



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных  
квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ  
(диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских  
диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче  
заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

Утверждено

решением Ученого совета СПбГЛТУ

« 24 » *января* 2017 г.,

протокол № 1 .

Председатель Ученого совета

Ю.И. Беленький

« 13 » *февраля* 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении предварительного рассмотрения выпускных  
квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ  
(диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций  
на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Санкт-Петербург

2017 г.

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций и выдаче заключений по диссертациям (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ) определяет порядок предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах и выдачу заключений по диссертациям.
- 1.2. Настоящее положение и его очередные редакции вступают в силу с даты утверждения Ученым советом СПбГЛТУ.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ, Положением о кафедре и иными локальными актами СПбГЛТУ.

### **2. Сокращения, используемые в настоящем Положении**

- ВКР – выпускная квалификационная работа обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- НКР – научно-квалификационная работа (диссертация) обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ОПНПК – Отдел подготовки научно-педагогических кадров СПбГЛТУ;
- предзащита – предварительное рассмотрение ВКР (НКР, диссертации) на кафедре обучения (прикрепления);
- соискатели ученой степени – категории лиц, перечисленных в п. 5.1;
- студенты – обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

**3. Процедура проведения предварительного рассмотрения (предзащиты) выпускных квалификационных работ студентов**

- 3.1. Предзащита ВКР студента проводится на открытом заседании кафедры обучения студента с внесением записи о предзащите в протокол заседания кафедры. Заседание кафедры проводится в соответствии с Положением о кафедре СПбГЛТУ.
- 3.2. Дата предзащиты ВКР студента определяется заведующим кафедрой обучения. Информация о запланированной предзащите ВКР студента должна быть размещена на информационных стендах кафедры и института не менее чем за 5 дней до даты предзащиты (с указанием фамилии студента, его научного руководителя, даты, времени и места проведения заседания кафедры).
- 3.3. Студент обязан представить текст ВКР в электронном виде (в формате pdf) для получения документа (справки) о проверке ВКР на отсутствие недобросовестного заимствования («Антиплагиат») в дирекцию института обучения не менее чем за 5 дней до предзащиты ВКР. Институт в течение 1 рабочего дня обязан осуществить проверку текста ВКР на отсутствие недобросовестного заимствования и выдать студенту документ (справку) о проверке ВКР. Студент обязан представить документ (справку) о проверке ВКР на кафедру обучения не менее чем за 1 день до предзащиты ВКР.
- 3.4. Студент обязан представить на кафедру обучения оформленный текст ВКР (на бумажном или электронном носителе) не менее чем за 3 дня до предзащиты ВКР. С текстом ВКР имеют право знакомиться все научно-педагогические работники кафедры.
- 3.5. Научный руководитель студента обязан представить на кафедру обучения свой отзыв на ВКР студента не менее чем за 1 день до предзащиты ВКР.
- 3.6. На ВКР обучающегося по программам бакалавриата и специалитета может быть представлена рецензия (из сторонней научной, производственной или образовательной организации или из СПбГЛТУ), которая должна быть представлена на кафедру обучения не менее чем за 1 день до предзащиты ВКР.
- На ВКР обучающегося по программам магистратуры должна быть представлена рецензия из сторонней научной, производственной или образовательной организации, которая должна быть представлена на кафедру обучения не менее чем за 1 день до предзащиты ВКР.
- Для получения рецензии студент обязан представить оформленный текст ВКР (на бумажном или электронном носителе) заведующему кафедрой обучения не менее чем за 10 дней до предзащиты, а заведующий кафедрой обязан обеспечить направление ВКР на рецензирование.
- 3.7. Порядок проведения предзащиты:
- председательствующий озвучивает регламент проведения предзащиты;
  - председательствующий представляет студента и его научного руководителя, называет тему ВКР;

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

- студент делает доклад (презентацию) по основным результатам ВКР (по программам бакалавриата и специалитета – в пределах 10 мин, по программам магистратуры – в пределах 15 мин);
  - присутствующие задают, а студент отвечает на заданные вопросы по ВКР;
  - научный руководитель студента представляет свой отзыв на ВКР и отвечает на заданные ему вопросы;
  - председательствующий зачитывает рецензию на ВКР (при наличии);
  - присутствующие обсуждают ВКР;
  - председательствующий формулирует и выносит на голосование решение кафедры рекомендовать (не рекомендовать) ВКР к защите;
  - профессорско-преподавательский состав кафедры голосует по вопросу рекомендации (не рекомендации) ВКР к защите с занесением записи о предзащите ВКР и результатов голосования в протокол заседания кафедры.
- 3.8. Протокол заседания кафедры хранится на кафедре обучения до передачи в архив в установленном порядке.
- 3.9. Выписка из протокола заседания кафедры о предзащите ВКР и представленные документы выдаются студенту в течение 2 рабочих дней после проведения предзащиты для представления в ГЭК.

**4. Процедура проведения предварительного рассмотрения (предзащиты) научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов**

- 4.1. Предзащита НКР аспиранта проводится на открытом заседании кафедры обучения аспиранта с внесением записи о предзащите в протокол заседания кафедры. Заседание кафедры проводится в соответствии с Положением о кафедре СПбГЛТУ.
- 4.2. Дата предзащиты НКР определяется заведующим кафедрой обучения. Информация о запланированной предзащите НКР аспиранта должна быть размещена на информационных стендах кафедры и института не менее чем за 7 дней до даты предзащиты (с указанием фамилии аспиранта, его научного руководителя, даты, времени и места проведения заседания кафедры).
- 4.3. Аспирант обязан представить текст НКР в электронном виде (в формате pdf) для получения документа (справки) о проверке НКР на отсутствие недобросовестного заимствования («Антиплагиат») в дирекцию института обучения не менее чем за 5 дней до предзащиты. Институт в течение 1 рабочего дня обязан осуществить проверку текста НКР на отсутствие недобросовестного заимствования и выдать аспиранту документ (справку) о проверке НКР. Аспирант обязан представить документ (справку) о проверке НКР на кафедру обучения не менее чем за 1 день до предзащиты НКР.
- 4.4. Аспирант обязан представить на кафедру обучения оформленный текст НКР (на бумажном или электронном носителе) не менее чем за 3 дня до предзащиты.
- С текстом НКР имеют право ознакомиться все научно-педагогические работники СПбГЛТУ.

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

4.5. Научный руководитель аспиранта обязан представить на кафедру обучения свой отзыв на НКР не менее чем за 1 день до предзащиты НКР.

4.6. На НКР аспиранта должна быть представлена рецензия (из сторонней научной или образовательной организации или с другой кафедры СПбГЛТУ), которая передается на кафедру обучения не менее чем за 1 день до предзащиты НКР.

Для получения рецензии аспирант обязан представить оформленный текст НКР (на бумажном или электронном носителе) заведующему кафедрой обучения не менее чем за 15 дней до предзащиты, а заведующий кафедрой обязан обеспечить направление НКР на рецензирование.

4.7. Порядок проведения предзащиты:

- председательствующий озвучивает регламент проведения предзащиты;
- председательствующий представляет аспиранта и его научного руководителя, называет тему НКР;
- аспирант делает доклад (презентацию) по основным результатам НКР (в пределах 20 мин);
- присутствующие задают, а аспирант отвечает на заданные вопросы по НКР;
- научный руководитель аспиранта представляет свой отзыв об НКР и отвечает на заданные ему вопросы;
- председательствующий зачитывает рецензию на НКР;
- присутствующие обсуждают НКР;
- председательствующий озвучивает и выносит на обсуждение и голосование проект заключения по диссертации, подготовленный в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, по форме, утвержденной Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (Приложение № 1). Структуру и детальность заключения рекомендуется согласовывать с диссертационным советом, в котором планируется защита диссертации;
- присутствующие обсуждают проект заключения по диссертации;
- профессорско-преподавательский состав кафедры голосует по вопросу о принятии заключения по диссертации;
- основные этапы предзащиты и результаты голосования вносятся в протокол заседания кафедры;
- аспирант выступает с заключительным словом.

4.8. Принятое заключение по диссертации в 3 экземплярах и выписка из протокола заседания кафедры с итогами голосования в 1 экземпляре должны быть представлены в ОПНПК в течение 7 дней после проведения предзащиты для представления заключения на утверждение ректору и приобщения к личному делу аспиранта.

4.9. Принятое заключение по диссертации в 1 экземпляре приобщается к протоколу заседания кафедры и хранится на кафедре обучения до передачи в архив в установленном порядке.

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

4.10. После прохождения аспирантом государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принятое заключение по диссертации утверждается ректором. Два экземпляра заключения по диссертации выдаются аспиранту по его письменному заявлению. Третий экземпляр заключения с выпиской из протокола заседания кафедры с итогами голосования хранится в ОПНПК до передачи в архив в установленном порядке.

**5. Процедура проведения предварительного рассмотрения (предзащиты) диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лиц, прикреплённых к СПбГЛТУ для подготовки диссертации, и научных (научно-педагогических) работников СПбГЛТУ, а также диссертаций на соискание ученой степени доктора наук научных (научно-педагогических) работников СПбГЛТУ**

5.1. Предзащиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук на кафедрах СПбГЛТУ могут проходить следующие категории лиц:

- прикреплённые к СПбГЛТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;
- научные (научно-педагогические) работники СПбГЛТУ, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Предзащиту диссертаций на соискание ученой степени доктора наук на кафедрах СПбГЛТУ могут проходить следующие категории лиц:

- имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими в СПбГЛТУ научных исследований.

5.2. Предзащита диссертации проводится на открытом заседании кафедры прикрепления (профильной кафедры) с внесением записи о предзащите в протокол заседания кафедры или на открытом объединённом заседании двух (нескольких) профильных кафедр с внесением записи о предзащите в протоколы заседания кафедр прикрепления проходящего предзащиту лица. Заседание кафедры проводится в соответствии с Положением о кафедре СПбГЛТУ.

5.3. Дата предзащиты диссертации определяется заведующим кафедрой прикрепления. Информация о запланированной предзащите диссертации должна быть размещена на информационных стендах кафедры прикрепления и института за 7 дней до даты предзащиты (с указанием фамилии соискателя ученой степени, его научного руководителя (консультанта), даты, времени и места проведения заседания кафедры).

5.4. Соискатель ученой степени обязан представить текст диссертации в электронном виде (в формате pdf) для получения документа (справки) о проверке диссертации на отсутствие недобросовестного заимствования («Антиплагиат») в дирекцию института

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

не менее чем за 5 день до предзащиты. Институт проверяет текст диссертации на отсутствие недобросовестного заимствования в течение 1 рабочего дня и выдает документ (справку) о проверке диссертации. Полученный документ соискатель ученой степени представляет не менее чем за 1 день до предзащиты диссертации на кафедру прикрепления.

5.5. Соискатель ученой степени обязан представить на кафедру прикрепления оформленный текст диссертации (на бумажном или электронном носителе) не менее чем за 3 дня до предзащиты.

С текстом диссертации имеют право ознакомиться все научно-педагогические работники СПбГЛТУ.

5.6. Научный руководитель (консультант) соискателя ученой степени (при наличии) обязан представить на кафедру прикрепления свой отзыв о соискателе ученой степени не менее чем за 1 день до предзащиты диссертации.

5.7. На диссертацию должна быть представлена рецензия (из сторонней научной или образовательной организации или с другой кафедры СПбГЛТУ от специалиста, имеющего ученую степень), которая должна быть передана на кафедру прикрепления не менее чем за 1 день до предзащиты диссертации.

Для получения рецензии соискатель ученой степени обязан представить заведующему кафедрой оформленный текст диссертации (на бумажном или электронном носителе) не менее чем за 15 дней до предзащиты, а заведующий кафедрой обязан обеспечить направление диссертации на рецензирование.

5.8. Порядок проведения предзащиты:

- председательствующий озвучивает регламент проведения предзащиты;
- председательствующий представляет соискателя ученой степени и его научного руководителя (консультанта, при наличии), называет тему диссертации;
- соискатель ученой степени делает доклад (презентацию) по основным результатам диссертации – в пределах 20 мин (при соискании ученой степени кандидата наук) или в пределах 30–40 мин (при соискании ученой степени доктора наук);
- присутствующие задают, а соискатель ученой степени отвечает на заданные вопросы;
- научный руководитель (консультант) соискателя ученой степени (при наличии) представляет свой отзыв о диссертации и отвечает на заданные ему вопросы;
- председательствующий зачитывает рецензию на диссертацию;
- присутствующие обсуждают диссертацию;
- председательствующий озвучивает и выносит на обсуждение и голосование проект заключения по диссертации, подготовленный в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, по форме, утвержденной Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (Приложение №1). Структуру и детальность заключения рекомендуется согласовывать с диссертационным советом, в котором планируется защита диссертации;
- присутствующие обсуждают проект заключения по диссертации;

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

- профессорско-преподавательский состав кафедры голосует по вопросу о принятии заключения по диссертации;
  - основные этапы предзащиты диссертации и результаты голосования вносятся в протокол заседания кафедры прикрепления;
  - соискатель ученой степени выступает с заключительным словом.
- 5.9. Принятое заключение по диссертации в 3 экземплярах и выписка из протокола заседания кафедры с итогами голосования в 1 экземпляре должны быть представлены в ОПНПК в течение 7 дней после проведения предзащиты для представления заключения на утверждение ректору и приобщения к личному делу соискателя ученой степени (при наличии).
- 5.10. Ректор утверждает принятое заключение по диссертации. Два экземпляра заключения по диссертации выдаются соискателю ученой степени по его письменному заявлению, поданному в ОПНПК или Управление делами СПбГЛТУ. Третий экземпляр заключения с выпиской из протокола заседания кафедры прикрепления с итогами голосования хранится в ОПНПК до передачи в архив в установленном порядке.
- 5.11. Принятое заключение по диссертации приобщается к протоколу заседания кафедры прикрепления и хранится на кафедре до передачи в архив в установленном порядке.

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

**Приложение 1**

**Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (ред. от 08 февраля 2013 г.) "О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель"**

Обсудив вопрос о формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, президиум Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации решил:

В целях совершенствования системы аттестации научных и научно-педагогических работников внести изменения в формы заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, одобренные в целом заключениями президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 1/4, от 17 февраля 2012 г. № 7/10, согласно прилагаемым образцам.

Председатель

М.П. КИРПИЧНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_ (название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

**Положение о проведении предварительного рассмотрения выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, а также кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах СПбГЛТУ и выдаче заключений по диссертациям**

Редакция 1.0

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

\_\_\_\_\_ работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности (ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_ чел., "против" - \_ чел., "воздержалось" - \_ чел., протокол N \_ от "\_\_" \_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, оформившего заключение)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)