



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СПбГЛТУ

[Signature]
А.В.Селиховкин

[Signature] 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Санкт-Петербург
2014 г.

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требование к процедурам отчисления, восстановления и перевода, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Срок действия

- 2.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.08.2014 г. и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».
- 3.3. Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 501 от 24.02.1998 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».
- 3.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1272 от 23.03.2001 г. «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 501 от 24.02.1998 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».
- 3.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №118 от 15.02.2010 г. «О внесении изменений в Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 № 501».
- 3.6. Устав СПбГЛТУ.
- 3.7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2011 г. № 12-1342 “О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения”
- 3.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15.03.2013 г. «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.»

4. Обозначения и сокращения

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа.

5. Описание процесса

5.1. Общие положения

5.1.1. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета и соответствующих факультетов.

5.1.2. Порядок перевода и восстановление граждан из числа вынужденных переселенцев, членов семей военнослужащих и других категорий граждан (лица, пострадавших в катастрофах и т.п.) регламентируется инструктивными письмами, приказами и другими инструктивно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

5.1.3. Прием документов на восстановление и перевод от обучающихся осуществляется для очной формы обучения как правило в период каникул, для заочной формы обучения до начала сессии соответствующего курса. Документы на восстановление и перевод подаются в деканат соответствующего факультета и рассматриваются деканом.

5.1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканатом соответствующего факультета университета. Аттестация проводится аттестационными комиссиями факультетов.

5.1.5. Перевод из университета в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации в университет по всем формам обучения производится с согласия руководства обеих образовательных организаций.

5.1.6. Восстановление и перевод в университете осуществляется только на вакантные места. Количество вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется деканами факультетов, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

5.1.7. Деканат факультета обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сроках подачи обучающимися заявлений на восстановление и перевод путем размещения указанной информации на стендах, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.1.8. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод осуществляется только на условиях заключения Договора об образовании на обучение по образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – Договор).

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

5.1.9. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от обучающихся, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, проводится в порядке конкурса на основе результатов аттестации. Условия проведения конкурса определяются деканатами факультетов.

5.1.10. Обучающимся, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на условиях заключения Договора.

5.1.11. Количество вакантных мест по Договорам на каждом курсе, направлении (специальности) и форме обучения, определяется деканами факультетов с учётом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

5.1.12. Отчисление, восстановление, перевод обучающихся производятся приказом ректора. При восстановлении или переводе при наличии у обучающегося академической задолженности в приказе устанавливается срок их ликвидации. Срок ликвидации академической задолженности, в том числе вызванных расхождением в учебных планах, устанавливается не позднее начала ближайшей сессии.

5.1.13. Перевод лиц, обучающихся в университете по Договорам, допускается только после заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.2. Порядок отчисления обучающихся из СПбГЛТУ

5.2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета в следующих случаях:

1. В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета на основании протокола Государственной экзаменационной комиссии с момента окончания учебного года согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. По окончании каникул производится отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

2. По инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

- по собственному желанию;
- в связи переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления (приложение 1).

Отчисление обучающегося, с которым заключен Договор, по собственному желанию производится только после оплаты со стороны обучающегося фактически понесенных расходов университета в соответствии с условиями Договора.

Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится после согласования его личного заявления с деканом соответствующего факультета, управлением по кадрам, управлением бухгалтерского учета и экономического планирования, военно-учетным столом и учебно-методическим управлением приказом ректора университета об отчислении, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления от обучающегося, а также прилагаемых к заявлению документов (при наличии).

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Отчисление обучающегося в связи переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы производится на основании его личного заявления (приложение 2).

В случае отчисления обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию к личному заявлению прилагается справка за подписью руководителя принимающей образовательной организации, подтверждающая согласие на перевод в данную образовательную организацию (приложение 3).

Не допускается отчисление по собственному желанию обучающихся, подлежащих отчислению по неуважительным причинам.

3. По инициативе университета.

3.1. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании приказа ректора университета, в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность) производится в случае неликвидации академической задолженности в установленные деканом сроки.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные распоряжением декана, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки производится приказом по представлению декана в срок 10 (десять) рабочих дней с даты истечения установленного срока для ликвидации академической задолженности.

3.3. Отчисление обучающегося в случае не прохождения государственной итоговой аттестации производится в следующих случаях:

- неудовлетворительной сдачи государственного экзамена;
- неудовлетворительной защиты выпускной квалификационной работы;
- неявки на государственный экзамен по неуважительной причине;
- неявки на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;
- не представления выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося в случае не прохождения итоговой государственной аттестации производится приказом ректора по представлению декана факультета в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания итоговой государственной аттестации.

3.4. Отчисление обучающегося в случае нарушения условий Договора, производится в соответствии с условиями Договора, в котором указаны причины его расторжения, приказом ректора по представлению декана факультета.

3.5. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в универси-

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

тет, производится вследствие предоставления документов (в том числе по почте, по электронной почте и в онлайн режиме), не соответствующих требованиям законодательства РФ, и осуществляется на основании приказа, подписанного ректором по представлению декана факультета в соответствии с докладной запиской ответственного секретаря приемной комиссии университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

3.6. Отчисление обучающегося в случае невозвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления деканата университета о причинах невозвращения в установленный срок.

При невозвращении из соответствующего отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления деканата университета о причинах невозвращения в установленный срок или непредоставлении обучающимся соответствующих документов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания соответствующего отпуска сотрудниками деканата производится отчисление обучающегося на основании представления декана об отчислении и приказа ректора университета.

3.7. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Основанием для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

Отчисление производится приказом ректора университета по представлению декана факультета. Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения университета обвинительного приговора суда.

4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

4.1. Основанием для отчисления из университета в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда.

Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом ректора по представлению декана. Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подтверждающих документов.

5.2.2. К отчислению обучающегося по уважительной причине относятся:

- отчисление в связи с получением образования;
- отчисление обучающегося по собственному желанию;
- отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;

К отчислению обучающегося по неуважительной причине относятся:

- отчисление обучающегося в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- отчисление обучающегося в случае непрохождения по неуважительной причине государственной итоговой аттестации;
- отчисление в случае нарушения условий Договора;

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

- отчисление в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- отчисление в случае невозвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине.

5.2.3. Оформление документов при отчислении обучающихся

Обучающийся обязан после издания приказа об отчислении из университета сдать в студенческий отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. Обучающиеся, проживавшие в общежитии, после отчисления из университета на любых основаниях обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

При предоставлении вышеуказанных документов обучающемуся или его представителю при наличии оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности выдаются на руки документ о предыдущем образовании и справка о периоде обучения. Копии указанных документов хранятся в личном деле обучающегося.

В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, остаются копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, учебная карточка обучающегося и справка принимающей образовательной организации установленного образца.

5.2.4. Обучающийся, независимо от причины отчисления, должен быть ознакомлен с представлением на отчислении под роспись. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях декан факультета направляет обучающемуся (или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (приложение 4).

5.3. Порядок восстановления в число обучающихся в СПбГЛТУ

5.3.1. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в университете вакантных мест и ликвидации академических задолженностей с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3.2. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по неуважительной причине, может быть восстановлено ректором по представлению декана, в течение пяти лет после отчисления на условиях заключения Договора, при наличии вакантных мест и ликвидации академических задолженностей.

5.3.3. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося по уважительной причине, имеет право на зачисление для обучения в университет в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете вакантных мест и ликвидации академических задолженностей с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3.4. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по неуважительной причине, может быть восстановлено ректором по представлению декана, в течение пяти лет после отчисления на условиях заключения Договора, при наличии вакантных мест и ликвидации академических задолженностей.

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

5.3.5. Восстановление (зачисление) в число обучающихся университета производится на направление (специальность), с которого обучающийся был отчислен. В случае если данное направление (специальность) не реализуется, восстановление может быть произведено на другое направление (специальность), но в рамках одной укрупненной группы направлений (специальностей).

5.3.6. Восстановление (зачисление) в число обучающихся на вакантные места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится на курс (семестр), с которого данное лицо было отчислено.

5.3.7. Восстановление (зачисление) в число обучающихся, на условиях заключения Договора, производится на курс (семестр), устанавливаемый деканом соответствующего факультета.

5.3.8. Восстановление (зачисление) осуществляется на основании личного заявления на имя ректора (приложение 5 (11)), подаваемому в деканат соответствующего факультета и справки об обучении (при зачислении). Декан (заместитель декана) факультета в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении (зачислении), выявляет разницу в учебных планах (приложение 6 (12)), определяет возможный курс зачисления (при восстановлении (зачислении) на условиях заключения Договора), сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия восстановления (зачисления) и передает на рассмотрение аттестационной комиссии факультета. В случае отказа на заявлении указывается причина отказа.

5.3.9. В случае положительного решения, лицу, претендующему на восстановление (зачислении), предлагается ознакомиться со сроками ликвидации академической задолженности. Декан факультета вносит проект приказа о восстановлении (зачислении) и установлении срока ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.3.10. Лицо, отчисленное по причине не прохождения государственной итоговой аттестации, может быть восстановлено в число обучающихся, но не ранее чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации назначается не более двух раз.

5.3.11. В случае если производится восстановление (зачисление) на условиях заключения Договора, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение Договора и оплата по Договору.

5.3.12. Сроки обучения указываются в Договоре в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и формой обучения на период государственной итоговой аттестации.

5.3.13. Обучающемуся, восстановленному (зачисленному) в университет выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные ранее сданные им учебные дисциплины, их объем и результаты аттестации по ним.

5.3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие указанные академические задолженности в установленный в приказе срок, отчисляются из университета за неисполнение учебного плана.

5.4. Порядок перевода обучающихся в СПбГЛТУ

Порядок перевода обучающихся устанавливает требования к следующим процедурам перевода:

- перевод обучающихся университета с одной образовательной программы на другую с одной формы обучения на другую, с одного курса на другой внутри университета;

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

- перевод обучающихся университета в другую образовательную организацию по собственной инициативе;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации в университет;
- перевод обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения у образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 N 957.

Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных на момент перевода.

Перевод в университет возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Обучающийся может быть переведён в университет на обучение без изменения, либо с изменением основной образовательной программы и (или) формы обучения.

Перевод обучающегося из образовательной организации в университет, обучающегося по основной образовательной программе (далее – ООП), реализуемой в соответствии с государственными образовательными стандартами (далее – ГОС), производится на ООП, реализуемую в соответствии с ГОС. В том случае, если ООП, реализуемая в соответствии с ГОС, по которой обучающийся обучался, в университете не реализуется, обучающийся имеет право претендовать на перевод в университет на ООП, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС). Обучающегося, осваивающие ООП по ФГОС, могут переводиться в университет только на ООП, реализуемую в соответствии с ФГОС.

При переводе общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица пострадавшие в катастрофах и т.п.) могут быть сделаны исключения по согласованию с учредителем образовательной организации.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачитываются в объёме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Университет обеспечивает обучающемуся возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объёме, установленном государственным образовательным стандартом или федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины устанавливаемые университетом (дисциплины национально-регионального компонента ООП, реализуемых по ГОС и дисциплины вариативной части математического, естественнонаучного циклов ООП, реализуемых по ФГОС), и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же ООП, по которой он обучался раньше, или родственную ООП сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ГОС по математическим и общим

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам (базовой /обязательной/ части математического, естественнонаучного и профессионального циклов – для ООП, реализуемых по ФГОС), если она превышает предел, в рамках которого университет имеет право изменять объём дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ФГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (вариативной части профессионального цикла ООП, реализуемых по ФГОС).

При переводе обучающегося в университет на несмежную ООП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом соответствующего факультета университета.

5.4.1. Порядок перевода внутри университета

При переводе с одной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри университета обучающийся подает личное заявление (приложение 7) на имя ректора (с приложением копии зачетной книжки) в деканат факультета, на который он переводится. Перевод внутри факультета осуществляется по согласованию с деканом факультета, а перевод на другой факультет – по согласованию с деканами обоих факультетов (приложение 8). Согласование фиксируется на заявлении о переводе.

Декан (заместитель декана) факультета в десятидневный срок рассматривает заявление о переводе, выявляет разницу в учебных планах (приложение 10), определяет возможный курс перевода (при переводе на условиях заключения Договора), сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия восстановления и передает на рассмотрение аттестационной комиссии факультета. В случае отказа на заявлении указывается причина отказа.

Лицо, обучающееся на основе Договора, к заявлению о переводе прикладывает письменное согласие Заказчика (Плательщика) на смену основной образовательной программы. Договор переоформляется в соответствии с условиями, действующими на год перевода обучающегося на новую образовательную программу.

В случае положительного решения, обучающемуся предлагается ознакомиться со сроками ликвидации академической задолженности. Декан факультета вносит проект приказа о переводе и установлении срока ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Обучающиеся, не ликвидировавшие указанные академические задолженности в установленный в приказе срок, отчисляются из университета за невыполнение учебного плана.

Перевод обучающихся с одного курса обучения на другой производится приказом ректора по результатам промежуточной аттестации.

5.4.2. Порядок перевода обучающегося из университета в другую образовательную организацию

Перевод обучающегося из университета в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (приложение 2).

При положительном решении вопроса о переводе, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающейся представляется указанную справку в университет с письменным заявлением об отчислении в

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

связи с переводом в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом справки о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении из университета в связи с переводом в другую образовательную организацию. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему (или лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, а также оформляется и выдается справка о периоде обучения установленного образца.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.4.3. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в университет.

Перевод обучающегося из другой образовательной организации в университет осуществляется на основе личного заявления на имя ректора (приложение 9, 10).

Приём документов от обучающихся, претендующих на перевод в университет, осуществляет деканат соответствующего факультета. Декан (заместитель декана) факультета в 10 (десятидневный) срок рассматривает заявление о переводе (копию зачетной книжки), выявляет разницу в учебных планах, определяет возможный курс зачисления (при восстановлении на условиях заключения Договора), сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода и передаёт на рассмотрение аттестационной комиссии факультета. В случае отказа на заявлении указывается причина отказа.

При положительном решении вопроса о переводе, деканат выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в университет.

Зачисление в университет в порядке перевода производится приказом ректора университета. Проект вносит декан принимающего факультета после получения документа об образовании, справки о периоде обучения (проверяется соответствие ксерокопии зачетной книжки справки о периоде обучения) с указанием формы и условий обучения и копии приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к личному заявлению обучающегося. При наличии академических задолженностей в приказе устанавливается срок их ликвидации.

В университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы университета с проставлением результатов аттестации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие указанные академические задолженности в установленный в приказе срок, отчисляются из университета за невыполнение учебного плана.

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 1

УК
В приказ

«__» _____ 20__ г.

Ректору СПбГЛТУ профессору
А.В.Селиховкину
От студента(ки) _____ курса _____ факультета
Форма обучения _____
(очное; заочное)
Направление (специальность) _____
(направление; специальность)
Условия обучения _____
(бесплатное, платное обучение)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)
Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня по собственному желанию с _____ курса _____ (формы обучения
(очная; заочная)
факультета _____
(направление, / специальность)
(бесплатное, платное обучение)

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАННО:

Декан факультета

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Главный бухгалтер

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Зам.начальника УБУ и ЭП

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Военно-учетный стол (Заведующий отделением – для СПО)

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 2

УК
В приказ

«___» _____ 20__ г.

Ректору СПбГЛТУ профессору

А.В.Селиховкину

От студента(ки) _____ курса _____ факультета

Форма обучения _____
(очное; заочное)

Направление (специальность) _____

(направление; специальность)

Условия обучения _____
(бесплатное; платное обучение)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня с _____ курса _____ формы обучения _____ факультета
(очная; заочная)

(направление; специальность)

(бесплатное; платное обучение)

в связи переводом в _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАННО:

Декан факультета

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Главный бухгалтер

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Зам.начальника УБУ и ЭП

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Военно-учетный стол (Заведующий отделением – для СПО)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«Санкт-Петербургский государственный
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

Институтский пер.5, Санкт-Петербург, 194021
телефон:(812)670-92-31, факс:(812)670-93-30
E-mail: public@spbftu.ru
ОКПО 02068456 ОГРН 1027801536058
ИНН 7802071697 КПП 780201001

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального и высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справка о периоде обучения.

Ректор

_____ (подпись)

М.П.

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**«Санкт-Петербургский государственный
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

Институтский пер.5, Санкт-Петербург, 194021
телефон:(812)670-92-31, факс:(812)670-93-30
E-mail: public@spbftu.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. № _____

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас об отчислении из университета (приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.)

в связи с _____

(указать основания отчисления)

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

Декан _____ / _____ /

(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 5

УК
В приказ

Ректору СПбГЛТУ профессору
А.В.Селиховкину

« ____ » _____ 201__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня для продолжения обучения на _____ курс _____ формы
обучения _____ факультета _____ (очная; заочная)
(направление./специальность) /

(платное; бесплатное)

Ранее обучался _____
(указать направление./ специальность, очное: заочное, бесплатное, платное обучение)

Отчислен приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. с _____ курса.

Причина отчисления _____

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до « ____ » _____ 201__ г.

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен _____
(личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАННО:

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Зам.начальника УБУ и ЭП

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Военно-учетный стол (Заведующий отделением – для СПО)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 6

Приложение к заявлению

Разница в учебных планах, задолженности:

(Ф. И.О.)

№ п/п	Курс	Название дисциплин*	Зачетные единицы (максимальная учебная нагрузка – для СПО)	Реком. час	Вид аттестации

*указываются – сокращенное название дисциплин

Всего: дисциплин _____, часов _____

Заведующий отделением (для СПО)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Декан факультета

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Решение аттестационной комиссии:

Зачислить с « _____ » _____ 20__ г на _____ курс _____ семестр _____ направление (специальность).

_____ форму обучения _____.
(очная; заочная) (бесплатное, платное)

« _____ » _____ 20__ г.

Приступить к занятиям с « _____ » _____ 20__ г.

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 7

УК
В приказ

« ____ » _____ 201__ г.

Ректору СПбГЛТУ профессору
А.В.Селиховкину
От студента(ки) _____ курса _____ факультета
Форма обучения _____
(очное; заочное)
Направление (специальность) _____
(направление; специальность)
Условия обучения _____
(бесплатное, платное обучение)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес проживания: _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня для продолжения обучения на _____ курса _____ формы
обучения _____ факультета _____
(очная; заочная)
(направление/специальность) /
_____ (платное; бесплатное)

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до « ____ » _____ 20__ г.

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен _____

_____ (личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАННО:

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Зам.начальника УБУ и ЭП

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Военно-учетный стол (Заведующий отделением для СПО)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 8 (для ВО)

Приложение к заявлению

(ф. и. о.)

Визы деканов и информация о различиях в учебных планах:

1. Виза декана факультета, откуда осуществляется перевод студента с указанием текущей успеваемости (если имеются возражения против перевода, указываются мотивы):

Декан факультета

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись ответственного лица)

2. Виза декана факультета, куда осуществляется перевод студента с указанием условий перевода: Разница в учебных планах, задолженности:

№ п/п	Курс	Название дисциплин*	Зачетные единицы	Реком. час	Вид аттестации

*указываются – сокращенное название дисциплин

Всего: дисциплин _____, часов _____

Декан факультета

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Решение аттестационной комиссии:

Зачислить с « _____ » _____ 20__ г на _____ курс _____ семестр _____
направление (специальность).

_____ форму обучения _____
(очная; заочная) (бесплатное, платное)

« _____ » _____ 20__ г.

Приступить к занятиям с « _____ » _____ 20__ г.

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 9

УК
В приказ

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору СПбГЛТУ профессору
А.В.Селиховкину

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс _____ формы обучения
(очная; заочная)
_____ факультета _____

(направление./специальность) /

_____ (платное; бесплатное)

Ранее обучался _____
(указать направление./ специальность, очное; заочное, бесплатное, платное обучение)

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до « ____ » _____ 20__ г.

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен _____
(личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАННО:

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Зам.начальника УБУ и ЭП

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Военно-учетный стол (Заведующий отделением для СПО)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 10

Приложение к заявлению

Разница в учебных планах, задолженности:

(Ф. И. О.)

№ п/п	Курс	Название дисциплин*	Зачетные единицы (максимальная учебная нагрузка – для СПО)	Реком. час	Вид аттестации

*указываются – сокращенное название дисциплин

Всего: дисциплин _____, часов _____

Заведующий отделением для СПО

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Декан факультета

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Решение аттестационной комиссии:

Решение аттестационной комиссии:

Зачислить с «___» _____ 20__ г на ___ курс _____ семестр _____
направление (специальность).

_____ форму обучения _____
(очная; заочная) (бесплатное, платное)

«___» _____ 20__ г.

Приступить к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 11

УК
В приказ

Ректору СПбГЛТУ профессору
А.В.Селиховкину

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения на _____ курсе _____ формы обучения
(очная; заочная)
факультета _____

(направление, /специальность)

(платное; бесплатное)

Ранее обучался _____
(указать направление, / специальность, очное; заочное, бесплатное, платное обучение)

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до « ____ » _____ 20__ г.

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен _____
(личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАННО:

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Управление по кадрам

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Зам.начальника УБУ и ЭП

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Военно-учетный стол

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Положение об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Приложение 12

Приложение к заявлению

Разница в учебных планах, задолженности:

(Ф. И. О.) _____

№ п/п	Курс	Название дисциплин*	Зачетные единицы (максимальная учебная нагрузка – для СПО)	Реком. час	Вид аттестации

*указываются – сокращенное название дисциплин

Всего: дисциплин _____, часов _____

Заведующий отделением для СПО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Решение аттестационной комиссии:

Решение аттестационной комиссии:

Зачислить с « ____ » _____ 20__ г на ____ курс _____ семестр _____
направление (специальность).

_____ форму обучения _____
(очная; заочная) (бесплатное, платное)

« ____ » _____ 20__ г.

Приступить к занятиям с « ____ » _____ 20__ г.