

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

ПРИКАЗ

18 марта 2026 г.

Санкт-Петербург

№ 227/ог

О введении в действие
локальных нормативных актов

В связи с приведением организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение об отделе по обеспечению пожарной безопасности (Приложение 1).
 - 1.2. Должностную инструкцию начальника отдела по обеспечению пожарной безопасности (Приложение 2).
 - 1.3. Должностную инструкцию ведущего инженера отдела по обеспечению пожарной безопасности (Приложение 3).
 - 1.4. Должностную инструкцию специалиста отдела по обеспечению пожарной безопасности (Приложение 4).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию Говядина И.К.

Врио ректора

И.К. Говядин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 18 марта 2026 г. № 227/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению пожарной безопасности

**Санкт-Петербург
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность отдела по обеспечению пожарной безопасности (далее – отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Отдел по обеспечению пожарной безопасности является структурным подразделением СПбГЛТУ и подчиняется проректору по стратегическому развитию.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.4. В своей деятельности Отдел по обеспечению пожарной безопасности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- сводами Правил систем противопожарной защиты;
- Приказами и распоряжениями СПбГЛТУ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, кодексом профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;
- настоящим Положением.

1.5. Отдел по обеспечению пожарной безопасности может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

1.6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета.

2. Задачи

Основными задачами отдела по обеспечению пожарной безопасности СПбГЛТУ является:

2.1. Организация и координация работы по обеспечению пожарной безопасности с отделениями профилактики пожаров МЧС, подразделениями СПбГЛТУ.

2.2 Контроль за выполнением правил пожарной безопасности на объектах СПбГЛТУ и филиалов.

2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению причин возникновения пожаров.

2.4. Участие в планировании мероприятий по обеспечению пожарной безопасности СПбГЛТУ и филиалов.

3. Функции

Для решения возложенных на отдел по обеспечению пожарной безопасности задач предусмотрено выполнение следующих функций:

3.1. Организация работ по устранению нарушений Правил противопожарного режима на объектах СПбГЛТУ и филиалов, по нарушениям капитального характера, подготовке технических решений в области пожарной безопасности для подразделений СПбГЛТУ.

3.2 Анализ пожарной безопасности, подготовка информации проректору по стратегическому развитию, предоставление материалов для рассмотрения на заседаниях комиссий по безопасности и ЧС.

3.3. Участие в работе комиссий СПбГЛТУ по проверке технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности, в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов, а также после проведения ремонтов.

3.4. Разработка мероприятий по предупреждению пожаров на объектах СПбГЛТУ и филиалов.

3.5. Подготовка приказов, распоряжений, направленных на обеспечение пожарной безопасности на объектах СПбГЛТУ.

3.6. Подготовка заявок на приобретение необходимого пожарно-технического оборудования.

3.7. Разработка, корректировка, согласование инструкции, памяток по мерам пожарной безопасности.

3.8. Разработка программ и проведения вводного противопожарного инструктажа. Организация, проведение повторного, внепланового, целевого инструктажа.

3.9. Организация работ по обслуживанию средств защиты и первичных средств пожаротушения. Определение мест размещения знаков, первичных средств пожаротушения.

3.10. Проверка работоспособности пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре, анализ ложных срабатываний в СПбГЛТУ, подготовка информации в обслуживающую организацию по устранению замечаний.

3.11. Своевременная корректировка и утверждение планов эвакуации людей в случае пожара, определение для их размещения.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Использовать закрепленное за ним имущество, принадлежащее Университету для осуществления своих функций;

4.2. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Университета;

4.3. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

4.5. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.6. Разрабатывать проекты нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией Отдела и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Университета;

4.7. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Университета;

4.8. Представлять Университет в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.9. Осуществлять иные права, относящиеся к компетенции Отдела.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел по обеспечению пожарной безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями СПбГЛТУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.2. Отдел по обеспечению пожарной безопасности взаимодействует с управлением проректора по стратегическому развитию, управлением эксплуатации объектов, управлением по информации и другими подразделениями СПбГЛТУ по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

5.3. Отдел может осуществлять взаимодействие с внешними организациями. Отдел по обеспечению пожарной безопасности взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными организациями в рамках возложенных на отдел функций.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, выполнение показателей эффективности и результативности работы Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 Подбор и расстановку кадров Отдела, распределение обязанностей между работниками.

6.2.2. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2.3. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за Отделом имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.2.6. Организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями;

- причинение материального ущерба Университету;
- нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов университета; пропускного и внутриобъектового режима, правил противопожарной безопасности, правил по охране труда;

- невыполнение поручений начальника Отдела по направлению деятельности отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« _____ » _____ 20 ____ г


(ФИО)