

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о Транспортном отделе СПбГЛТУ



УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 29 июля 2026 № 624/ог

ПОЛОЖЕНИЕ
о Транспортном отделе

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность транспортного отдела (далее – Положение, отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Транспортный отдел является структурным подразделением СПбГЛТУ и подчиняется непосредственно проректору по производственно – техническому обеспечению (далее - проректор по ПТО).

1.3. Руководство транспортным отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора СПбГЛТУ по согласованию с проректором по ПТО.

1.4. Структура и штатное расписание транспортного отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника отдела и согласованию их с проректором по ПТО.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской;
- Уставом, коллективным договором СПбГЛТУ;
- Кодексом профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова
- Приказами и распоряжениями СПбГЛТУ,
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;
- Локальными нормативными актами СПбГЛТУ по направлению деятельности отдела
- Настоящим Положением.

1.5. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

2. Задачи

Задачей транспортного отдела является бесперебойное транспортное обеспечение выполнения производственных, хозяйственных, учебных и научно – исследовательских, культурно-просветительских, организационных задач и мероприятий СПбГЛТУ.

3. Функции

Транспортный отдел организует и обеспечивает:

3.1. Эксплуатацию и содержание транспортных средств, в технически исправном состоянии и в соответствии с нормативными требованиями работы транспорта.

3.2. Проведение технического обслуживания транспортных средств, ремонтных работ в соответствии с требованиями завода изготовителя.

3.3. Своевременное проведение технического осмотра транспортных средств, страховых действий, постановку и снятие с учета автотранспорта в ГИБДД, РВК, МРЭО.

3.4. Ведение технической и отчетной документации (журналов техники безопасности и пожарной безопасности, производства работ, отчетов, служебных записок, заявок, актов, проектов, планов.).

3.5. Организацию и проведение медицинских осмотров водительского состава.

3.6. Организацию проведения необходимых инструктажей, повышения квалификации, обучения водителей в установленном порядке.

4. Права

4.1. Транспортный отдел имеет право вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы отдела, подготавливать проекты приказов и распоряжений по предприятию, а также инструктивные документы по вопросам, связанным с работой транспорта.

4.2. Представительствовать от имени Университета в других организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Работники транспортного отдела вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности отдела;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Взаимодействие

5.1. Транспортный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями СПбГЛТУ для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Транспортный отдел вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы информацию, документы и материалы в других структурных подразделениях.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим

Положением и должностной инструкцией, выполнение показателей эффективности и результативности работы отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Распределение обязанностей между работниками отдела.

6.2.2. Соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2.3. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за отделом имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.2.6. Организацию работы отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Работники транспортного отдела несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации за:

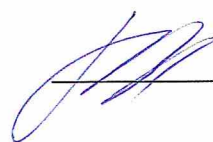
- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба Университету;
- нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Министерства науки и высшего образования, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов Университета;
- невыполнение поручений непосредственного руководителя.

6.4. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной и иной ответственности в соответствии с нормами трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела:

«_____» _____ 2026 г.



А.С. Демчук