



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ

от 01 марта 2024 г. № 123/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции юридического отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Юридический отдел, СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Юридический отдел является структурным подразделением СПбГЛТУ, создается решением ректора и подчиняется ректору.

Юридический отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности).

1.3. В своей деятельности Юридический отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Минобрнауки России и иных органов государственной и муниципальной власти;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором СПбГЛТУ;
- правовыми и локальными актами Университета, в т.ч. приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

2. Задачи

Задачам Юридического отдела является правовое обеспечение деятельности Университета, в том числе защита его законных прав и интересов.

3. Функции

Юридический отдел выполняет следующие функции:

3.1. Проверяет на соответствие закону представляемых на подпись ректору проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера;

3.2. Участвует в подготовке или самостоятельно разрабатывает правовые акты;

3.3. Ведет досудебную претензионную работу при невозможности разрешения спора контрактной службой и структурным подразделением, заинтересованным в результате поставки/закупки;

3.4. Подготавливает иски и заявления и материалы для предъявления в суд;

3.5. Подготавливает жалобы на судебные акты в установленном порядке;

3.6. Представляет интересы Университета в судах, осуществляет ведение судебных дел;

3.7. Представляет интересы Университета в государственных органах при рассмотрении правовых вопросов,

3.8. Участвует в проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами, участвует в проведении проверяющими процессуальных действий,

3.9. Рассматривает обоснованность и правильность выводов проверяющих, оформление результатов проверок и составление процессуальных документов;

3.10. Осуществляет правовую экспертизу проектов договоров с целью минимизации рисков для Университета;

3.11. Подготавливает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Университета.

4. Права юридического отдела

Юридический отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц СПбГЛТУ документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления деятельности и выполнения своих обязанностей.

4.2. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами по правовым вопросам в установленном порядке.

4.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам СПбГЛТУ.

4.5. Разрабатывать и осуществлять совместно с другими структурными подразделениями мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, принимать меры к устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

4.6. Участвовать в совещаниях, семинарах по направлению своей деятельности.

4.7. Вносить ректору предложения по совершенствованию работы Юридического отдела, правовой работы в СПбГЛТУ.

5. Взаимодействие

5.1. Юридический отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями и филиалами СПбГЛТУ в установленном порядке и в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Начальник Юридического отдела несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение или неисполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, а также за неисполнение поручений непосредственного руководителя.

6.2. Работники Юридического отдела несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными обязанностями;
- причинение материального ущерба Университету;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных актов университета;
- невыполнение поручений начальника Юридического отдела по направлению деятельности отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2024 г.

 _____ Демчук А.С.