



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора СПбГЛТУ

от 13 мая 2026 г. № 458/ог

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе слаботочных систем и ремонта техники

Санкт-Петербург
2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе слаботочных систем и ремонта техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, организационную деятельность Отдела слаботочных систем и ремонта техники (далее – Отдел);

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее – Университет), создается и ликвидируется приказом ректора и находится в прямом подчинении Проректора по стратегическому развитию;

1.3. Руководство осуществляет начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности), назначенный в установленном порядке;

1.4. Работники Отдела по уровню знаний, навыков и опыта работы должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, едиными квалификационными справочниками должностей, локальными актами Университета;

1.5. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета;

1.6. Организация деятельности Отдела проводится исходя из возложенных на него функций, в соответствии с Уставом, приказами и распоряжениями ФСТЭК и ФСБ России, приказами и распоряжениями Ректора, Проректора по стратегическому развитию, планами основных организационных мероприятий и иных планов Университета, а также с перспективными и текущими планами работы Университета;

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция);
- Законодательством Российской Федерации;
- Локальными актами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями, локальными актами Университета;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ
- Настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела слаботочных систем и ремонта техники являются:

2.1.1. Ремонт и обслуживание компьютерной техники;

2.1.2. Проведение работ по модернизации и замене устаревшего оборудования;

2.1.3. Планирование и выполнение заказов на поставку, техническое, сервисное обслуживание и модернизацию средств информатизации;

2.1.4. Управление доступом подразделений и отдельных пользователей к

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе слаботочных систем и ремонта техники

информационным ресурсам;

2.1.5. Разработка программного обеспечения и технических решений по созданию и сопровождению работы корпоративной системы управления университетом;

2.1.6. Разработка, реализация и поддержка общеуниверситетского стандарта безопасности данных в рамках корпоративной сети;

2.1.7. Установка, настройка и поддержка различных серверов уровня университета;

2.1.8. Развитие и обеспечение функционирования активного телекоммуникационного оборудования корпоративной сети Университета;

2.1.9. Определение стратегии приобретения технических средств информатизации и расходных материалов;

2.1.10. Развитие, ремонт, наладка системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступа зданий, в том числе и общежитий Университета;

2.1.11. Исполнение Плана порядка резервного копирования.

2.1.12. Обеспечение: Сетевой безопасности (защиты от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных); Безопасности межсетевого взаимодействия;

2.1.13. Обучение пользователей работе в сети, ведению архивов; отвечать на вопросы работников Университета, связанные с работой в сети; составлять инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доводить их до сведения;

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел для осуществления своих функций использует закрепленное имущество, принадлежащее Университету.

3.2. Начальник отдела:

- контролирует соблюдение дисциплины труда;
- организывает работников отдела для поддержания аппаратно-технического и программного комплекса в постоянном рабочем состоянии;
- ставит задачи подчиненным, а также сам принимает меры для дальнейшего развития систем. Своевременно обновляет версии необходимых программ, следит за аналогичными разработками;
- обеспечивает бесперебойную работу оборудования;
- организывает рабочее время работников таким образом, чтобы максимально возможно охватить все участки деятельности отдела по функционированию системы;
- обеспечивает конфиденциальность, строгое соответствие передаваемой третьим лицам информации организации.

3.3. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

3.4. В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Отдел выполняет следующие основные функции:

3.4.1. Контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе слаботочных систем и ремонта техники

вычислительной техникой и офисным оборудованием;

3.4.2. Текущее и профилактическое техническое обслуживание вычислительной и оргтехники в лабораториях и структурных подразделениях Университета;

3.4.3. Организация/осуществление ремонта оргтехники своими силами или силами сторонних организаций на основе заключенных Договоров;

3.4.4. Приобретение и ввод в эксплуатацию новых средств вычислительной и оргтехники;

3.4.5. Установка и сопровождение базового программного обеспечения в лабораториях и структурных подразделениях Университета;

3.4.6. Внедрение информационных технологий в подразделениях Университета;

3.4.7. Приобретение расходных материалов и комплектующих, обеспечение подразделений Университета и лабораторий;

3.4.8. Консультирование преподавателей и работников по вопросам эксплуатации компьютерного оборудования, специализированного программного обеспечения, установленного в подразделениях Университета;

3.4.9. Организация эффективного использования работниками и студентами/обучающимися Университета информационных и телекоммуникационных ресурсов локальных, групповых и глобальных компьютерных сетей;

3.4.10. Программное сопровождение и администрирование вычислительной техники в лабораториях и иных структурных подразделениях Университета;

3.4.11. Создание комплекса условий для обеспечения самостоятельной работы студентов/обучающихся с использованием ЭВМ и обучающих программ;

3.4.12. Сопровождение информационных систем для обеспечения деятельности Университета;

3.4.13. Анализ потребностей подразделений Университета в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

3.4.14. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

3.4.15. Техническая поддержка мероприятий, проводимых в Университете.

3.4.16. Установка и первоначальная настройка новых рабочих мест работников Университета;

3.4.17. Обеспечение персональными компьютерами и необходимыми единицами офисной техники рабочих мест, в том числе новых, работников Университета, осуществляет приёмку поставляемого оборудования на складе и его последующую доставку до подразделений Университета.

4. ПРАВА

В целях обеспечения выполнения возложенных на него обязанностей Отдел имеет право:

4.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Университета;

4.2. Вносить проректору по стратегическому развитию предложения по вопросам,

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе слаботочных систем и ремонта техники

относящимся к компетенции Отдела;

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

4.4. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.5. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией Отдела и направлять их для ознакомления соответствующим структурным подразделениям Университета;

4.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Университета;

4.7. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач контрактной службы программных, технических средств и расходных материалов;

4.8. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.9. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования;

4.10. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;

4.11. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;

4.12. Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами;

4.13. При проведении проверок территориальных подразделений государственных органов принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными актами;

4.14. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием в них специалистов структурных подразделений Университета;

4.15. Осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в подразделениях Университета;

4.16. Представлять Университет в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.17. Работники Отдела имеют право участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень. Использование рабочего времени и финансирование этих целей согласовываются

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе слаботочных систем и ремонта техники

с руководством Университета;

4.18. Осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции Отдела.

Критериями оценки деятельности Отдела являются:

- надежная и безотказная работа техники и оргтехники Университета;
- своевременная отработка служебных записок и поручений руководства Университета;
- отсутствие претензий со стороны работников подразделений Университета, руководства Университета и контролирующих органов государственного надзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Отдел слаботочных систем и ремонта техники взаимодействует со всеми подразделениями университета в области подключения к телекоммуникационной опорно-магистральной сети, модернизации и ремонта средств автоматизации, разработки сетевых программных продуктов и использования любых сетевых сервисов в рамках Университета.

4.1. Отдел в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

- осуществляет контроль по своим направлениям деятельности других структурных подразделений Университета;
- оказывает другим подразделениям методическую помощь по своим направлениям деятельности;
- совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства;

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2026г.

Демчук Анна Сергеевна

