

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

П Р И К А З

24.11.2015 № 308 /г

Санкт-Петербург

Об утверждении нормативных документов.

В соответствии с решением Ученого совета университета протокол № 11 от 24 ноября 2015 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативные документы:

- 1.1 Регламентирующий деятельность структурного подразделения университета- «Положение об институте в ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
 - 1.2 Регламентирующий учебно-методическую деятельность университета «Положение о руководителе образовательной программы высшего образования в СПбГЛТУ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Ржавцева.

Ректор



Ю.И. Беленький



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об институте в ФГБОУ ВПО «Санкт Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

Редакция 1.0

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СПбГЛТУ



Ю.И. Беленький

Ю.И.Беленький

» *ноября* 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте в ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

Санкт-Петербург

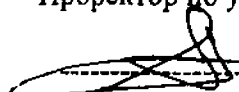
2015 г.

Положение об институте в ФГБОУ ВПО «Санкт Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

Редакция 1.0

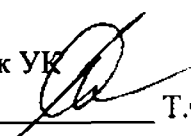
Проект вносит:

Проректор по учебной работе


А.А. Ржавцев
«23» ноября 2015 г.

Согласовано:

Начальник УК


Т.С. Степанова
«23» ноября 2015 г.

Настоящее Положение утверждено приказом ректора СПбГЛТУ № 308 от «27» ноября 2015 г.
на основании решения Ученого совета СПбГЛТУ от «24» ноября 2015 г., протокол № 11.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об Институте университета определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Срок действия

2.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

3.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.2 Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

3.3 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

4. Обозначения и сокращения

4.1 ФГБОУ ВПО СПбГЛТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

4.2 СПбГЛТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» .

5. Описание процесса

5.1. Общие положения

5.1.1 Институт создается, реорганизуется и/или упраздняется приказом ректора СПбГЛТУ, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

5.1.2 Наименование института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета СПбГЛТУ.

Наименование института должно соответствовать области знаний (наук) или наименованию направления (направлений) подготовки, соответствующего родственным группам направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования, вида реализуемых образовательных программ (подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов).

5.1.3 Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВПО СПбГЛТУ, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального и довузовского образования.

5.1.4 Институт сотрудничает с структурными подразделениями других Институтов и могут передавать учебную нагрузку по дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки.

5.1.5 В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, миссией и политикой университета в области качества, решениями Ученого совета и руководства СПбГЛТУ, настоящим Положением и иными локально-нормативными документами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

5.1.6 Институт создается в составе университета и не является юридическим лицом

5.1.7 Институт может иметь печать, угловой штамп, утверждаемые Ученым советом СПбГЛТУ, фирменный бланк, почтовый и электронный адреса.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1 Основными направлениями деятельности Института являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

2.2. Задачи Института в области образовательной деятельности:

1) создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно-активных специалистов в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности СПбГЛТУ;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю СПбГЛТУ.

4) формирование кадровой политики института по подбору ППС и УВП

2.3. Задачи Института в области научной и инновационной деятельности:

1) создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, иных работников, сотрудников, аспирантов и студентов Института, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;

2) создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности; генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа студентов, аспирантов и сотрудников СПбГЛТУ;

3) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Задачи Института в области международной деятельности:

1) интеграция университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов;

2) заимствование передового зарубежного опыта.

2.5. Задачи Института в области воспитательной деятельности:

1) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

3) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации СПбГЛТУ.

4) профориентационная работа.

2.6. Задачи Института в области управленческой деятельности – создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды СПбГЛТУ.

3. Функции, структура и управление Института

3.1. Функции Института:

3.1.1. Функциональное содержание деятельности Института находит свое отражение в положениях об структурных подразделениях Института, должностных инструкциях сотрудников, а также в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности.

3.1.2. Институт выполняет следующие функции:

- 1) формирование структуры, контингента Института (учебные группы, старосты и органы студенческого самоуправления);
- 2) мониторинг движения контингента студентов;
- 3) оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, справки об образовании, ведомости и др.);
- 4) оформление и выдача документов государственного образца (дипломы и приложения к ним) в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- 5) участие в составлении учебного расписания учебно-методическим управлением на младших курсах, составление расписания занятий на старших курсах (3 и выше в бакалавриате и полностью в магистратуре и аспирантуре) консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей;
- 6) организация учета успеваемости студентов, анализ результатов прохождения промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов), совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета успеваемости;
- 7) подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов, отчислении, восстановлении, переводе на другую форму обучения, предоставлении академического отпуска, выпуске бакалавров, магистров и др. в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЛТУ;
- 8) разработка и согласование образовательных программ и рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с Учебно-методическим управлением);
- 9) контроль исполнения кафедрами и преподавателями графика учебного процесса, расписаний занятий и промежуточной аттестации (сессии);
- 10) участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организации их работы;
- 11) содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС), организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;
- 12) распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;
- 13) контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом;
- 14) содействие расширению связей кафедр Института с производственными, научными и учебными организациями;
- 15) организация повышения квалификации работников;
- 16) информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

17) контроль соблюдения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ ;

18) подготовка необходимых материалов и контроль за стипендиальным обеспечением, за оказанием материальной помощи студентам;

19) разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы на Институте;

20) содействие сотрудничеству с вузами России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой в Институте;

21) планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);

22) организация работы по содействию трудоустройству выпускников;

23) организация работы органов студенческого самоуправления в Институте и в студенческом общежитии;

24) организация документооборота между Институтом и иными структурными подразделениями СПбГЛТУ, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

3.2 Структура и управление Института

3.2.1 Институт состоит из дирекции, кафедр, научно-исследовательских, образовательных, научно-образовательных, методических и инновационных центров, лабораторий, отделов, других учебных, учебно-научных подразделений и органов студенческого самоуправления Института.

3.2.2. Институт объединяет педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, а также различные категории работников и обучающихся.

3.2.3 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, действующим на основании Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

3.2.4. Научно-исследовательские и творческие лаборатории и центры, другие научные подразделения Института являются структурными подразделениями Института, действующими на основании своих Положений, утвержденных приказом Ректора, и осуществляющими научно-исследовательскую и творческую деятельность;

3.2.5. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, являющийся выборным представительным органом. Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Конференцией преподавателей института.

3.2.6 В состав Ученого совета Института входят по должности директор, который является его председателем. Другие члены Ученого совета Института избираются на общем собрании работников Института. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Института или перевода из Института в другие структурные подразделения СПбГЛТУ он автоматически выбывает из его состава.

3.2.7 Состав Ученого совета Института утверждается приказом Ректора

3.2.8 Срок полномочий Ученого совета Института не более 5 (пяти) лет.

3.2.9. Ученый совет Института осуществляет свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном Уставом СПбГЛТУ и Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом СПбГЛТУ;

3.2.10. Оперативное руководство Институтном осуществляет директор.

3.2.11. Директор назначается на должность приказом Ректора в соответствии с Уставом

Университета. На должность директора института, в соответствии с квалификационными требованиями могут быть назначены сотрудники университета из состава научно-педагогических и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно педагогической работы не менее 5 лет.

3.2.12 Директор Института:

- а) организует работу Ученого совета Института;
- б) организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и профессионально – ориентационную работу осуществляемую в Институте и руководит ею;
- в) формирует состав директората и организует его работу;
- г) руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;
- д) в пределах своей компетенции отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;
- е) ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета Института (а в установленных случаях – перед Ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Института;
- ж) контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;
- з) несет ответственность перед Ученым советом Института, Ректором за эффективность учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой и учебной дисциплины;
- и) вносит Ректору, Ученому совету Института предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы, осуществляемой в Институте;
- к) обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством полномочий Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, в том числе конфиденциальность научных и иных результатов интеллектуальной деятельности работников и обучающихся Института, а также иных сведений, относящихся к охраняемой в соответствии с законом тайне;
- л) обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного Институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организацию контроля экономии тепловой и электрической энергии;
- м) осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета;
- н) осуществляет материально-бытовое обеспечение студентов, назначает на стипендии и при необходимости обеспечивает материальную помощь.
- о) реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

В установленном в Университете порядке по представлению Директора приказом Ректора в Институте могут быть введены должности заместителей и помощников директора. Полномочия заместителей и помощников директора определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

В отсутствие Директора его обязанности выполняет заместитель директора в соответствии с приказом Ректора по представлению Директора.

4. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Учебный процесс организуется на базе кафедр и иных учебных подразделений Института и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

4.2. В Институте обеспечивается реализация различных образовательных программ высшего образования в соответствии с профилем образовательной деятельности Института и лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов и других регламентирующих документов и утвержденным в установленном в Университете порядке.

4.4. Научная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с тематическими планами научно-исследовательских и творческих работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных и негосударственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выставок, выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

4.5. Научно-исследовательская работа в Институте организуется на базе кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института и Университета.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНСТИТУТА

5.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Институте ведется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, законодательных и других нормативных актов Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству СПбГЛТУ.

5.2. Ведение документации (документооборот) осуществляется Институтом в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Ректора.

5.3. Институт имеет право издавать под грифом Института следующие организационно-распорядительные документы:

а) представления директора на имя ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений СПбГЛТУ по вопросам деятельности Института, принятие решений по которым не входит в компетенцию директора Института;

б) служебные и пояснительные записки по вопросам деятельности Института.

5.4. Институт имеет право направлять под грифом Института в структурные подразделения СПбГЛТУ:

а) служебные записки и предложения по совершенствованию работы Института и СПбГЛТУ;

б) представления и служебные записки по вопросам взаимодействия, организации и совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской и методической деятельности;

в) иные справочные и информационные материалы о деятельности Института.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В НЕГО

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом СПбГЛТУ и утверждаются приказом Ректора.