

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Санкт-Петербургского
государственного лесотехнического
университета имени С. М. Кирова

А. В. Селиховкин

» *января* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе подготовки научно-педагогических кадров (ОПНК)
Санкт-Петербургского государственного лесотехнического
университета имени С. М. Кирова**

Санкт-Петербург

2013 г.

1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров (ОПНПК) СПбГЛТУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», «Положением о порядке присуждения ученых степеней» и Уставом СПбГЛТУ.

2. ОПНПК непосредственно подчиняется проректору по научной работе СПбГЛТУ.

3. Состав (штаты) отдела утверждаются ректором по согласованию с управлением бухгалтерского учета и экономического планирования, управлением по кадрам и проректором по научной работе СПбГЛТУ.

4. Руководство ОПНПК осуществляет начальник, назначенный ректором по согласованию с проректором по научной работе.

5. ОПНПК в общей системе послевузовского профессионального образования в СПбГЛТУ осуществляет организационную, учебно-методическую, информационную и статистическую работу, направленную на обеспечение успешной работы основных подразделений СПбГЛТУ (кафедр) по подготовке специалистов высшей квалификации.

6. Главными задачами ОПНПК являются:

- организация подготовки научно-педагогических и научных кадров через аспирантуру (очная и заочная формы обучения), докторантуру, соискательство;
- содействие повышению эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров.

7. В соответствии с возложенными задачами ОПНПК:

- организует приём в аспирантуру на конкурсной основе и докторантуру в сроки, установленные вузом, в соответствии с контрольными цифрами приёма, ежегодно утверждаемые Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организует приёмную комиссию для проведения приёма в аспирантуру в составе: ректора СПбГЛТУ (председатель), проректор по научной работе, начальник ОПНПК, деканы всех факультетов;
- формирует составы комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, утверждаемых ректором;
- проводит прикрепление соискателей: для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, работающих над кандидатскими диссертациями; для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук – в сроки, устанавливаемые вузом;
- выносит на обсуждение Ученым Советом СПбГЛТУ вопрос о предоставлении права руководства аспирантами (по ходатайству Советов факультетов, с предоставлением необходимых документов);
- обеспечивает оформление всех необходимых документов в соответствии с нормативно-правовыми документами, принятыми в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации;
- разрабатывает методические указания для поступающих в аспирантуру, докторантуру и в качестве соискателей ученых степеней,
- обеспечивает реализацию основных образовательных программ послевузовского профессионального образования (ООП ППО) на основе Федеральных государственных требований;
- готовит приказы о реализации ООП ППО с указанием ответственных за разработку;
- осуществляет разработку, обсуждение на заседаниях Учебно-методического совета СПбГЛТУ, утверждение на Ученом Совете ООП ППО;

- обеспечивает доступность всех документов ООП ППО для аспирантов и преподавателей СПбГЛТУ;
- разрабатывает комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре;
- согласовывает с Учебно-методическим управлением СПбГЛТУ количество часов, выделяемых на реализацию ООП ППО в вузе;
- обеспечивает контроль за освоением основной образовательной программы подготовки аспиранта в соответствии с утвержденным учебным планом, выполнение научно-исследовательской работы и подготовку кандидатской диссертации;
- осуществляет контроль за подготовкой научных кадров;
- проводит организационно-методическую работу по проведению аттестации, разрабатывает аттестационные материалы и обеспечивает кафедры необходимыми документами;
- организует итоговое проведение аттестации аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней на Научно-методическом совете СПбГЛТУ;
- издает приказы по итогам ежегодной аттестации и по движению контингента аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней;
- формирует предложения о моральном и материальном стимулировании работы, направленной на подготовку кадров высшей квалификации, научных руководителей и консультантов в соответствии с действующими в СПбГЛТУ Положениями;
- обеспечивает консультативную помощь при оформлении пакета документов на лицензирование научных специальностей, открываемых в СПбГЛТУ;
- выносит на рассмотрение Научно-методического совета СПбГЛТУ и Ученого Совета вопрос об открытии и лицензировании новых научных специальностей;
- обобщает результаты работы в сфере подготовки научно-педагогических и научных кадров, ежегодно докладывает о результативности работы ОПНПК на Ученом Совете вуза;
- ведет учет обучающихся по формам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- составляет ежеквартальные и годовые отчеты в региональное управление по статистике, в Министерство образования и науки РФ, в Учебно-методическое управление вуза;
- информирует заведующих кафедр, деканов факультетов о поступающих нормативно-правовых документах в сфере подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- информирует аспирантов, докторантов и соискателей совместно с научно-исследовательской частью вуза и Советом молодых ученых вуза о конференциях, симпозиумах, семинарах, конкурсах;
- изучает опыт подготовки научно-педагогических и научных кадров в ведущих вузах Российской Федерации;
- вносит предложения по совершенствованию уровня подготовки научно-педагогических и научных кадров для рассмотрения на Научно-методическом совете или Ученом Совете вуза.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета СПбГЛТУ 22 января 2013 г., протокол № 1.