



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
от 20.12.2022 года
протокол №9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом городке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный лесотехнический университет имени
С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее по тексту – Университет или СПбГЛТУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188 Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», Письмом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09 "О комендантском часе" в студенческих общежитиях", Письмом Минобрнауки России от 15 июля 2014 г. N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период", Письмом Минобрнауки России от 5 августа 2022 №МН-7/4520, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПбГЛТУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует задачи и организационно-штатную структуру студенческого городка СПбГЛТУ (далее – студенческий городок).

1.3. Студенческий городок является структурным подразделением СПбГЛТУ и находится в ведении проректора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Общее руководство работой в студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих, созданию условий безопасного проживания в общежитиях возлагается на директора студенческого городка.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития возлагается на руководителя студенческого общежития (заведующего), который назначается на должность и освобождается от нее ректором СПбГЛТУ и находится в непосредственном подчинении директора студенческого городка.

1.6. Студенческий городок объединяет 7 (семь) студенческих общежитий СПбГЛТУ, расположенных в Выборгском и Калининском районах Санкт – Петербурга по адресам:

- Институтский пр., д.4 кор.3 – Общежитие №1;
- ул. Пархоменко д.21 – Общежитие №2;
- ул. Новороссийская д.28 – Общежитие №3;
- ул. Новороссийская д.26 – Общежитие №4;
- ул. Новороссийская д.36 – Общежитие №5;
- ул. Вавиловых д.12 кор.2 – Общежитие №6;
- ул. Ак.Константинова д.6 кор.2 – Общежитие №7.

1.7 Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ и иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

1.8 Студенческий городок предназначается для временного размещения и проживания:

- на период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся в СПбГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся в СПбГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в СПбГЛТУ;
- лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам в СПбГЛТУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях при полной обеспеченности вышеперечисленных категорий обучающихся СПбГЛТУ;
- иностранных граждан, принятых на обучение в СПбГЛТУ,
- семейных студентов,
- лиц, обучающихся в других вузах, при полной обеспеченности всех нуждающихся из числа обучающихся СПбГЛТУ;

В исключительных случаях, образовательное учреждение, по согласованию с профсоюзной организацией и (или) советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательных учреждений местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.8 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации

СПбГЛТУ, согласованному с профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся переоборудоваться под общежития для работников СПбГЛТУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.10 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.).

1.11 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, санаториев-профилакториев), охраны, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Минобрнауки РФ.

1.12 Внутренний распорядок студенческого городка регламентируется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка СПбГЛТУ.

2. Цели и задачи студенческого городка

2.1. Целью деятельности студенческого городка является организация и обеспечение временного проживания лиц, указанных в п. 1.8 настоящего Положения.

2.2. Для реализации вышеуказанной цели администрация студенческого городка решает следующие задачи:

- организация вселения в общежития;
- содействие в регистрации по месту пребывания и снятия с регистрации по месту пребывания;
- обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий проживания в общежитиях;
- предоставление бытовых услуг проживающим в общежитиях в объеме, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;
- предоставление проживающим в общежитиях необходимого инвентаря и оборудования бытового и социально-культурного назначения;
- организация проведения культурных и спортивных мероприятий в интересах проживающих в общежитиях;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СПбГЛТУ;
- организация информирования лиц, проживающих в общежитиях, о локальных нормативных актах СПбГЛТУ, регламентирующих вопросы, указанные в настоящем Положении.

- решение иных задач, направленных на реализацию цели, указанной в п.2.1 настоящего Положения, в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

3. Обязанности администрации СПбГЛТУ

3.1. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация СПбГЛТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными строительными и санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

- укомплектовать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, бытовых помещений (кухни, душевые, умывальные, туалеты), помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;

- при вселении в студенческое общежитие информировать заселяющихся лиц о локальных нормативных актах, принятых по вопросам деятельности студенческого городка СПбГЛТУ;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы студенческого общежития на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты студенческого городка и студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить на территории студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого городка

4.1. Общее руководство деятельностью студенческого городка осуществляет директор. Назначение на должность директора студенческого городка и его заместителей производится приказом ректора СПбГЛТУ. Назначение на должности административно-управленческого и обслуживающего персонала студенческого городка производится приказом ректора по представлению директора студенческого городка.

4.2. Директор студенческого городка должен:

4.2.1. руководить деятельностью работников студенческого городка;

4.2.2. организовать подбор кандидатур на должности работников студенческого городка;

4.2.3. осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов СПбГЛТУ по вопросам, связанным с деятельностью студенческого городка;

4.2.4. обеспечивать вселение и выселение из общежитий в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов СПбГЛТУ;

4.2.5. обеспечивать регистрацию проживающих по месту пребывания и снятие с регистрации по месту пребывания;

4.2.6. обеспечивать оперативный учет количества проживающих;

4.2.7. обеспечивать поддержание в общежитиях условий, необходимых в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического и экологического законодательства для временного проживания;

4.2.8. обеспечивать оказание проживающим бытовых услуг в объеме, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

4.2.9. организовать общий учет замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.10. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря на условиях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

4.2.11. организовать проведение культурных и спортивных мероприятий в интересах проживающих;

4.2.12. систематически предоставлять проректору по административно-хозяйственной работе информацию о количестве проживающих и состоянии помещений и территории студенческого городка.

4.3. Директор студенческого городка контролирует:

- деятельность работников студенческого городка;

- своевременность постановки на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания лиц, проживающих в общежитиях;

- переселение проживающих из общежитий в медицинские изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечение проживающих необходимым оборудованием и инвентарем для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;

- соблюдение требований законодательства РФ, Устава СПбГЛТУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка СПбГЛТУ и иных локальных нормативных актов СПбГЛТУ проживающими и работниками студенческого городка;

- надлежащее санитарное состояние территории и общежитий студенческого городка.

4.4. Директор студенческого городка выполняет иные обязанности в соответствии с локальными правовыми актами СПбГЛТУ, должностной инструкцией директора студенческого городка.

5. Обязанности заведующего общежитием

5.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в том числе смену постельного белья;

- учет и доведение до администрации студенческого городка замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации студенческого городка о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, в том числе проведение инструктажа по соблюдению проживающими и персоналом правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение пропускного режима;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- контроль за своевременным внесением платы по договору найма жилого помещения.

5.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения дирекции студенческого городка по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение дирекции студгородка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а так же готовить материалы для рассмотрения в

конфликтную комиссию университета, в случае систематического нарушения конкретным проживающим «Правил внутреннего распорядка общежитий»;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.3. Заведующий общежитием совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Права проживающих в общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

6.1 Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при выполнении условий Положения о студенческом общежитии СПбГЛТУ, настоящих Правил и договора найма жилого помещения; при условии соблюдения настоящих правил;

6.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.3 Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

6.4 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

6.5 Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

6.6 Пользоваться специализированными жилыми помещениями в общежитиях, обеспеченных необходимой инфраструктурой, для проживания обучающихся с детьми.

6.7 Пользоваться инвентарем, необходимым для воспитания ребенка (коляски, кровати, стулья, ванны для купания, пеленальные столы и др.) для обучающихся с детьми.

7. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

7.1 Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Положение о студенческом городке СПбГЛТУ, Правила внутреннего распорядка студенческого городка СПбГЛТУ, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

7.2 В установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки (не позднее 3-х дней) предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

7.3 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, согласовывать проведение косметического ремонта комнат с заведующей общежития

7.4 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;

7.5 Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

7.6 Принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;

7.7 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

7.8 Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;

7.9 По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;

7.10 Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

7.11. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

7.12 Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространения инфекционных заболеваний;

7.13. Студентам, не достигшим совершеннолетия, проживающим в общежитии при отсутствии в ночное время, необходимо заранее сообщить об этом администрации общежития в виде заявления с указанием своего местонахождения на период отсутствия,

7.14 Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

7.15 При временном выезде из общежития на каникулы или практику предупредить администрацию общежития за два дня до отъезда;

7.16.Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

7.17.Выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

7.18.Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, в том числе оставлять на ночь жильцов, из других комнат общежития;
- Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;
- Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- Готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, постеры и плакаты с призывами к экстремизму и терроризму и т.д.;
- Курить, использовать (хранить) кальян, вейпы, в помещениях общежития (Курение допускается только в специально отведенных местах за пределами общежития);
- Хранить и использовать, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества пиротехнические (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.), взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- Организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- Проходить в общежитие и находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употреблять (распивать), хранить, продавать спиртные напитки и наркотические средства;
- Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
- Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- Использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- Содержать в общежитии домашних животных;
- Использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе для репетиторства;

- Вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых, не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

- Допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии:

- Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В ночное время с 22.00 до 8.00, в субботу, воскресенье и праздничные дни с 22.00 до 12.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- Совершать иные действия, нарушающие права других проживающих или работников общежития СПбГЛТУ.

7.19 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.20 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные или иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7.21 Проживающие в общежитии несут полную ответственность за поведение своих гостей и в случае нарушения ими Правил или общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

8. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

8.1 Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом городке. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м.кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ)

8.2 Вселение обучающихся производится по личному заявлению студента (абитуриента) о предоставлении места в общежитии университета, завизированного директором института, медицинской справки о состоянии

здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), военного билета (приписного удостоверения), на основании приказа «О порядке заселения в студенческие общежития СПбГЛТУ», ордера выданного дирекцией студенческого городка, в котором указан номер общежития и номер комнаты.

8.3 Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения. Заселение в студенческое общежитие осуществляется, заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в СПбГЛТУ. При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое, производится по совместному решению дирекции студенческого городка и объединенного совета обучающихся, а из одной комнаты в другую по решению администрации и студенческого совета общежития.

8.4 Вселение в общежитие производится Администрацией студенческого городка.

8.5 При получении ордера вселении в студенческое общежитие проживающий должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, газового оборудования и технике безопасности при эксплуатации имеющегося электрооборудования. Инструктаж проводится заведующими общежитиями под подпись проживающего в журнале прохождения соответствующего инструктажа.

8.6 Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в следующем очередном порядке:

- первая очередь:

- студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);

- обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования очной и очно-заочной форм обучения, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами в возрасте до 23 лет из их числа; детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II и III групп, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; гражданами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, если

среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в соответствующем субъекте РФ; ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; гражданами, проходившими в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ; гражданами, зачисленными в Университет в текущем учебном году на первый курс, в возрасте до 15 лет (включительно);

- обучающиеся, имеющим детей,

- студенческие семьи,

- обучающиеся, зачисленные в Университет в текущем учебном году на первый курс, являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников, а также предметных олимпиад школьников, имеющие право поступать в Университет по льготе «без вступительных испытаний», получателями грантов Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

- **вторая очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ в общем конкурсе на бюджетные места;

- **третья очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ на места, с оплатой стоимости обучения.

8.7. Предоставление места в студенческих общежитиях семейным обучающимся, имеющим детей, осуществляется в первую очередь, исходя из имеющегося жилищного фонда по решению администрации студенческого городка.

8.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется Правилами внутреннего распорядка студенческого городка СПбГЛТУ, дирекцией студенческого городка.

8.9. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

8.10. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется заведующим общежитием.. Организация регистрационного режима в студенческого городка осуществляется паспортистами совместно с дирекцией, отделом по работе с иностранными обучающимися и районной службой ОУФМС.

8.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3-х

дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет освобождают общежитие в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

8.12. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.13. При выселении обучающихся из общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся предъявляют зав. общежития. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с ст.105 п. 2. Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы в университете.

9. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Плата за общежитие вносится проживающими, в соответствии с Договором найма жилого помещения за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитии, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным. Для студентов сторонних учебных учреждений и прочих лиц, заключивших Договоры найма жилого помещения, плата за общежитие вносится ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается, в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом Ректора. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Порядок оплаты определяется ежегодным приказом (Об утверждении стоимости проживания в общежитиях СПбГЛТУ).

9.2 От взимания платы за наем жилого помещения освобождаются:

- обучающиеся, которым назначается государственная социальная стипендия, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- обучающиеся из числа детей сирот и детей, оставленных без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 гр. и др. категорий, указанных в ч.5 ст.36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 до конца обучения.

- обучающиеся, имеющие детей.

9.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с проживающих при выезде в каникулярный период и сдаче комнаты и постельных принадлежностей. При выезде в каникулярное время проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения общежития СПбГЛТУ через заведующего камерой хранения на срок, не превышающий каникулярный период. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет. В случае превышения срока хранения

администрация общежития не несет ответственности за оставленные в камере хранения личные вещи.

9.4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии или предоставить справку медицинского учреждения г. Санкт-Петербурга о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

9.5. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за проживание в общежитии, осуществляет администрация общежития.

9.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место в том виде, в котором им было принято настоящее место и весь полученный инвентарь в исправном состоянии (с учетом нормального износа).

9.7. Университет по согласованию с объединенным советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

9.8 Студенты, в том числе иногородние, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

9.9. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой (при условии не истекшего срока эксплуатации), допускаются с разрешения администрации общежития с внесением, в установленном университетом порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

9.10. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

9.11. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся в университете устанавливается приказом ректора по согласованию с объединенным советом обучающихся и утверждается Учёным советом в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.Порядок предоставления мест в общежитиях университета семейным иногородним студентам

10.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением дирекции студенческого городка и объединенным советом обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым дирекцией студенческого городка в первую очередь. Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по

договоренности между учебными заведениями. Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

10.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом по согласованию с объединенным советом обучающихся.

10.3. Места в общежитии предоставляются студенческим семьям с детьми. Университет совместно с объединенным советом обучающихся при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

10.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

11. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

11.1. В общежитиях СПбГЛТУ студентами избирается орган самоуправления-совет студенческого общежития (студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и дирекцией студенческого городка.

11.2. Руководство работой студенческих советов осуществляет объединенный совет обучающихся университета.

11.3. Студенческий совет избирается на общем собрании проживающих сроком на 1 учебный год.

11.4. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей (блоков), организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

11.5. Студенческий совет в своей работе руководствуется «Положением о студенческом городке СПбГЛТУ».

11.6. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

11.7. Со студенческим советом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии,

- иные вопросы, требующие согласования со студенческим советом общежития

11.8. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

11.9. На общем собрании проживающих в каждом общежитии избираются старосты этажей (блоков). Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах (блоках) имуществу, содержанию этажей (блоков) в чистоте и порядке.

11.10 Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета и администрации общежития.

11.11. Для координации работы во всех общежитиях студенческого городка может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов, администрации университета.

Проект Положения вносит:

Директор
студенческого городка СПбГЛТУ

Э.Н. Шаролапова

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности

Н.В. Беляева

Проректор
по молодежной политике и
дополнительному образованию

С.Н. Шлапакова

Проректор по цифровой
трансформации и комплексной безопасности

И.К. Говядин

Проректор по
производственно-техническому обеспечению

С.Ф. Ляховненко

Начальник
юридического отдела

А.С. Демчук

Руководитель
службы безопасности

С.В. Лахно

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников и обучающихся

А. А. Дьяченко

Председатель
Объединенного совета обучающихся

В.А. Песков