

Заявка на размещение вакансии

Название компании	ООО «ДэлМар Логистика»
Информация о компании (не более 100 слов)	Компания «ДэлМар Логистика» (основана в Санкт-Петербурге в 2008 году) специализируется на оказании полного цикла транспортно-экспедиторских услуг по доставке через все морские порты России, включая Санкт-Петербург (в том числе порты Усть-Луга и Бронка), Восточный, Владивосток, Новороссийск, а также порты Балтии: Таллин, Рига, Клайпеда
Месторасположение компании (город, улица, дом, корпус, офис)	191119 г. Санкт-Петербург, ул. Звенигородская, д. 9-11, лит. Л, БЦ «Иван Федоров», оф. 316.
Контактная информация компании (общий телефон, Email)	e-mail: julia@delmar-logistics.net Моб. тел: +7921-583-1643
Фамилия Имя Отчество ответственного за вакансию	Юлия Герасименко
Телефон ответственного за вакансию	e-mail: julia@delmar-logistics.net Моб. тел: +7921-583-1643
Email	julia@delmar-logistics.net
Срок приема резюме	08.06.21-01.10.21
Описание должности	
Обязанности (указать перечень должностных обязанностей, которые будет выполнять сотрудник)	Организация и координация процессов перевозки и доставки экспортных/импортных грузов морским/авто/жд транспортом, включая: 1. Взаимодействие с клиентом; 2. Взаимодействие с агентами морских контейнерных линий, жд и автоперевозчиками, операторами контейнерных терминалов, таможенными брокерами; 3. Контроль и обработка входящей информации и документации; 4. Подготовка и проверка транспортной и экспедиторской документации на грузы (BL, CMR, ТТН, ЖДН, таможенная декларация, пакинг на груз и т. п.); 5. Занесение актуальной информации по движению грузов в корпоративные базы данных; 6. Ведение оперативной переписки, своевременное информирование клиентов и партнеров;

Заявка на размещение вакансии

Тип занятости (полная, частичная, проектная/временная работа, стажировка (оплачиваемая/неоплачиваемая) практика)	Полная занятость
График работы (полный, сменный, гибкий, удаленный)	Полный график работы (5/2 с 9:30 до 18:15)
Зарплата в месяц, руб. (от-до /не указана)	Заработная плата по итогам собеседования
Требования к квалификации (указать список необходимых навыков и умений соискателя)	Законченное высшее образование; 1. Опыт работы – не требуется; 2. Английский язык (уровень, достаточный для ведения деловой переписки и общения с иностранными партнерами); 3. Знание ИНКОТЕРМС; 4. Умение работать со значительным количеством информации и документов; 5. Ориентированность на клиента, хорошие коммуникативные навыки; 6. Умение работать в команде и самостоятельно; 7. Уверенное пользование ПК, обучаемость; 8. Способность расставлять приоритеты и эффективно работать в режиме многозадачности; 9. Активность, ответственность, стрессоустойчивость.
Опыт работы (не имеет значения/ от 1 до 3/ от 3-6)	Не имеет значения
Образование (высшее/ неполное высшее)	Высшее образование
Условия работы (указать режим и место работы, наличие испытательного срока)	Заработная плата по итогам собеседования; Оформление по ТК РФ; График работы с 09-30 до 18-15, 5/2; Офис в центре города, 10 минут от метро;
Дополнительные пожелания	
Медицинская книжка	-
Загранпаспорт	-

Заявка на размещение вакансии

Личный автомобиль	-
Водительские права А В С D E	-
Иное	Знание английского языка для ведения деловой переписки и общения с иностранными партнерами
Дополнительные условия	
Описание соц. пакета	-

Заполненную форму отправьте нам 6709297@mail.ru