



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о руководителе основной профессиональной
образовательной программы в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГЛТУ
Протокол № 6 от 31 августа 2017 г.
Председатель ученого совета



 Ю.И. Беленький

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе основной профессиональной
образовательной программы
в СПбГЛТУ

Санкт-Петербург
2017

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к работе по руководству основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП), а также требования к лицу, осуществляющему руководство ОПОП (далее – Руководитель ОПОП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259),
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом и нормативными документами СПбГЛТУ,
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГЛТУ (утверждено Ученым советом СПбГЛТУ 31.08.2017 протокол № 6),
- Положением об организации и порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (утверждено решением Ученого совета СПбГЛТУ 03.02.2015).

2. Срок действия

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1. Руководитель ОПОП назначается из числа штатных научно-педагогических работников СПбГЛТУ, имеющих ученую степень, занятых в реализации данной ОПОП и несущих ответственность за организацию разработки и развитие программы, за качество и эффективность реализации ОПОП.

Руководитель ОПОП должен осуществлять систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю основной образовательной программы не реже чем один раз в три года.

Руководитель программы **магистратуры** должен участвовать в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.2. Назначение руководителя ОПОП и освобождение от руководства ОПОП производится приказом ректора по представлению директора института (начальника Отдела подготовки научно-педагогических кадров, далее – начальник ОПНПК), согласованному с проректором по учебной работе.

3.3. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство не более чем тремя ОПОП одного или нескольких уровней ВО в рамках одного или нескольких направлений подготовки.

3.4. Руководитель ОПОП осуществляет свои функции совместно с заведующими кафедрами и руководством института (начальником ОПНПК).

3.5. Руководитель ОПОП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, начальника УМУ, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящим Положением.

3.6. На период отсутствия руководителя ОПОП или временной невозможности выполнения им своих функций (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное начальником УМУ по представлению директора института (начальника ОПНПК).

3.7. Руководство ОПОП является одним из видов работ ППС, включено в норматив для учебной и методической работы Норм времени по видам деятельности профессорско-преподавательского состава СПбГЛТУ и составляет 200 часов в год. Данная нагрузка может быть включена в Индивидуальный план преподавателя, либо оформляется путем заключения соглашения об увеличении объема работ.

4. Задачи и функции руководителя ОПОП

4.1. Задачами руководителя ОПОП являются:

- руководство группой специалистов, участвующих в разработке и проектировании возглавляемой образовательной программы;
- координация учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся по возглавляемым ОПОП;
- руководство разработкой научно-методического обеспечения возглавляемых программ;
- повышение конкурентоспособности образовательной программы на рынке образовательных услуг и её привлекательности среди заказчиков образовательных услуг.

4.2. Руководитель ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

4.2.1. руководство работой по формированию и реализации образовательной программы и всех её компонентов, разработка стратегии (план) развития ОПОП, принятие всех необходимых мер для её (его) успешной реализации,

4.2.2. формирование коллектива разработчиков образовательной программы, состоящей из работников подразделений, которые будут участвовать в реализации программы, а также привлечение внешних специалистов и осуществление непосредственного руководства ими,

4.2.3. определение содержания образовательной программы, результатов обучения (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), структуры учебного плана, правил формирования индивидуальных образовательных траекторий,

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

4.2.4. руководство принципами оптимизации учебной нагрузки студентов и преподавателей, оказание помощи и мотивация принимающих участие в реализации образовательной программы преподавателей в освоении образовательных технологий, повышающих эффективность работы обучающегося и преподавателя,

4.2.5. руководство учебной и методической работой при реализации ОПОП,

4.2.6. участие в анализе рынка образовательных услуг и рынка труда, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации образовательной программы, привлечения софинансирования со стороны работодателей для формирования индивидуальных траекторий обучения, учитывающих требования и потребности конкретных работодателей,

4.2.7. организация подготовки содержания информационных материалов об ОПОП и контроль за их размещением а также, информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОПОП,

4.2.8. организация и контроль подготовки учебников, учебных и учебно-методических пособий по рабочим программам дисциплин (модулей), входящих в ОПОП, координация их рецензирования. Формирование заказа на приобретение учебной литературы, в т.ч. в электронном виде, для обеспечения реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО,

4.2.9. участие в работе по формированию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки ППС,

4.2.10. формирование предложений по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии, требований к содержанию государственной итоговой аттестации,

4.2.11. организация и участие в международном сотрудничестве в рамках ОПОП с отечественными и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, иными предприятиями и учреждениями,

4.2.12. участие в работе по модернизации и совершенствованию материально-технической базы,

4.2.13. организация ведения документации, обеспечивающей реализацию возглавляемых ОПОП, в том числе учебных планов и графиков учебного процесса; согласование рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, включая оценочные средства и методические материалы,

4.2.14. координация деятельности по обеспечению качества реализации ОПОП, анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:

- осуществлять контроль соответствия подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проводить анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников;
- участвовать в организации профессионально-общественной аккредитации ОПОП,
- участвовать в подготовке ОПОП к государственной аккредитации.

5. Перечень необходимых знаний и умений для выполнения функций руководителя ОПОП

5.1. Руководитель ОПОП должен иметь следующие необходимые знания для реализации трудовых функций по управлению образовательной программой:

5.1.1. основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные,

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

- 5.1.2. требования ФГОС по возглавляемым направлениям подготовки,
- 5.1.3. требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик,
- 5.1.4. современные образовательные технологии высшего образования, в том числе информационно-коммуникационные технологии (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов),
- 5.1.5. особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса. Организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц,
- 5.1.6. порядок проектирования образовательной программы и использования примерных образовательных программ, проведения экспертизы ОПОП,
- 5.1.7. порядок составления учебных планов, особенности планирования и организации учебного процесса в Университете,
- 5.1.8. требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) программы высшего образования, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам,
- 5.1.9. методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам обучения по закреплённым ОПОП,
- 5.1.10. современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе реализации ОПОП, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся по закреплённой программе,
- 5.1.11. нормативные документы, регламентирующие статус ППС и руководящих работников образовательных организаций высшего образования, особенности регулирования их труда.
- 5.2. Руководитель ОПОП должен обладать следующими необходимыми умениями:
- 5.2.1. проектировать систему оценки образовательных результатов обучения,
- 5.2.2. разрабатывать научно-методическое обеспечение возглавляемой образовательной программы, в том числе дисциплин (модулей), практик,
- 5.2.3. проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов,
- 5.2.4. разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы необходимой для реализации образовательной программы, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
- требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - нормативных документов образовательной организации;
 - современных требований к учебному оборудованию,
- 5.2.5. оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы,
- 5.2.6. организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по возглавляемым ОПОП,
- 5.2.7. оказывать профессиональную поддержку преподавателям при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов,

5.2.8. осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемой образовательной программы.

6. Права руководителя ОПОП

Руководитель образовательной программы имеет право:

- 6.1. знакомиться с проектами решений, касающихся вопросов своей деятельности;
- 6.2. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 6.3. запрашивать от учебных подразделений СПбГЛТУ информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;
- 6.4. привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;
- 6.5. участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности.

7. Ответственность руководителя ОПОП

7.1. За невыполнение и/или ненадлежащее исполнение функций, определенных данным Положением, руководитель ОПОП несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Проект вносит:

Начальник УМУ

 Ю.Д. Заикин

30 августа 2017 г.

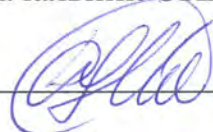
Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.А. Ржавцев

30 августа 2017 г.

Начальник ОПНПК

 Д.Л. Мусолин


30 августа 2017 г.

Начальник Ю.О.

 И.А. Добрыш

30 августа 2017 г.

Начальник управления делами

 В.А. Кедысь

30 августа 2017 г.