУиВП со структурными подразделениями Университета по вопросам постановки на миграционный и регистрационный учет по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся и осуществляющих трудовую деятельность в Университете, продление сроков их пребывания на территории РФ и в г. Санкт-Петербурге, оформление виз.

2.2.2. Ведение документального учета иностранных граждан, обучающихся и осуществляющих трудовую деятельность в Университете;

2.2.3. Проведение разъяснительной работы для иностранных граждан, касающихся нормативных правовых актов РФ и субъекта Российской Федерации, определяющих их правовое положение, правила и порядок миграционного и регистрационного учета по месту пребывания, оформления виз;

2.2.4. Привлечение иностранных граждан для осуществления обучения в Университете.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами ОМУиВП выполняет следующие функции:

3.2.1. Привлекает совместно с приемной комиссией иностранных граждан для обучения в Университете;

3.2.2. Осуществляет подготовку документов для оформления приглашений иностранным гражданам на въезд в РФ с целью обучения в Университете и участия в мероприятиях, проводимых Университетом;

3.2.3. Введет ознакомительную работу иностранных граждан с законодательством РФ, касающимся правил пребывания иностранных граждан на территории РФ, Уставом Университета, а также осуществляет контроль выполнения указанных в перечисленных документах правил;

3.2.4. Осуществляет постановку на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в Университете, в территориальном органе УВМ ГУ МВД

России, а также осуществляет контроль за сроком действия паспортов и иных документов иностранных граждан;

3.2.5. Оформляет многократные въездные-выездные визы для обучающихся в Университете в УВМ ГУ МВД;

3.2.6. Оказывает содействие иностранным обучающимся в прохождении процедуры установления эквивалентности уровня образования, полученного на родине, уровню российского образования (нострификация);

3.2.7. Оформляет договоры об образовании на обучение в Университете по основным образовательным программам для иностранных граждан;

3.2.9. Организует контроль прохождения медицинского обследования иностранных обучающихся в Университете, контроль наличия иностранных обучающихся университета действующих полисов медицинского страхования;

3.2.10. Организует проведение собраний, встреч руководства Университета, заинтересованных структур с иностранными обучающимися по вопросам обучения в Университете и реализации правил пребывания на территории РФ;

3.2.11. Ведет учет иностранных обучающихся в Университете, формирует отчетность о составе контингента иностранных обучающихся по всем формам обучения;

3.2.12. Ведет делопроизводство отдела, формирует личные дела иностранных обучающихся в части миграционных вопросов.

4. ПРАВА

4.1. Работники ОМУиВП имеют право:

4.1.1. Давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам миграционного законодательства;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.1.3. Принимать участие в совещаниях Университета по вопросам, относящимся к компетенции ОМУиВП.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Взаимодействие ОМУиВП с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел миграционного учета и визовой поддержки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления правового
обеспечения

«*dl*» *os*

2021г.

И.М. Ушакова-Кудряшова