



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 09.09. 2026 года

протокол № 7.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(редакция 1.3)**

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет, СПбГЛТУ).

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»,
- Уставом Университета,
- Кодексом профессиональной этики и служебного поведения Университета,
- настоящим Положением.

1.3. Процедура проведения выборов ректора СПбГЛТУ начинается после издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) о дате проведения аттестации кандидатов на должность ректора СПбГЛТУ.

1.4. Выборы ректора проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-коммуникационной сети Интернет соответствующей

выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии. Дату выборов ректора назначает Ученый совет Университета.

1.5. Выборы ректора проводятся на конкурсной (альтернативной) основе по результатам обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития СПбГЛТУ (далее – Программа) из числа кандидатур, прошедших аттестацию на должность ректора в Минобрнауки России.

1.6. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.7. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. К выборам допускаются кандидаты на должность ректора, прошедшие в установленном порядке аттестацию в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестация).

2.2. Кандидатом на должность ректора может быть признан гражданин Российской Федерации из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, соответствующих требованиям:

2.2.1. к образованию и обучению: высшее образование – специалитет, магистратура;

2.2.2. к опыту практической работы: не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

2.2.3. особых условий допуска к работе:

– отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

– соответствие требованиям к возрастным ограничениям – должность руководителя государственной образовательной организации высшего образования замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров;

2.2.4. другие характеристики: наличие ученой степени или ученого звания.

2.3. Кандидат на должность ректора может представить дополнительную информацию о себе, в том числе документы об освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 11 человек. Состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается Ученым советом Университета. В состав комиссии по выборам ректора включаются научно-педагогические работники, представители других категорий работающих в Университете, в том числе представители от институтов, факультета СПО, юридической и кадровой служб, объединенной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся Университета.

3.3. Председатель Комиссии по выборам ректора избирается Ученым советом СПбГЛТУ открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Ученого совета СПбГЛТУ.

3.4. Комиссия по выборам ректора Университета осуществляет все мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора, в том числе:

3.4.1. выбирает простым большинством голосов заместителя председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора Университета;

3.4.2. самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов;

3.4.3. доводит до сведения работников и обучающихся Университета на доске объявлений Университета и на сайте Университета информацию (расписание) работы комиссии по выборам ректора;

3.4.4. организует информационное обеспечение выборов ректора (информация вывешивается на досках объявлений в зданиях Университета, на сайте Университета, в других средствах информации);

3.4.5. регистрирует заявления и составляет список лиц, претендующих на включение в перечень кандидатов на должность ректора, а также проверяет совместно с кандидатами их персональные данные;

3.4.6. регистрирует документы, поступившие от Ученого совета Университета, Ученых советов институтов, Педагогического совета факультета СПО, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.4.7. рассматривает все поступившие в Комиссию по выборам ректора Университета документы на соответствие их требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

3.4.8. формирует и представляет на утверждение Ученому совету Университета перечень (список) лиц, претендующих на включение в перечень кандидатов на должность ректора Университета, соответствующих требованиям к кандидатам на должность ректора Университета и представивших полный пакет правильно оформленных необходимых документов;

3.4.9. письменно уведомляет лиц, претендующих на включение в перечень кандидатов на должность ректора, о включении либо о не включении их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Университета;

3.4.10. направляет в установленные Минобрнауки России сроки перечень (список) кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Университета, с приложением документов по каждому кандидату, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.4.11. уведомляет кандидатов, письменно, не позднее, чем за 10 дней до Конференции по выборам ректора, о результатах рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России пакета документов кандидатов на должность ректора, в том числе: о прохождении аттестации (согласовании) кандидата для включения в список, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции по выборам ректора;

3.4.12. публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на сайте Университета, в других средствах информации не позднее, чем за 10 календарных дней до Конференции;

3.4.13. организует опубликование Программ и биографий кандидатов на сайте Университета;

3.4.14. обеспечивает равные возможности по агитации кандидатов на предвыборный период;

3.4.15. оповещает о месте проведения Конференции по выборам ректора;

3.4.16. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции;

3.4.17. организует изготовление утвержденных Ученым советом Университета временных удостоверений и мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и бланков протоколов;

3.4.18. утверждает состав регистрационной группы (в том числе председателя) для регистрации делегатов Конференции;

3.4.19. организует и проводит Конференцию по выборам ректора;

3.4.20. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора.

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

3.6. Решение комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

3.7. Член комиссии по выборам ректора принимает решение по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании анкетных данных кандидатов и представленных ими документов.

3.8. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. После окончания работы, комиссией по выборам ректора все протоколы передаются в Ученый совет Университета на хранение.

3.9. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

3.10. Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным настоящим Положением.

3.11. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав комиссии нового члена проводится на основании решения комиссии по выборам ректора на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием.

3.12. Для работы комиссии выделяются помещение, сейф, оргтехника и необходимые расходные материалы.

3.13. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее утверждения на Ученом совете и заканчивает свою работу с момента утверждения ректора приказом Минобрнауки России.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- Ученым советам институтов;
- Педагогическому совету факультета СПО;
- кафедрам (в голосовании участвуют работники кафедры, исполняющие на данной кафедре трудовые обязанности по основному месту работы на дату выдвижения);
- собранию работников других структурных подразделений с численностью не менее 25 человек по основному месту работы на дату выдвижения.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.

Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета начинается со следующего дня после принятия решения Ученым советом СПбГЛТУ о проведении выборов ректора и составляет 20 рабочих дней (из расчета пятидневной рабочей недели).

4.3. Каждый из указанных в п. 4.1 настоящего Положения совет, собрание и кафедра имеет право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) лиц, работающих в них по основному месту работы на дату проведения собрания (заседания), и оформляется протоколом с приложением явочного листа. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава лиц, работающих в них по основному месту работы на дату проведения собрания (заседания).

4.4. Кандидат на должность ректора Университета представляет в комиссию по выборам ректора в установленные Комиссией по выбору ректора сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по формам согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Положению соответственно,
- заявление о согласии на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Положению,

- сведения о кандидате согласно Приложению 4 к настоящему Положению в бумажном и электронном виде,
- протоколы собраний (заседаний) работников структурных подразделений, заседаний Ученого совета, Ученых советов институтов, Педагогического совета факультета, кафедр согласно Приложению 5 к настоящему Положению с приложением явочного листа,
- предложения кандидата по реализации программы развития СПбГЛТУ,
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- выписку из решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликтов интересов (при выдвижении кандидата, находящегося на государственной или муниципальной службе),
- заверенные в установленном порядке копии документов о соответствующем уровне образования (или) квалификации, ученой степени, ученом звании,
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ,
- копию свидетельства ИНН,
- копию СНИЛС,
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (для кандидатов, не являющихся работниками СПбГЛТУ по основному месту работы на дату подачи документов о выдвижении),
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.5. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные п. 4.4. настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания.

4.6. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.8. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом форму с персональными данными кандидата, передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению, в Ученый совет Университета для утверждения.

4.9. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно под роспись с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата.

4.10. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, имеет право обратиться в Ученый совет Университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора Университета.

4.11. Ученый совет Университета не позднее, чем за 10 календарных дней до начала срока предоставления предложений по кандидатам и материалов по ним, установленного приказом Минобрнауки России, рассматривает представленные комиссией по выборам ректора документы и заявления о рассмотрении кандидатуры на должность ректора, утверждает список кандидатов (открытым или тайным голосованием, поименно или списком – по решению Ученого совета). При голосовании каждый член Ученого совета принимает решение по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании анкетных данных кандидатов и представленных ими документов.

4.12. Университет представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России не позднее даты, указанной в приказе Минобрнауки России об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность ректора Университета.

К списку кандидатов на должность ректора по каждому включенному в список кандидату прилагаются:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к Приказу Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- выписку из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при выдвижении кандидата, находящегося на государственной или муниципальной службе);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.13. Список кандидатов на должность ректора СПбГЛТУ, прошедших аттестацию в Минобрнауки России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структурных подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на сайте и доске объявлений Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с Программами и биографиями кандидатов, дата и место проведения Конференции. Объявление и Программы кандидатов на должность ректора размещаются на сайте Университета.

4.14. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора Университета, Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

4.15. Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить агитацию и предоставлять комиссии для размещения на сайте и доске объявлений Университета свою Программу и биографию, принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета с уведомлением об этом в письменном виде комиссии за 3 календарных дня до собрания.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением Ученого совета Университета. Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Делегаты на Конференцию от работников Университета избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета (или объединений структурных подразделений Университета). Делегаты от обучающихся на Конференцию избираются открытым голосованием на заседании Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ. Делегаты на Конференцию от работников и обучающихся филиала СПбГЛТУ – Сыктывкарского лесного института избираются на конференции работников и обучающихся СЛИ.

Избранными делегатами в соответствии с определенными нормами представительства считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний.

Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются с приложением явочных листов в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

5.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрационная группа, утвержденная комиссией по выборам ректора, на основании выписок из протоколов собраний (для СЛИ – конференции) по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата, регистрирует делегатов Конференции и при этом взамен временных удостоверений, оформленных в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению, выдает мандаты, оформленные в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.

Делегат Конференции удостоверяет собственноручной подписью факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

5.5. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель).

5.6. Для проверки полномочий делегатов Конференция по выборам ректора Университета избирает мандатную комиссию простым большинством голосов в количестве 5 человек (в том числе председатель и секретарь) из числа делегатов Конференции.

По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протоколы согласно Приложениям 10 и 11 к настоящему Положению. Данные протоколы подписываются всеми членами мандатной комиссии.

5.7. Председатель мандатной комиссии оглашает протоколы мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату Конференции.

5.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3 человек, в том числе председатель и секретарь, редакционная и счетная комиссии.

5.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора Университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденного регламента;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

5.11. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председательствующий вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции только в порядке общей очереди.

5.12. На заседании Конференции ведется протокол и аудиовидеозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.13. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования и является постоянно действующим органом Конференции.

5.14. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 9 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, что оформляется протоколом согласно Приложению 12 к настоящему Положению. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.15. Каждый кандидат из числа включенных в бюллетени для тайного голосования имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию.

5.16. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов, что оформляется протоколом согласно Приложению 13 к настоящему Положению и объявляет результаты тайного голосования.

5.17. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета.

6.2. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется возможность изложить основные положения своей Программы и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.3. Делегатам, участникам и гостям Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора.

6.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 14 к настоящему Положению.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счетной комиссий Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;

- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

7.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решения.

7.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

7.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

7.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

7.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя (заместителя председателя) и секретаря комиссии по выборам ректора и печать Университета.

7.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

7.9. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.10. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

7.11. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;

- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

7.12. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий;
- если в бюллетене оставлены две или более фамилий кандидатов;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

7.13. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 13 к настоящему Положению. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

7.14. После оформления протоколов счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки и заверяются гербовой печатью Университета.

7.15. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

8. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов

Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее $50\% + 1$ голос от числа принявших участие в голосовании.

8.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

8.4. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший $50\% + 1$ голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

8.5. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал $50\% + 1$ голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

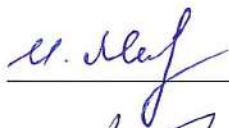
При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

8.6. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.7. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

Принято на заседании Ученого совета Университета 03.09.2016
протокол № 7.

Председатель Ученого совета



И.А. Мельничук

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Н. Власов

Приложения

**к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(редакция 1.3)**

Приложение 1

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)

Председателю комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

(наименование подразделения)

_____ 202_ г. прошу допустить меня к участию в выборах на должность
ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет» имени С.М. Кирова.

С Положением о процедуре выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на передачу своих персональных данных в Аттестационную
комиссию Минобрнауки России, размещение их на досках объявлений в
учебных корпусах СПбГЛТУ и на сайте СПбГЛТУ по адресу
<http://www.spbftu.ru/>.

дата

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 2

к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)

Председателю комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

(ф.и.о. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» прошу допустить меня к участию в выборах на должность ректора СПбГЛТУ и принять мои документы.

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, размещение их на досках объявлений в учебных корпусах СПбГЛТУ и на сайте СПбГЛТУ по адресу <http://www.spbftu.ru/>.

О себе сообщаю следующее:

число, месяц, год рождения _____

место рождения _____

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

место проживания _____

образование _____
(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

место работы _____

занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания _____

Приложение:

дата _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 3

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, Институтский пер., д. 5, литер У, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в т.ч. биометрических, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в № 152-ФЗ от 27.07.2006, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотоизображение, телефон, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия; семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию); сведения о знании иностранных языков; сведения о награждениях, поощрениях, присвоении учёных званий и степеней, государственных наградах; сведения о дате защиты и теме диссертации; информация об авторстве научных и прочих работ; сведения о социальных льготах; сведения о предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; список публикаций.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных указанных в п. 3 настоящего Соглашения (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 № 152-ФЗ от 27.06.2006).

6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совмещительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

_____ (Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

Наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение 5
к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)

работников (совета) _____
(наименование структурного подразделения (совета))
по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора СПбГЛТУ
от _____ 202_ г.

Фактическая численность работающих (совета): _____

Присутствовало на собрании (заседании): _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение (поддержка) кандидата на должность ректора СПбГЛТУ.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

_____ (наименование структурного подразделения (совета))
на должность ректора СПбГЛТУ _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - _____;

"ПРОТИВ" - _____;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Председатель собрания
(руководитель структурного
подразделения, директор, декан)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (совета)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

Приложение 6
к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Список кандидатов на должность ректора,
рассмотренных комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвиг нут
1							

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ работников (обучающихся)

наименование структурного подразделения
по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся СПбГЛТУ
по выборам ректора «ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

от _____

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию работников и обучающихся СПбГЛТУ по
выборам ректора СПбГЛТУ.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом(ами) от _____

—

наименование структурного подразделения

на конференцию работников и обучающихся СПбГЛТУ по выборам ректора «ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
следующие кандидатуры:

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - _____;
"ПРОТИВ" - _____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Приложение 8

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

**делегата конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ
по выборам ректора СПбГЛТУ № _____**

Выдан (кому) _____,
(ф.и.о., должность)

делегату конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ от

(наименование структурного подразделения)

Председатель
комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь
комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Приложение 9

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

МАНДАТ

делегата конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ
по выборам ректора СПбГЛТУ № _____

Выдан (кому) _____,
(ф.и.о., должность)

делегату конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ от

(наименование структурного подразделения)

Председатель
комиссии по выборам ректора

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь
комиссии по выборам ректора

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Приложение 10

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

от _____ 202__ г.

Состав избранной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

1. СЛУШАЛИ:

об избрании из состава комиссии председателя комиссии.

_____ предложил избрать
председателем комиссии –

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «за» – _____, «против» – _____.

1. РЕШИЛИ: избрать

председателем мандатной комиссии.

2. СЛУШАЛИ:

об избрании из состава комиссии секретаря комиссии.

_____ предложил
избрать
секретарем комиссии –

_____,

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «за» – _____, «против» – _____.

2. РЕШИЛИ: избрать

секретарем мандатной комиссии.

Председателю и секретарю предложено приступить к работе.

Председатель мандатной комиссии: _____

(ф.и.о.) (подпись)

Секретарь мандатной комиссии: _____

(ф.и.о.) (подпись)

Члены комиссии:

(ф.и.о.) (подпись)

(ф.и.о.) (подпись)

(ф.и.о.) (подпись)

Приложение 11

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»**

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»**

от _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
_____ 202_ года в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ
и временные удостоверения, обменянные на мандаты, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран делегатов в соответствии с Положением о процедуре выборов
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова», принятым решением Ученого совета Университета от
(протокол № ...).

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

2. Получили мандаты в обмен на временные удостоверения ... присутствующих на конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ делегатов.

3. Отсутствует ... делегатов, в том числе: по уважительной причине делегатов, по неизвестной причине делегатов.

4. Из числа присутствующих на конференции делегатов:

- ... мужчин и женщин,
- ... директоров институтов,
- ... деканов,
- ... руководителей структурных подразделений,
- профессоров,
- ... доцентов,
- старших преподавателей,
- ассистентов,
- преподавателей,
- обучающихся;
- ... представителей других категорий работников, в том числе: представителей административно-управленческого и инженерно-технического персонала, ... представителей научно-исследовательского персонала, представителей учебно-вспомогательного персонала.

Таким образом на конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____
(ф.и.о.) (подпись)

Секретарь мандатной комиссии: _____
(ф.и.о.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о.) (подпись)

(ф.и.о.) (подпись)

(ф.и.о.) (подпись)

Приложение 12

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

от _____ 202__ г.

Состав избранной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

1. СЛУШАЛИ:

_____ об избрании из состава комиссии председателя комиссии.

_____ предложил
избрать

председателем комиссии –

_____ ,

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «за» – _____ , «против» – _____ .

1. РЕШИЛИ: избрать

_____ ,
председателем счетной комиссии.

2. СЛУШАЛИ:

_____ об избрании из состава комиссии секретаря комиссии.

_____ предложил
избрать

секретарем комиссии –

_____ ,

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «за» – _____ , «против» – _____ .

2. РЕШИЛИ: избрать

_____ ,
секретарем счетной комиссии.

Председателю и секретарю предложено приступить к работе.

Председатель счетной комиссии: _____
(ф.и.о.) (подпись)

Секретарь счетной комиссии: _____
(ф.и.о.) (подпись)

Члены комиссии:

_____ (ф.и.о.) (подпись)

_____ (ф.и.о.) (подпись)

_____ (ф.и.о.) (подпись)

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)

Приложение 13

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

от _____ 202__ г.

Состав избранной комиссии:

Председатель –

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь –

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени
С.М. Кирова»

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

Список кандидатов:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

На конференцию избрано делегатов в соответствии с Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», принятым решением Ученого совета Университета от..... года (протокол №_____).

Общее число списочного состава делегатов конференции

Число зарегистрированных делегатов

Число выданных избирательных бюллетеней

Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах

Число действительных избирательных бюллетеней

Число бюллетеней, признанных недействительными

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»:

(Фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за»

Число бюллетеней, поданных
«против»

(Фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за»

**Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.3)**

Число бюллетеней, поданных
«против»

(Фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за»

Число бюллетеней, поданных
«против»

(Фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за»

Число бюллетеней, поданных
«против»

Постановили: _____

Председатель счетной комиссии: _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Секретарь счетной комиссии: _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Члены комиссии:

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

Приложение 14

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова» (редакция 1.3)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
проводится _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Примечание:

а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата;

б) бюллетень признается недействительным:

- если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий;
- если в бюллетене оставлены две или более фамилий кандидатов;
- если по бюллетеню невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.