

Название организации Ссылка на сайт	ООО «Центр Сертификации «ВЕЛЕС»
Профиль деятельности	Сертификация и разрешительная документация
Адрес организации	195009, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 12, корп. 2,
Контактное лицо Ф.И.О. Телефон E-mail	Горст Наталья Валентиновна 8-981-909-95-89 GorstNV1@serconsrus.com

Наименование отдела (подразделения)	Отделы сертификации и разрешительной документации	
Вакантная должность	<ul style="list-style-type: none"> • Менеджер по продажам • Координатор отдела стандартизации и сертификации • Специалист по стандартизации и сертификации • Ассистент специалиста по стандартизации и сертификации • Ассистент эксперта 	
Количество вакантных мест	Рассмотрим каждую анкету	
Функциональные обязанности	<p>Всему научим. Основные направления работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • метрология • сертификация • промышленная безопасность • технические испытания • лабораторные испытания • негосударственная экспертиза • экспертиза проектной документации • специальные технические условия • охрана труда 	
Требования к кандидату: <ul style="list-style-type: none"> • Образование • Владение ПО • Опыт работы • Владение иностранным языком (уровень владения) и т.д. 	<p>Образование – высшее законченное или вечернее/заочное Опыт работы приветствуется, но не обязателен Владение иностранным языком приветствуется</p>	
Доступность вакансии для людей с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)	<i>Рассмотрим индивидуально</i>	
Наличие командировок	<i>По желанию</i>	
Заработная плата	На испытательный срок	Рассматривается индивидуально
	После испытательного срока	Рассматривается индивидуально
Социальный пакет	<i>Все в соответствии с ТК РФ. Дмс отсутствуют</i>	

График работы	<i>Пн-чт с 9-18</i> <i>Пт с 9-17</i>
Возможность совмещения с учебой	<i>Только если вечернее/заочное</i>