



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ

ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Смольный, Санкт-Петербург, 191060
почтовый адрес: наб.канала Грибоедова, д.88-90,
Санкт-Петербург, 190068
Тел. (812) 576-7160, Факс (812) 576-7704
E-mail: knvsh@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>
ОКПО 00075481 ОКОГУ 23280
ОГРН 1037869012444 ОКВЭД 84.11.21
ИНН / КПП 7842005771 / 784201001

**Руководителям учреждений науки,
образовательных организаций
высшего образования
и профессиональных
образовательных организаций,
расположенных на территории
Санкт-Петербурга (по списку)**

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 № 609 и на основании Закона Санкт-Петербурга от 04.12.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Комиссией по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования 08.02.2018 объявлен открытый конкурс на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования в 2018 году (далее – конкурс, премии).

Конкурс проводится в целях развития образовательного потенциала Санкт-Петербурга, создания эффективных технологий обучения.

Постановлением учреждено двадцать ежегодных премий в размере 300 000 рублей каждая. Премии присуждаются по следующим номинациям:

- развитие инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- организационные решения по повышению качества подготовки специалистов;
- научные достижения, способствующие повышению качества подготовки специалистов и кадров высшей квалификации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса, направленное на повышение качества подготовки специалистов;
- в области интеграции образования, науки и промышленности;
- в области воспитательной работы со студентами, развития их профессиональных навыков;
- за особые успехи в области подготовки творческих работников для организаций культуры и искусства.

В конкурсе могут участвовать граждане Российской Федерации из числа работников образовательных и научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров и технопарков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также авторские коллективы в составе до 3-х человек. Не допускается включение в состав соискателей лиц, осуществлявших в процессе

выполнения работы исключительно административные, организационные или хозяйственные функции.

Перечень документов, представляемых на конкурс:

- представление, оформленному в соответствии с распоряжением Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) от 14.08.2015 № 89 (прилагается);
- решение ученого совета образовательной или научной организации, совета ректоров образовательных организаций высшего образования или директоров профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга, Межведомственного координационного совета по кадровому обеспечению отраслей экономики Санкт-Петербурга при Правительстве Санкт-Петербурга, созданного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 654 (далее – выдвигающая организация), о выдвижении кандидата (авторского коллектива);
- сведения о кандидате на соискание премии по установленной форме;
- заявление кандидата на соискание премии о согласии на обработку персональных данных по установленной форме;
- список основных опубликованных научных трудов кандидата;
- не менее двух отзывов от образовательных и/или научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров или технопарков на представляемую на конкурс работу (не допускается предоставление отзывов от выдвигающей организации);
- работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся достижениях кандидата на соискание премий в области высшего образования и/или среднего профессионального образования, связанные с представляемой на конкурс работой;
- краткое описание кандидатом (авторским коллективом) на соискание премии вклада в развитие высшего образования и/или среднего профессионального образования;
- электронная копия представляемых на конкурс бумажных документов.

Перечень и формы документов, представляемых на конкурс, а также предъявляемые к ним требования утверждены распоряжением Комитета от 14.08.2015 № 89. Подробная информация о порядке проведения и условиях конкурса размещена на сайте Комитета <http://knvsh.gov.spb.ru> в разделе «Конкурс».

Документы на соискание премий принимаются **в срок до 16.00 по московскому времени 26 марта 2018 года** в Комитете по адресу: Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.88-90, пом.208 в соответствии с предварительной записью по телефону 576-73-28.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

**Исполняющий обязанности председателя
Комитета по науке и высшей школе**



И.Ю. Ганус

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 августа 2015 года N 89

О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609
(с изменениями на 27 октября 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:
распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 02.11.2017).

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования" (далее - постановление) и в соответствии с подпунктами 1.3 и 3.2 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденного постановлением:

1. Утвердить Положение о Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования согласно приложению 2 к распоряжению.

3. Утвердить Порядок выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования согласно приложению 3 к распоряжению.

4. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 19.03.2012 N 15 с момента вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
А.С.Максимов

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга
21 августа 2015 года
Регистрационный N 18566

Положение о Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования

(с изменениями на 27 октября 2017 года)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Комиссия) создается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования" (далее - Постановление) в целях принятия решения о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - премии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования", а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Объявление конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - конкурс);

2.2. Создание экспертных советов по номинациям, указанным в пункте 1.2 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением (далее - экспертные советы);

2.3. Принятие решения о присуждении премий по итогам конкурса.

3. Структура и организация работы Комиссии

3.1. В структуру Комиссии входят председатель, заместители председателя, члены Комиссии и секретариат Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

выполняет другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции по указанию председателя Комиссии выполняются одним из заместителей председателя Комиссии.

3.3. Секретариат Комиссии:

готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

обеспечивает направление в Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) решений Комиссии;

выполняет другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава Комиссии.

3.5. Для рассмотрения представлений о выдвижении кандидатов на соискание премий (далее - представления) Комиссия утверждает экспертные советы по каждой из номинаций конкурса.

3.5.1. Экспертные советы формируются в составе семи членов из числа представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, экспертов и специалистов в области науки, образования и культуры, образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, инновационных предприятий, общественных и некоммерческих организаций Санкт-Петербурга.

Персональный состав экспертных советов утверждается Комиссией ежегодно. В состав каждого экспертного совета включается представитель Комитета, который в том числе осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета.

(Абзац в редакции, введенной в действие со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152 . - См. [предыдущую редакцию](#))

Экспертные советы возглавляют члены Комиссии.

3.5.2. Экспертные советы рассматривают представления и прилагаемые к ним документы по соответствующим номинациям.

3.5.3. Эксперт оценивает каждое представление и прилагаемые к нему документы по 10-балльной шкале, исходя из следующих критериев:

соответствие представления номинации, по которой выдвигается кандидат на соискание премии;

наличие достижения кандидата на соискание премии по направлению деятельности (далее - достижение);

научно-педагогическая значимость достижения для Санкт-Петербурга;

актуальность и новизна достижения;

практическая значимость достижения и возможность использования полученного опыта в научных и образовательных организациях Санкт-Петербурга;

участие в реализации федеральных, региональных программ по направлению деятельности;

участие в международных, федеральных, региональных фестивалях, смотрах, конкурсах и других мероприятиях;

участие в семинарах, научно-практических конференциях, конгрессах, форумах, выступлениях (радио, телевидение, печать) по направлению деятельности;

презентация работы в печатных изданиях, проведение мастер-классов по направлению деятельности;

наличие почетных званий, наград и поощрений.

3.5.4. По итогам рассмотрения и оценки представлений эксперт заполняет оценочный лист по форме согласно [приложению 1 к Положению о Комиссии](#) .

Член экспертного совета не участвует в оценке представления в случае рассмотрения экспертным советом представления на:

(Абзац в редакции, введенной в действие со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152 . - См. [предыдущую редакцию](#))

редакцию)

данного члена экспертного совета; кандидата, выдвинутого организацией, в которой работает член экспертного совета;

(Абзац дополнительно включен со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152)

кандидата, местом работы которого является организация, в которой работает член экспертного совета.

(Абзац дополнительно включен со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152)

При этом в оценочном листе учитывается среднеарифметическое значение баллов, выставленных остальными членами экспертного совета.

(Абзац дополнительно включен со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152)

3.5.5. Заключение экспертного совета формирует председатель экспертного совета в виде сводной ведомости оценок согласно приложению 2 к Положению о Комиссии по всем представлениям, поступившим в экспертный совет, на основании оценочных листов, заполненных экспертами данного совета.

3.6. Комиссия рассматривает представленные экспертными советами заключения по каждой номинации.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие председатель, заместители председателя и члены Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае рассмотрения Комиссией представления на члена Комиссии данный член Комиссии не участвует в голосовании.

3.8. По решению Комиссии премии могут не присуждаться или присуждаться в меньшем количестве, чем установлено Постановлением.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Оценочный лист

Экспертный совет по номинации _____

наименование номинации

конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования.

ФИО эксперта

| N | ФИО кандидата | Наименование выдвигаемой организации | Оценка (из 10 баллов) |
|-----|---------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1.1 | | | |
| 1.2 | | | |
| 1.3 | | | |
| ... | | | |

Эксперт _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о Комиссии по
присуждению премий Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего
образования и среднего
профессионального образования

**Заключение экспертного совета
по номинации " _____ "**

| N | ФИО кандидата | Наименование выдвигающей организации | Эксперты | | | | | | | Итого (общая сумма набранных баллов) | Место (в соответствии с количеством набранных баллов) |
|---|---------------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Председатель экспертного совета _____

подпись

расшифровка подписи

Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования

(с изменениями на 27 октября 2017 года)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования".

2. Размещение информации о проведении конкурса

2.1. На основании решения Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Комиссия) об объявлении конкурса Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152 . - См. предыдущую редакцию)

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование, цели конкурса, основание для проведения конкурса;

номинации, по которым присуждаются премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - премии);

требования к кандидатам на соискание премий;

дата и время окончания приема представлений о выдвижении кандидатов на соискание премий (далее - представления);

перечень документов, прилагаемых к представлению (далее - документы);

адрес и время подачи представлений и прилагаемых к ним документов;

контактный телефон для справок.

3. Порядок выдвижения кандидатов

3.1. Выдвижение кандидатов на соискание премий осуществляется в течение 45 дней с момента опубликования извещения. Представления и прилагаемые к ним документы, направляются в Комитет по адресу, указанному в извещении, в одном экземпляре в письменной форме.

3.2. К представлению, оформленному согласно приложению N 1 к Порядку, прилагаются следующие документы:

3.2.1. Решение выдвигающей организации, которое должно содержать следующую

информацию:

наименование выдвигающей организации;

дата и номер решения выдвигающей организации о выдвижении кандидата на соискание премии;

сведения о наличии кворума при принятии решения выдвигающей организации о выдвижении кандидата на соискание премии и результаты голосования;

содержание решения выдвигающей организации (с указанием номинации, по которой выдвигается кандидат на соискание премии).

Решение выдвигающей организации подписывается руководителем (председателем) или его заместителем и заверяется печатью выдвигающей организации (в случае наличия).

При включении в состав авторского коллектива лиц, не являющихся работниками выдвигающей организации, к представлению должно быть приложено письмо с рекомендацией о выдвижении указанных лиц на соискание премии в составе авторского коллектива выдвигающей организации, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, работниками которой являются указанные лица.

(Абзац дополнительно включен со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152.)

3.2.2. Сведения о кандидате на соискание премии по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - сведения) и заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - заявление).

Если кандидаты на соискание премии представлены выдвигающей организацией в составе авторского коллектива, то сведения и заявления представляются от каждого кандидата на соискание премии.

В случае увольнения работника, который ранее был выдвинут в качестве кандидата на соискание премии, в период до момента вручения премии выдвигающая организация и/или организация, работником которой являлся данный кандидат на соискание премии, должны незамедлительно письменно уведомить Комиссию о факте увольнения работника и о решении об отзыве или подтверждении участия бывшего работника в конкурсе.

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152. - См. предыдущую редакцию.)

3.2.3. Список основных опубликованных научных трудов кандидата на соискание премии в области соответствующей номинации премии (опубликованных в период пяти лет, предшествовавших выдвижению кандидата на соискание премии), завизированный кандидатом на соискание премии и ученым секретарем выдвигающей организации.

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152. - См. предыдущую редакцию.)

3.2.4. Не менее двух отзывов от образовательных и/или научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров или технопарков (далее - отзыв) на представляемую на конкурс работу.

Отзыв должен быть подписан руководителем или заместителем руководителя сторонней образовательной и/или научной организации, промышленного предприятия, инновационно-технологического центра или технопарка и заверен печатью (в случае наличия) данной организации.

Не допускается предоставление отзывов от выдвигающей организации, а также от организаций, в которых работают кандидаты на соискание премии.

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152. - См. предыдущую редакцию.)

3.2.5. Работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся достижениях кандидата на соискание премий в области высшего образования и/или среднего профессионального образования, связанные с представляемой на конкурс работой.

В случае предоставления в качестве работ и материалов, свидетельствующих о

выдающихся достижениях кандидата на соискание премии в области высшего образования и/или среднего профессионального образования, статей, написанных на иностранном языке, необходимо приложить краткое содержание данной статьи на русском языке.

(Абзац дополнительно включен со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152)

3.2.6. Краткое описание кандидатом (авторским коллективом) на соискание премии вклада в развитие высшего образования и/или среднего профессионального образования.

3.2.7. Электронная копия представляемых на конкурс бумажных документов, предназначенная для подробного воспроизведения графического образа и созданного с использованием открытых растровых форматов (*.bmp, *.jpg и другие) или гибридных текстово-растровых форматов (*.pdf и другие).

3.3. Представление и прилагаемые к нему материалы должны быть упакованы в прочную тару (папка-регистратор, архивный короб и т.д. в зависимости от объема прилагаемых материалов) и занимать одно место.

3.4. Если к представлению прилагаются патенты на изобретение, полезную модель или промышленный образец, учебно-методическая литература и/или монографии, учебники, разработанные или написанные в соавторстве (далее - работа), необходимо представить письменное согласие соавтора или соавторов (если они не номинированы в составе авторского коллектива) на выдвижение работы на конкурс и отказа от доли премии в пользу кандидата на соискание премии или кандидатов на соискание премии - членов авторского коллектива в равных долях в случае его или их победы в конкурсе.

Если к представлению прилагаются патенты на изобретение, полезную модель или промышленный образец (далее - изобретение), патентообладателями которых являются сторонние лица или организации (не номинированы в составе авторского коллектива), необходимо представить письменное согласие патентообладателя или патентообладателей на выдвижение изобретения на конкурс и отказа от доли премии в пользу кандидата на соискание премии или кандидатов на соискание премии - членов авторского коллектива в равных долях в случае его или их победы в конкурсе.

Все документы (согласие и отказ) должны быть нотариально заверены.

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 ноября 2017 года распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27 октября 2017 года N 152 . - См. [предыдущую редакцию](#))

3.5. Поступившие в Комитет представления и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, возврату не подлежат.

3.6. Комиссией не рассматриваются представления и прилагаемые к ним документы:

поступившие после окончания срока, указанного в пункте 3.1 Порядка;

содержащие не полный комплект документов и оформленные с нарушением пункта 3.2 Порядка.

4. Порядок рассмотрения представлений и принятия решения о присуждении премий

4.1. Комиссия рассматривает представления и прилагаемые к ним документы с учетом заключений экспертных советов по каждой номинации конкурса.

4.2. В соответствии с решением Комиссии Комитет издает распоряжение о присуждении премий.

4.3. Распоряжение Комитета о присуждении премий размещается в средствах массовой информации.

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурса
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего
образования и среднего
профессионального образования

Бланк организации
с указанием исходящих
даты и номера

В Комиссию по присуждению премий
Правительства Санкт-Петербурга
за выдающиеся достижения в области
высшего образования и среднего
профессионального образования

Представление

полное наименование выдвигающей организации

выдвигает на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования в номинации

название номинации

ФИО кандидата

наименование работы

за

краткое обоснование достижений кандидата на соискание премии, свидетельствующих о выдающемся вкладе в развитие высшего образования и среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге

- Приложение:
- 1) решение выдвигающей организации;
 - 2) сведения о кандидате на соискание премии;
 - 3) список основных опубликованных научных трудов кандидата на соискание премии;
 - 4) отзывы от учебных заведений и/или научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров или технопарков;

5) работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся достижениях кандидата на соискание премии в области высшего образования и/или среднего профессионального образования;

6) краткое описание кандидатом (авторским коллективом) на соискание премии вклада в развитие высшего образования и/или среднего профессионального образования;

7) электронная копия бумажных документов.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурса
на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего
образования и среднего
профессионального образования
(В редакции, введенной
в действие со 2 ноября 2017 года
распоряжением Комитета по науке
и высшей школе Санкт-Петербурга
от 27 октября 2017 года N 152 . -
См. предыдущую редакцию.)

Сведения о кандидате на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования по
номинации

название номинации

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (согласно паспорту) | |
| Дата, месяц и год рождения | |
| Паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан) | |
| Адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) | |
| Банковские реквизиты для перечисления премии (полное наименование банка, ИНН и КПП банка, номер лицевого счета физического лица, номер банковской карты) | |
| ИНН (номер) | |
| СНИЛС (номер) | |
| Должность и место основной работы (полное наименование организации согласно учредительным документам (уставу) | |
| Ученая степень, ученое звание (при наличии) | |
| Почетные звания, награды и поощрения (при наличии) | |
| Служебный адрес и телефон | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |

Кандидат на соискание премии

(подпись)

(ф.и.о.)

Руководитель кадровой службы

(подпись)

(ф.и.о.)

Печать организации

Дата заполнения

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурса
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего
образования и среднего
профессионального образования
(Дополнительно включено
со 2 ноября 2017 года
распоряжением Комитета по науке
и высшей школе Санкт-Петербурга
от 27 октября 2017 года N 152.)

Заявление о согласии на обработку персональных данных участника конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования

| | | |
|---|--|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных | Я, _____ (фамилия, имя, отчество) |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных | паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____ _____ |
| 3. | Адрес субъекта персональных данных | зарегистрированный по адресу _____ _____ _____ |
| <p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p> | | |
| 4. | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | название организации: _____ _____ адрес местонахождения: _____ _____ _____ |
| с целью: | | |
| 5. | Цель обработки персональных данных | индивидуального учета результатов конкурса, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) |
| в объеме: | | |
| 6. | Перечень обрабатываемых персональных данных | фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный и служебный), адрес электронной почты, информация о должности и месте основной работы с указанием служебного адреса, информация об ученой степени, ученом звании, почетных званиях, наградах и поощрениях при их наличии, сведения, необходимые по итогам конкурса, в том числе номера ИНН и СНИЛС, сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации |
| для совершения: | | |
| 7. | Перечень действий с персональными данными, на | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | совершение которых дается согласие на обработку персональных данных | ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации |
| с использованием: | | |
| 8. | Описание используемых оператором способов обработки персональных данных | как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации |
| 9. | Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных | для участников конкурса настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме |
| 10. | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных | в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением |

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Порядок выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования

1. Премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - премии) выплачиваются в течение 30 дней со дня издания распоряжения Комитета по науке и высшей школе о присуждении премий.

2. Выплата премий осуществляется по реквизитам, указанным в сведениях о кандидате на соискание премии, прилагаемых к представлению (Приложение N 2 к Порядку проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования и выплаты премий).

3. При присуждении премии авторскому коллективу выплата премий осуществляется в равных частях каждому лауреату, включенному в авторский коллектив.

Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"

О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга от
23.05.2006 N 609 (с
изменениями на 27 октября
2017 года) (Источник: ИСС
"КОДЕКС")