



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о кафедре

Редакция 2.0

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 02.03.2023 № 72/09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет), осуществляющим следующие виды деятельности: образовательную, научную, научно-техническую, инновационную, подготовку научных и научно-педагогических и научных кадров, организационную и профориентационную.

1.2. Специализация кафедры определяется однородностью учебных дисциплин одной или нескольких тесно связанных между собой отраслей знаний в определенном сегменте профессиональных знаний и навыков с учетом отраслевой специфики.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры относится к компетенции Ученого совета университета и утверждается приказом ректора (уполномоченного им лица).

1.4. Кафедра организуется при наличии учебной нагрузки, достаточной для пяти и более штатных единиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС). Не менее пятидесяти процентов преподавателей должны иметь ученые степени и (или) звания.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Название кафедры устанавливается Ученым советом университета при ее создании или реорганизации и должно соответствовать для профилирующих (выпускающих) кафедр наименованиям направлений (специальностям) подготовки обучающихся; для непрофилирующих (общеобразовательных) кафедр отражать наименование области знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.7. Право на реализацию образовательных программ профилирующая (выпускающая) кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления (специальности) подготовки и уровни образования. Лицензирование направлений подготовки и специальностей и аккредитацию кафедра осуществляет в составе университета.

1.8. Планирование работы на кафедре осуществляется путем составления планов работы кафедры (план и отчет работы кафедры). Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с комплексным перспективным планом развития кафедры на пять лет, согласованным со стратегическими

целями университета, планом работы кафедры на следующий учебный год, индивидуальными планами работы преподавателей кафедры.

1.9.Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый в соответствии с процедурой, установленной в СПбГЛТУ.

## **2. Цели и задачи кафедры**

### **2.1.Цели кафедры:**

2.1.1.Удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.1.2.Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием и в научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.1.3.Создание эффективной научной и инновационной среды для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

### **2.2. Задачи кафедры:**

2.2.1.Организация и проведение учебной, методической и воспитательной работы с использованием современных образовательных технологий.

2.2.2.Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.2.3.Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования.

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.7. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с

утвержденными образовательными программами по направлениям (специальностям) подготовки, научным специальностям.

### 3. Функции кафедры

#### 3.1 Функции кафедры в образовательной деятельности:

##### 3.1.1. Учебная деятельность кафедры:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленные за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;
- участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

– устанавливает творческие и научные связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### 3.1.2. Воспитательная деятельность кафедры:

– участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся и аспирантов;

– организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися и аспирантами;

– проводит профориентационную работу среди обучающихся и содействует трудоустройству выпускников;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет;

– развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

– содействует трудоустройству выпускников по профилю кафедры и анализирует их работу в качестве молодых специалистов.

### 3.2. Функции кафедры в области научной, научно-технической и инновационной деятельности:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет разработку наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся и подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов и соискателей по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертаций, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертаций требованиям Высшей аттестационной

комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3. Функции кафедры в области организационной деятельности:

3.3.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.3.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.3.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.3.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий, формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал.

3.3.5. Комплекдует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса и научной деятельности.

3.3.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических, лабораторных и семинарских занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

#### **4. Полномочия кафедры**

4.1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы и рабочая группа выпускающих кафедр устанавливает наименования дисциплин и количество часов на их изучение в рамках

требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.2.Руководитель основной профессиональной образовательной программы и рабочая группа выпускающих кафедр устанавливает в учебном плане виды учебных занятий, последовательность изучения дисциплин, распределяет количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение.

4.3.Устанавливает темы курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ студентов, диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, курсовых проектов (работ).

4.4.Разрабатывает программы подготовки научных и научно-педагогических и научных кадров, профориентационной работы.

4.5.Оказывает услуги на коммерческой основе в соответствии с Уставом университета.

## **5. Структура кафедры**

5.1.Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и её вида: профилирующая (выпускающая), непрофилирующая (общеобразовательная).

5.2.В структуре кафедры могут образовываться секции, объединяющие преподавателей кафедры, ведущих родственные дисциплины.

5.3.Штатное расписание кафедры отражает структуру, штатный состав и общую численность профессорско-преподавательского состава кафедры, перечень наименований должностей, зависит от фактической годовой учебной нагрузки и установленных норм времени.

5.4.Штатное расписание и все изменения к нему утверждается приказом ректором (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников кафедры.

5.5.Изменения в штатное расписание кафедры вносятся приказом ректора университета и на основании служебных записок заведующего кафедрой, директора института.

## 6. Управление кафедрой

6.1. Кафедра входит в состав института и административно подчинена непосредственно директору института.

6.2. Управляет кафедрой её заведующий, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

6.3. Управление кафедрой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.4. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издаёт распоряжения, обязательные для всех преподавателей и работников кафедры.

6.5. В период временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет работник кафедры, назначаемый в установленном порядке.

6.6. Вопросы, связанные с деятельностью кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры могут быть в виде оперативных совещаний или плановых, в соответствии с годовыми и перспективными планами работы кафедры.

6.7. Оперативные совещания проводятся по экстренным причинам для решения неотложных или не вошедших в планы кафедры вопросов.

6.8. Плановые заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Планирование заседаний кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

6.9. Проводит заседания кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании с правом голоса (работники кафедры, занимающие не менее 0,5 ставки).

6.10. На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, директор института, а также по приглашению заведующего кафедрой работники других кафедр, администрации университета, представители сторонних организаций и обучающиеся.



6.11. Во время заседания кафедры ведется протокол. Протокол ведет назначаемый или избираемый секретарь заседания кафедры.

6.12. Протокол должен быть подготовлен не позднее чем через три дня после проведения заседания кафедры. Оформленный надлежащим образом, подписанный заведующим кафедрой и секретарем, протокол приобретает юридическую силу.

6.13. Протоколы заседаний кафедры хранятся на кафедре и передаются ответственным за делопроизводство и документооборот на кафедре в архив университета.

## **7. Работники кафедры**

7.1. К работникам кафедры относятся профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующий лабораторией, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, лаборант) и другие работники в соответствии со штатным расписанием кафедры.

7.2. Права и обязанности работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

## **8. Организация работы кафедры и взаимодействия с другими подразделениями университета**

8.1. Работу кафедры организует её заведующий в соответствии с годовыми и перспективными планами работы.

8.2. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам образовательной, научной, воспитательной и развития материально-технической базы кафедры в соответствии с Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

8.3. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, распоряжения директора института, распоряжения проректоров, решения Ученого совета университета, института.

8.4. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета университета, научно-технического совета университета, учебно-методической комиссии института, научно-технической комиссии института.

8.5.Кафедра устанавливает связи со сторонними образовательными и научно-исследовательскими организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.6.Кафедра взаимодействует с приёмной комиссией университета по вопросам нового набора обучающихся, с управлением по воспитательной работе и молодёжной политике по вопросам социальной, культурно-воспитательной, спортивно-оздоровительной деятельности и сторонними организациями по вопросам организации прохождения всех видов практик и трудоустройства.

8.7. Кафедра принимает участие в организации дистанционного обучения в установленном в университете порядке.

8.8.Кафедра осуществляет связь с выпускниками университета и потенциальными работодателями выпускников.

8.9.Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8.10.Кафедра несет ответственность за:

– Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

– Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

– Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

– Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

– Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **9. Имущество и средства кафедры**

9.1.Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинет заведующего кафедрой, лаборантская, приемная, преподавательская и др. помещения).

9.2. За кафедрой могут закрепляться помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, учебные аудитории, кабинеты, др. помещения), лабораторное оборудование, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, инвентарь и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо кафедры, назначаемое приказом ректора из числа работников кафедры.

9.3. Перераспределение помещений возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений, при изменении условий деятельности кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

9.4. Закрепленные за кафедрой имущество и помещения находятся на балансе университета.

9.5. Ремонт помещений кафедры и материально-техническое обеспечение осуществляется в плановом порядке за счет средств университета.

9.6. Лабораторное оборудование, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, инвентарь и прочие материальные ценности, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, должны находиться на балансе университета.

## **10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры**

10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, директор института, в состав которого входит кафедра, учебно-методическое управление, комиссии Ученого совета университета и института.

10.2. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом университета, советом института, курирующим проректором, ректором.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами.

## **11. Реорганизация и ликвидация кафедры**

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем её ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

11.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между структурными подразделениями университета.