

Заявка на размещение вакансии

Название компании	ООО «Картонно-Бумажный Комбинат»
Информация о компании	Производство картонно-бумажной продукции
Месторасположение компании (город, улица, дом, корпус, офис)	Санкт-Петербург, ул. Глухая Зеленина, д.2, пом. 11-Н
Контактная информация компании (общий телефон, Email)	8(812) 3319474 personal@t-kbk.com
Фамилия Имя Отчество ответственного за вакансию	Воронов Валерий Павлович
Телефон ответственного	8(812) 3319474 (507)
Email	personal@t-kbk.com
Срок приема резюме	6 месяцев
Описание должности	Менеджер по закупкам сырья
Обязанности (указать перечень должностных обязанностей, которые будет выполнять сотрудник)	Организация обеспечения предприятия необходимым сырьем. Ежемесячное планирование поставок вторсырья для обеспечения производственных нужд. Работа с ключевыми поставщиками в отрасли. Поддержка существующей клиентской базы, поиск и привлечение новых контрагентов. Выполнение плана закупки вторичного сырья (макулатура).
Тип занятости (полная, частичная, проектная/временная работа)	Полная
График работы (полный, сменный, гибкий, удаленный)	5/2
Зарплата в месяц, руб. (от-до /не указана)	35000-40000
Требования к квалификации (указать список необходимых навыков и умений соискателя)	Высшее техническое образование. Нацеленность на результат. Грамотная речь, ответственность.
Опыт работы (не имеет значения/ от 1 до 3/ от 3-6)	не имеет значения
Образование (высшее/ неполное высшее)	Высшее
Условия работы (указать режим и место работы, наличие)	8 часовой рабочий день, испытательный срок 3 месяца. Официальное трудоустройство.

Заявка на размещение вакансии

испытательного срока)	
Дополнительные пожелания	
Медицинская книжка	-
Загранпаспорт	-
Личный автомобиль	-
Водительские права А В С D E	-
Иное	Опытный пользователь ПК
Дополнительные условия	
Описание соц. пакета	-