

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)**

**П Р И К А З**

Зависета 2017 г.

Санкт-Петербург

№ 198 / г

Об утверждении положения о Центре  
сопровождения образования инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Планом действий по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СПбГЛТУ, утвержденного приказом ректора от 07 июля 2017 года, приказом ректора от 17 июля 2017 года № 177 о/д «О создании структурного подразделения инклюзивного образования» **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (прилагается).

Ректор



Ю.И. Беленький



1803

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО Санкт - Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова

Положение о Центре сопровождения образования инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Редакция 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора Университета  
от « 31 » августа 2017 г. № 198 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Центр сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Центр) является структурным подразделением СПбГЛТУ.

1.2. Центр возглавляет начальник центра, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора курирующего деятельность Центра.

Начальник Центра организует работу Центра, определяет обязанности работников Центра и несет ответственность за выполнение задач, стоящих перед Центром.

1.3. На должность начальника Центра и работников Центра принимаются лица, имеющие высшее образование. Лица, имеющие высшее образование, но не имеющие квалификации по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в установленном порядке за счет средств СПбГЛТУ направляются на обучение (в образовательные организации центры, пункты, курсы и т.п.).

1.4. Начальник Центра должен знать:

1.4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам деятельности, связанной с сопровождением образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.2. Нормативные и правовые акты, регулирующие организацию приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

1.4.3. Нормативные и правовые акты, регулирующие отношения, связанные с профессиональной ориентацией инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их трудоустройством.

1.4.4. Организацию работы по сопровождению образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.5. Организационную, учебно-научную и административно-хозяйственную структуру СПбГЛТУ.

1.4.6. Оборудование лабораторий, мастерских, других подразделений и принципы его работы. Особенности использования указанного оборудования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.7. Квалификационные и психофизиологические требования к работникам, осуществляющим работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.8. Передовой отечественный и зарубежный опыт по осуществлению деятельности, связанной с сопровождением образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

# Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## Редакция 1

1.4.9. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам создания условий для обучения лиц с различными нозологическими особенностями.

1.4.10. Методы и формы работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических форм.

1.4.11. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по направлениям своей деятельности.

1.4.12. Основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты СПбГЛТУ, имеющие отношение к деятельности Центра.

1.5. Начальник Центра подчиняется проректору, курирующему деятельность Центра.

1.6. Квалификационные требования в области менеджмента качества, предъявляемые к начальнику Центра. Начальник Центра должен обладать:

- профессиональными знаниями в сфере образования и сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющими эффективно осуществлять свои полномочия;
- профессиональными знаниями правил и норм делового общения;
- профессиональными знаниями основ управленческой деятельности и методики текущего и перспективного планирования;
- навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, управленческой деятельности;
- умением ставить задачи подчинённым, организовать их работу, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач;
- умением прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу;
- умением самостоятельно принимать решения, готовностью брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия;
- навыками ведения деловых переговоров;
- навыками своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- умением находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях;
- навыками организации обеспечения выполнения поставленных задач;
- навыками адаптации к новой ситуации и определения новых подходов к решению поставленных задач;
- навыками работы в условиях сжатых временных рамок;
- навыками подбора и расстановки кадров.

1.7. Законодательной и нормативной основой деятельности Центра являются:

# Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## Редакция 1

Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 295, Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий учебный год, утверждаемый приказом Минобрнауки РФ, иные приказы и распоряжения Минобрнауки РФ, локальные акты СПбГЛТУ.

1.8. Центру выделяется помещения, обеспеченные городской телефонной связью и необходимой оргтехникой. Указанные помещения оборудуются техническими и другими средствами, необходимыми для работы Центра.

1.9. СПбГЛТУ организует для работников Центра систематическое обучение по программам повышения квалификации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.**

2.1. Основные цели деятельности Центра:

2.1.1. Координация усилий по развитию инклюзивного образования в СПбГЛТУ, формирование и развитие системы инклюзивного образования;

2.1.2. Психолого-педагогическая и медико-социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сопровождение образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.3. Внедрение результатов научно-методических разработок в области инклюзивного образования в инновационные образовательные программы для подготовки высококвалифицированных работников обеспечивающих сопровождение индивидуальной образовательной деятельности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. Развитие с распространение практики инклюзивного образования в открытом образовательном пространстве через формирование и развитие сети площадок, реализующих инклюзивные практики;

2.1.5. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.6. Создание и развитие ресурсно-методологической базы инклюзивного образования, совершенствование подготовки и переподготовки работников для участия в развитии инклюзивного образования;

2.1.7. Консолидация усилий научной и педагогической общественности в выявлении и распространении передового опыта в сфере инклюзивного образования;

2.2. Основные задачи Центра:

# Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## Редакция 1

2.2.1. Обеспечение условий для формирования и развития инклюзивного образования в СПбГЛТУ;

2.2.2. Разработка методологии и практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов инклюзивного образования;

2.2.3. Разработка учебных программ для системы инклюзивного образования, а также учебных программ повышения квалификации педагогических кадров и иных работников, участвующих в реализации инклюзивных практик;

2.2.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инклюзивного образования других вузов;

2.2.5. Организация совместной деятельности с российскими и зарубежными образовательными центрами и организациями по проведению совместных научных исследований, научно-практических конференций, разработке учебно-методических материалов для развития инклюзивного образования.

2.3. Основные функции Центра:

2.3.1. Организация инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. Организация инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных технологий, специальных методик, направленных на стимулирование их самостоятельной деятельности и стремление к самореализации;

2.3.3. Помощь в адаптации и социализации, коррекции и развитии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.4. Организация профилактических, медицинских и оздоровительных мероприятий.

2.3.5. Организация обучения работников, обеспечивающих сопровождение образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также педагогических работников, реализующих инклюзивное образование;

2.3.6. Консультирование работников реализующих инклюзивное образование;

2.3.7. Разработка и подготовка печатной продукции по актуальным проблемам инклюзивного образования;

2.3.8. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, образовательными и общественными организациями, средствами массовой информации, бизнесом, творческими союзами и иными организациями по вопросам обучения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их трудоустройства;

2.3.9. Планирование и осуществление мероприятий по профессиональной ориентации и трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

<b>Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
--

<b>Редакция 1</b>
-------------------

2.3.10. Организация и проведение конференций, проблемных, аналитических, обучающих, проектных семинаров, тренингов по вопросам инклюзивного образования;

2.3.11. Совершенствование образовательных технологий, повышающих качество инклюзивного образования и методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования;

2.3.12. Систематизация информационных ресурсов по актуальным направлениям образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

2.3.13. Организация изучения индивидуального образовательного потенциала и возможностей обучающихся в соответствии с нозологическими особенностями в процессе обучения;

2.3.14. Проведение комплексных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.15. Разработка и реализация реабилитационных технологий, реализуемых через учебно-познавательную, культурно-творческую, досугово-коммуникативную, спортивно-рекреативную, психолого - педагогическую деятельность;

2.3.16. Участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности образования для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья;

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Организационная структура Центра строится в соответствии с задачами и функциями Центра и должна обеспечивать достижение целей деятельности Центра.

3.2. Численность Центра утверждается ректором СПбГЛТУ по представлению проректора, курирующего деятельность Центра.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

4.1. Конвенция «О правах инвалидов» (принята резолюцией ООН от 13 декабря 2006 г., ратифицирована Федеральным законом Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ;

4.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

# Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## Редакция 1

4.3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4.4. Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 2015 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

4.5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;

4.6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

4.7. Межведомственный комплексный план мероприятий по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2016-2018 годы (утвержден Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 23 мая 2016 г.);

4.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки РФ;

4.9. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

4.10. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.11. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.12. Приказ Минобрнауки России от 09 ноября №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

4.13. Приказ Минобрнауки от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324»;

4.14. Настоящее Положение;

4.15. Иные локальные акты СПбГЛТУ;

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА



**Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Редакция 1**

<b>Наименование организации, подразделения</b>	<b>Получение информации, услуги</b>	<b>Предоставление информации, услуги</b>
<p><b>А. Внешние организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы государственной и муниципальной власти,</li> <li>- образовательные организации,</li> <li>- общественные организации,</li> <li>- центры занятости населения,</li> <li>- медицинские организации,</li> <li>- средства массовой информации,</li> <li>- организации бизнеса,</li> <li>- творческие союзы</li> <li>- иные организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение требуемой информации, методических разработок и аналитических материалов,</li> <li>- получение различных материалов и разработок по вопросам обучения инвалидов,</li> <li>- получение содействия в обучение лиц, осуществляющих работу с инвалидами,</li> <li>- получение содействия, психолого-педагогической и медико-социальной поддержки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,</li> <li>- получение содействия в профессиональной ориентации и трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,</li> <li>- получение спонсорской помощи для решения вопросов, связанных с обучением инвалидов,</li> <li>- получение содействия в социализации инвалидов,</li> <li>- получение услуги по организации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья культурных, спортивных и иных мероприятий, оказанию содействия в обеспечении участия инвалидов в указанных мероприятиях,</li> <li>- получение результатов научных исследований, материалов научно-практических конференций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление сведений по вопросам обучения и сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,</li> <li>- направление обращений, запросов по вопросам обучения и сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>

**Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Редакция 1**

	<p>учебно-методических материалов для развития инклюзивного образования.</p> <p>- получение содействия в формировании сети свободного информационного обмена для расширения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,</p> <p>- получение иной информации и иных услуг по вопросам сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<b>Б. Профсоюзная организация:</b>	<p>- получение справочно-методических материалов органов управления Федерации профсоюза по вопросам обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,</p> <p>- получение материальной помощи, содействия в решении вопросов, связанных обучением и сопровождением обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- направление предложений для включения их в Коллективный договор и Соглашение по охране труда;</p> <p>- направление предложений для включения их в План мероприятий, проводимых профсоюзной организацией</p>
<b>В. Подразделения университета:</b>		
- ректорат	<p>- получение указаний, поручений, распоряжений, приказов по вопросам деятельности, связанной с сопровождением обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- предоставление проектов приказов и распоряжений, информационных и справочных материалов о деятельности Центра.</p> <p>предоставление отчетов о выполнении поручений, указаний и приказов;</p> <p>- предоставление информации по вопросам совершенствования деятельности Центра.</p>

**Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Редакция 1**

<p>-планово-финансовое управление</p>	<p>- согласование планируемых закупок для нужд Центра,          - проведение процедур по определению поставщиков товаров и услуг,          - подготовка документов для заключения контрактов с поставщиками товаров и услуг.</p>	<p>- предоставление для согласования и включения в план закупок документов, кающихся товаров и услуг планируемых для приобретения,          - предоставление документов необходимых для формирования документации, требуемой для проведения процедур закупок.</p>
<p>-управление по кадрам</p>	<p>- получение приказов ректора по личному составу;          - получение информации об оформлении документов по приему работника на работу,          - получение сведений, кающихся учета инвалидов</p>	<p>- предоставление информации в соответствии со своей компетенцией.</p>
<p>- филиалы и структурные подразделения университета</p>	<p>- получение сведений по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,          -получение заявок на обучение работников по программам повышения квалификации,          - получение содействия в проведении профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,          -получение содействия в социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,          - получение иной информации и иных услуг по вопросам сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>- предоставление информации в соответствии компетенцией Центра,          - оказание содействия в обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,          - предоставление иной информации, оказание иных услуг относящихся к компетенции Центра          - представление предложений, предоставление информации по созданию в СПбГУ доступной среды для инвалидов.</p>

## **6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА**

Начальник Центра:

1.1. Организует и координирует работу по обеспечению сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СПбГЛТУ, а также работу по развитию инклюзивного образования.

1.2. Организует разработку методологии и применение практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов инклюзивного образования.

1.3. Организует разработку учебных программ для системы инклюзивного образования, а также учебных программ повышения квалификации педагогических кадров и иных работников, участвующих в реализации инклюзивных практик.

1.4. Обеспечивает изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инклюзивного образования других вузов.

1.5. Организует взаимодействие и сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными центрами и организациями по проведению совместных научных исследований, научно-практических конференций, разработке учебно-методических материалов для развития инклюзивного образования.

1.6. Организует проведение профилактических, медицинских и оздоровительных мероприятий.

1.7. Организует обучение работников, обеспечивающих сопровождение образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также педагогических работников, реализующих инклюзивное образование.

1.8. Участвует в составлении Соглашения по охране труда, Коллективного договора по вопросам сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в них, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по обеспечению доступной среды для инвалидов.

1.10. Обеспечивает разработку и подготовку печатной продукции по актуальным проблемам инклюзивного образования.

1.11. Обеспечивает консультирование работников, реализующих инклюзивное образование.

1.12. Обеспечивает разработку и подготовку печатной продукции по актуальным проблемам инклюзивного образования.

1.13. Осуществляет планирование и реализацию мероприятий по профессиональной ориентации и трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Редакция 1**

1.14. Организует проведение конференций, проблемных, аналитических, обучающих, проектных семинаров, тренингов по вопросам инклюзивного образования.

1.15. Организует работу по совершенствованию образовательных технологий, повышающих качество инклюзивного образования и методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования,

1.16. Осуществляет систематизацию информационных ресурсов по актуальным направлениям образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

1.17. Участвует в работе по формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности образования для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья

1.18. Участвует в рассмотрении писем, жалоб, заявлений по вопросам сопровождения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в подготовке по ним предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе проверок недостатков, а также в подготовке ответов заявителям.

## **7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА**

Начальник Центра имеет право:

1.19. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Центра.

1.20. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

1.21. Запрашивать от структурных подразделений университета и получать информацию, касающуюся деятельности Центра.

1.22. Осуществлять подготовку проектов локальных актов университета, обращений, связанных с деятельностью Центра.

1.23. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Центра.

1.24. Организывать работу по привлечению работников структурных подразделений университета и представителей других организаций для участия в решении вопросов деятельности Центра.

1.25. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

1.26. Распределять работу между подчиненным персоналом и требовать выполнения приказов, распоряжений и указаний.

1.27. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников и о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

1.28. Вносить предложения о командировании, необходимости повышения квалификации, об участии в семинарах и конференциях.

1.29. Ходатайствовать перед руководством университета об оказании содействия в исполнении должностных обязанностей.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА**

Начальник Центра отвечает за:

1.30. Исполнение должностных обязанностей, в том числе в области менеджмента качества;

1.31. Своевременное и полное выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства;

1.32. Организацию своей работы, своевременное и полное выполнение нормативно-правовых актов, кающихся деятельности Центра;

1.33. Результаты и последствия принимаемых решений, а также выполняемых работ;

1.34. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, пожарной безопасности и техники безопасности;

1.35. Ведение документации, предусмотренной локальными актами университета;

1.36. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по деятельности Центра;

1.37. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения функциональных обязанностей подчиненными ему работниками;

1.38. Готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

1.39. Соблюдение требований трудовой дисциплины, правил охраны труда;

1.40. Неразглашение сведений, которые стали ему известны в связи со служебной деятельностью и которые не подлежат разглашению;

1.41. Обеспечение бережного отношения к имуществу СПбГЛТУ работников Центра.

Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по общим вопросам и безопасности.

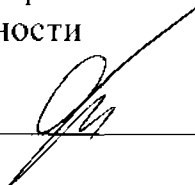


**Положение о Центре сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Редакция 1**

**Проект вносит:**

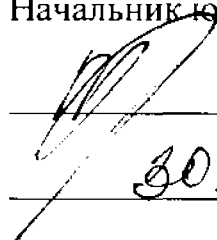
проректор по общим вопросам и безопасности



А.В. Семенов

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела

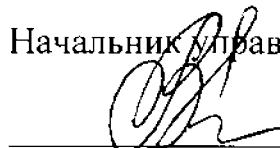


И.А. Добрыш

30.08.2017

дата согласования

Начальник управления делами



В.А. Кедысь

30.08.2017

дата согласования