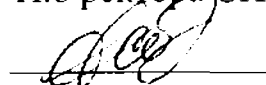


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора СПбГЛТУ

 А.В. Селиховкин

« 01 » июля 2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о котельной СПбГЛТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Котельная** является структурным подразделением университета, входящим в состав Службы главного инженера (далее – СГИ) и подчиняется главному инженеру. Работники **котельной** подчиняются непосредственно директору **котельной**.

1.2. Директор **котельной** назначается и освобождается от должности ректором СПбГЛТУ по представлению главного инженера, согласованному с проректором по административно- хозяйственной работе (далее – АХР).

Работники **котельной** назначаются и освобождаются от должности ректором СПбГЛТУ по представлению директора котельной, согласованному с главным инженером и проректором по АХР.

1.3. **Котельная** в своей работе руководствуется:

- настоящим Положением;
- Уставом СПбГЛТУ;
- Положением о службе главного инженера;
- внутренними локальными актами СПбГЛТУ;
- действующим законодательством РФ, касающимся деятельности котельной.

1.4. В **котельной** должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности **котельной**;
- технические характеристики оборудования **котельной**;
- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения;
- электрические и технологические схемы **котельной**;
- схемы тепло-, паро- и водопроводов;

- схемы газоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;
- требования защиты окружающей среды;
- правила техники безопасности;
- общая информация об организации работы с персоналом, занятым в энергетическом производстве;
- положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей, энергосистем и энергообъединений;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА КОТЕЛЬНОЙ

2.1. Структуру и штат котельной определяет и утверждает ректор университета по представлению главного инженера, согласованному с проректором по АХР.

2.2. Руководство котельной осуществляет директор котельной.

2.3. В штатный состав котельной входят:

- директор котельной;
- операторы котельной;
- слесарь-ремонтник.

2.4. Режим рабочего времени операторов котельной с 09.00 часов до 09.00 часов следующих суток.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОТЕЛЬНОЙ

3.1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.

3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

4. ФУНКЦИИ КОТЕЛЬНОЙ

В соответствии с возложенными на неё задачами котельная осуществляет следующие функции:

4.1. Бесперебойное теплоснабжение в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.

- 4.4. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.
- 4.5. Испытание нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию.
- 4.6. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.
- 4.7. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.
- 4.8. Составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.
- 4.9. Рациональное использование материальных ценностей.
- 4.10. Учет и анализ работы оборудования.
- 4.11. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности **котельной**.
- 4.12. Повышение квалификации персонала **котельной**, проверка знаний и своевременная организация обучения, ведение соответствующей документации.
- 4.13. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.
- 4.14. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям **котельной**.
- 4.15. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности **котельной**.
- 4.16. Директор **котельной** в рамках своей компетенции для решения возложенных на **котельную** задач обязан:
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию **котельной**;
 - проверять показания приборов, регистрирующих результаты производственной деятельности **котельной**;
 - при необходимости проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями (с предварительным согласованием таких действий с главным инженером);
 - вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию **котельной**.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. В процессе деятельности университета **котельная** взаимодействует со следующими структурными подразделениями:
- Отдел главного энергетика;
 - Отдел обслуживания и ремонта инженерных сетей;
 - Отдел противопожарной безопасности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за безопасность деятельности котельной, качество и своевременность выполнения возложенных на **котельную** задач и функций несет директор **котельной**.

6.2. Ответственность работников **котельной** устанавливается действующим законодательством и локальными актами СПбГЛТУ.

6.3. Директор и другие работники **котельной** несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТЕЛЬНОЙ

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

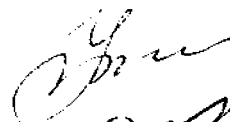
7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Директор котельной



А.Ю. Новиков

Главный инженер



А.А. Фокеев

Согласовано:
Проректор по АХР



Н.В. Цымбал

«26» июня 2015 г.