



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ

«20» октября 2025 г. № 73/ог

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

Санкт-Петербург

2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

1. Общие положения

1.1. Отдел медиакоммуникаций (далее – Отдел, ОМК), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, вуз, Университет), создается и ликвидируется приказом ректора.

Отдел осуществляет свою деятельность на основе государственной формы собственности, находящейся в оперативном управлении СПбГЛТУ, а также владеет и пользуется имуществом, созданным в результате осуществления собственной деятельности.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ, решениями ученого совета и ректората СПбГЛТУ, настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется проректору по стратегическому развитию СПбГЛТУ.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГЛТУ.

1.6. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по стратегическому развитию, который:

- утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Отдела;
- координирует деятельность начальника Отдела.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый ректором в установленном порядке.

1.8. Состав и штатную численность Отдела утверждает ректор СПбГЛТУ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета, по

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

представлению проректора по стратегическому развитию и по согласованию с Управлением по кадрам и Планово-финансовым управлением.

1.9. В состав отдела входят специалисты:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- менеджер;
- дизайнер;
- ведущий инженер;
- редактор;
- рекламный агент.

1.10. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела, в соответствии с должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

2.1. Создание благоприятного имиджа СПбГЛТУ посредством формирования позитивного коммуникативного пространства для взаимодействия с внешней и внутренней средой.

2.2. Обеспечение заинтересованных лиц информацией о деятельности университета: спектре предлагаемых образовательных услуг СПбГЛТУ, перспективах профессионального лесотехнического образования.

2.3. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности СПбГЛТУ.

2.4. Развитие партнерской базы СПбГЛТУ и расширение сотрудничества, развитие сетей взаимодействия СПбГЛТУ с третьими лицами.

2.5. Помощь другим структурным подразделениям СПбГЛТУ в организации и проведении мероприятий в части информационной поддержки и оформления,

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

способствующих улучшению имиджа СПбГЛТУ.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

3.1. Связи с общественностью:

- формирование **имиджа и продвижение бренда** СПбГЛТУ в сетях и СМИ, среди абитуриентов (было потенциальных клиентов), других образовательных организаций, научного сообщества;
- налаживание, поддержание и развитие **контактов** со СМИ, государственными инстанциями, коммерческими и некоммерческими организациями, образовательными организациями, работа со спонсорами и выпускниками (совместно с другими подразделениями СПбГЛТУ);
- развитие **сайта** и других информационных ресурсов университета: разработка (совместно с другими подразделениями) интерфейса сайта, размещение информации на сайте и иных информационных ресурсах университета с целью развития его благоприятного имиджа и создания стилевого единства, повышения интегрируемости сайта, а также ежедневного обновления информации о СПбГЛТУ;
- ведение социальных сетей Университета;
- планирование и координация проведения **рекламных акций** (совместно с другими подразделениями СПбГЛТУ) для привлечения будущих абитуриентов, в том числе иностранных (очные мероприятия, рекламные кампании в Интернете);
- выбор и подготовка представительских подарков;
- внутренняя работа в вузе по формированию благоприятной корпоративной среды, поддержанию репутации вуза среди работников, поддержание командного духа работников.

3.2. Рекламная деятельность:

- создание и поддержка фирменного стиля университета;

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

- создание рекламных конструкций / артобъектов для территории СПбГЛТУ;
- составление медиапланов и размещение рекламы в СМИ;
- разработка сувенирной продукции, согласование и помощь в разработке фирменного мерча для мероприятий СПбГЛТУ;
- создание медиаконтента (фото, видео материалов), отражающих деятельность вуза;
- согласование рекламных материалов, разрабатываемых различными подразделениями университета, помощь в подготовке полиграфической и иной рекламной продукции для работы подразделений;
- обеспечение корректного представления вуза на внешних имиджевых мероприятиях в соответствии с актуальными стандартами фирменного стиля
- наружная и внутренняя реклама.

3.3. Маркетинговые исследования:

- проведение маркетинговых исследований для формирования успешной коммерческой стратегии развития СПбГЛТУ;
- проведение опросов работников, обучающихся вуза, выявление потребностей и настроений с целью формирования внутренней политики СПбГЛТУ.

3.4. Организация мероприятий:

- помощь в организации имиджевых, научных и иных мероприятий в части оформления, размещения и распространения информации
- организация фото, видеосъемки значимых событий как внутри университета, так и за его пределами.

4. ПРАВА

В своей деятельности работники Отдела имеют право:

- 4.1.** Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Отдела;

4.2. Привлекать обучающихся СПбГЛТУ для участия в деятельности Отдела;

4.3. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям СПбГЛТУ за материальной, технической, организационной поддержкой и необходимой информацией по курируемым Отделом вопросам;

4.4. Повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, местного, регионального, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

4.5. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями и службами СПбГЛТУ регулируются настоящим Положением, Уставом СПбГЛТУ, решениями Ученого совета СПбГЛТУ, приказами и распоряжениями ректора СПбГЛТУ.

5.2. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи Отдел может взаимодействовать с другими структурными подразделениями СПбГЛТУ, отделами медиакоммуникаций других образовательных организаций России, городскими и региональными средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

5.3 Отдел может выступать как партнер в мероприятиях местного, регионального, всероссийского и международного уровней как на безвозмездной, так и на коммерческой основах.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе медиакоммуникаций

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ОТДЕЛА МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач возложенных на Отдел, несёт начальник Отдела. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ, локальными нормативными актами Университета, приказами (распоряжениями) ректора, трудовым договором, должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

«_____» _____ 20 ____ г



/А.С. Демчук/